

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр  
развития ребенка – детский сад № 33  
п. Новый Надеждинского района»

**ПРИНЯТ:**

Решением педагогического совета  
МБДОУ ЦРР ДС № 33  
Протокол №1 от 02.09.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. звелующего МБДОУ ЦРР ДС № 33  
*С.В.Кувалдина*  
С.В.Кувалдина  
Приказ № \_\_\_\_\_ 04.09.2024 г.



# Годовой план работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый на 2024-2025 учебный год



п. Новый  
2024 г.

**Содержание**  
**годового плана работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №33**  
**п. Новый Надеждинского района»**  
**на 2024- 2025 учебный год**

**I. РАЗДЕЛ. Анализ деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33 за 2023-2024 учебный год (Приложение 1)**

**II. РАЗДЕЛ. Приоритетные цели и задачи деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год**

- 2.1. Нормативные документы
- 2.2. Основные программы и технологии
- 2.3. Общие сведения о дошкольной образовательной организации
- 2.4. Взаимодействие ДОО с общественными организациями
- 2.5. Педколлектив
- 2.6. Комплектация

**III РАЗДЕЛ. Организационно-педагогическая работа**

- 3.1. Характеристика педагогических данных
- 3.2. Образовательно-воспитательные программы
- 3.3. Самообразование педагогов
- 3.4. Система непрерывного образования педагогов
- 3.5. Консультации для педагогов
- 3.6. Работа с молодыми специалистами
- 3.7. Педагогические советы
- 3.8. Коллективные просмотры мероприятий
- 3.9. Диагностика, мониторинг, анкетирование.

**IV. РАЗДЕЛ. Система внутреннего мониторинга**

- 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов
- 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОО и реализацией годового плана

**V. РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**VI. РАЗДЕЛ. Административно-хозяйственная работа.**

**VII. РАЗДЕЛ. Материально-техническая база**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. Аналитическая справка работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 за 2023-2024 уч.год
2. Сетка занятий в МБДОУ ЦРР ДС № 33 на 2024-2025 учебный год
3. Режим дня на 2024 – 2025 учебный год
4. План совместной работы с МБОУ СОШ №6 п. Новый
5. План совместной работы с ОГИБДД ОМВД России по Приморскому краю
6. План праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год

## **I. РАЗДЕЛ. Анализ деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33 за 2023-2024 уч. год**

## **II. РАЗДЕЛ. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **МБДОУ ЦРР ДС №33 на 2024-2025 учебный год**

**Миссия ДОО** определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

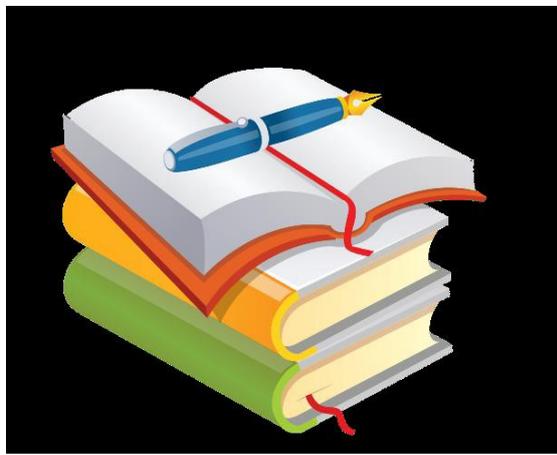
- по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

#### **Цель:**

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие **годовые задачи:**

1. продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО;
2. создать условия для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей (воспитанников);
3. совершенствовать работу в ДОО по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников.
4. систематизировать работу по финансовой грамотности, как средство развития математических способностей детей дошкольного возраста;
5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
6. обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
7. организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции



## 2.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155 (с изм. на 08.11.2022);
  - Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847)
  - Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
  - Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
  - Годовой план МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района» на 2024 – 2025 учебный год

