

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый
М.И. Ибрагимова



ПОЛОЖЕНИЕ о Консультативном пункте для родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый» (далее – ДОУ).
- 1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
 - обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.
- 3.3. Руководитель ДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:
 - организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
 - изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
 - утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;
 - определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДОУ Консультативного пункта;
- 3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
 - возрастные, психофизиологические особенности детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2. Дополнительная оплата к окладу педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДОУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитываемыми их в домашних условиях;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозаразным требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ Начальника Управления образованием;
- приказ заведующей МБДОУ детского сада комбинированного вида № 23;
- план-график работы Консультативного пункта;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе.

**ГРАФИК
РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
МБДОУ МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад.**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ая среда месяца	15.00-16.00	— консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель Заведующая
2-ая среда месяца	15.00-16.00	— Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Инструктор по физической культуре Воспитатель
3-ая среда месяца	14.00-15.00	— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные)	Медицинская сестра
	15.00-16.00	— совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Педагог-психолог
4-ая среда месяца	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей	Педагог-психолог
		семинары, лектории, тренинги и др.	Старший воспитатель