Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Ибрагимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультативном пункте для родителей (законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый» (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1.Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ организует работу Консультативного пункта, в том числе:

-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе  в ДОУ Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-выбор образовательной программы;

-организация игровой деятельности;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2.Дополнительная оплата к окладу педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.8.Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в ДОУ;

- журнал регистрации обращений граждан;

-журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год;

- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9.Для открытия Консультативного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- приказ Начальника Управления образованием;

- приказ заведующей МБДОУ детского сада комбинированного вида № 23;

- план-график работы Консультативного пункта;

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

-активно распространять педагогические знания среди родителей;

-осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

-вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

-проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

 4.2. Родители обязаны:

-соблюдать режим работы консультативного пункта;

-выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

-разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

-использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

-составлять план работы КП;

-привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

-выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

-участвовать в работе КП;

-присутствовать на занятиях с детьми;

-посещать Консультативный пункт на базе ДОУ;

-получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

-давать рекомендации, выступать с предложениями по работе.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Ибрагимова

**ГРАФИК**

**РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА  
МБДОУ МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый**

**по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая среда месяца | 15.00-16.00 | — консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Старший воспитательЗаведующая |
| 2-ая среда месяца | 15.00-16.00 | — Обучающие занятия для родителей, законных представителей | Инструктор по физической культуре Воспитатель |
| 3-ая среда месяца | 14.00-15.00  15.00-16.00 | — консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) — совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) | Медицинская сестра  Педагог-психолог |
| 4-ая среда месяца | 15.00-16.00 | Обучающие занятия для родителей, законных представителей  семинары, лектории, тренинги и др. | Педагог-психолог  Старший воспитатель |