## **2.2. Основные комплексные программы и технологии дошкольного образования:**

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, зарегистрированная в Министерстве просвещения 28.12.2022 года
2. Методические рекомендации по реализации ФОП дошкольного образования М., 2023
3. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС №33 Протокол педсовета №1 от 31.08.2023 года
4. Рабочая программа воспитания к образовательной программе МБДОУ ЦРР ДС №33
5. Рабочая образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2024 – 2025 учебный год для группы р/возраста
6. Рабочая образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2024 – 2025 учебный год для младшей группы
7. Рабочая образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2024 – 2025 учебный год для средней группы
8. Рабочая образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2024 – 2025 учебный год для старшей группы
9. Рабочая образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2024 – 2025 учебный год для подготовительной к школе группы
10. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ в соответствии с ФОП ДО Приобщение детей к истокам русской народной культуры - О.Л.Князева, М.Д. Маханева.
11. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». - И.А. Лыкова М.: «Карапуз-Дидактика» 2012
12. Конструирование и ручной труд в детском саду - Куцакова Л.В. Программа и конспекты занятий. - М., 2007
13. Развитие речи и творчества дошкольников - О.С. Ушакова
14. Программа «Быть здоровыми хотим» – М.Ю.Картушина, Творческий центр «Сфера», М., 2004
15. Основы безопасности детей дошкольного возраста. - Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина
16. Патриотическое воспитание дошкольников (конспекты занятий). Алешина Н.В. - М.: Перспектива 2008
17. Программа экологического воспитания в детском саду. Юный эколог, - Николаева С.Н. М.: Мозаика-Синтез, 2010.
18. Педагогическая технология организации сюжетно-ролевых игр. - Д.Б. Эльконин, А.В. Запорожец, Р.И. Жуковская, Д.В. Менджерицкая, А.П. Усова, Н.Я. Михайленко
19. Голицына Н.С. Ознакомление дошкольников с социальной действительностью Перспективное планирование работы с детьми 3 - 7 лет. - М.: Мозаика - Синтез, 2006
20. Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения - М. Семаго, Н. Семаго
20. Парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников» Банк России. Министерство образования и науки РФ

### 2.3. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

**Полное официальное наименование образовательного учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №33 п. Новый Надеждинского района»

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:** (МБДОУ ЦРР ДС №33).

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Учреждение функционирует с 1986 года.**

**Учредителем МБДОУ является** Администрация Надеждинского муниципального района Приморского края (далее – Учредитель).

**Юридический адрес Учредителя:** 6992491, РФ, Приморский край, Надеждинский район, поселок Новый, ул. Первомайская, 3. Тел.: 8 42 33437422

**Режим деятельности ДОО:** с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. С 18.00 час. до 20.00 часов работает вечерняя группа. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: разновозрастное.

ДОО расположено в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 286 мест, в центре поселка. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые комнаты, музыкальный и физкультурный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, музыкального руководителя, заведующего МБДОУ, медицинский блок, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

### 2.4. Взаимодействие ДОО с общественными организациями

**Цель работы по реализации блока:**

- Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33:

- \* Районный Дом культуры с. В-Надеждинское: театральные постановки.
- \* Школа искусств с. В-Надеждинское им. П.И.Чайковского: индивидуальные занятия со специалистами, выставки, концерты
- \* Дом культуры п. Новый: участие воспитанников в праздничных концертах, просмотр спектаклей, посещение детьми кружков художественно-эстетической направленности, участие в праздновании Нового года;
- \* МБОУ СОШ №6 п. Новый: экскурсии в школу по плану преемственности, встречи на базе МБДОУ
- \* ФОК (Физкультурно - оздоровительный комплекс). Посещение детьми спортивных секций;

- \* Пожарная часть п. Новый: организация экскурсий, встреч на базе части, ДОО;
- \* ОГИБДД России по Надеждинскому району: встречи на базе ДОУ в течение года с инспектором ОГИБДД Коротковой Ю.С., проведение мероприятий по плану
- \* ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток: прохождение педагогами ДОО курсов повышения квалификации, участие в краевых конкурсах, конференциях

Ответственные: и.о.заведующего Кувалдина Светлана Викторовна, старший методист Остроумова С.Г. , педагоги ДОУ.

## **2.5. Комплектация по МБДОУ ЦРР ДС №33 на 2024– 2025 учебный год**

<b>Возрастная категория детей</b>	<b>Название групп</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество детей</b>
2-я группа раннего возраста (2-3 года)	«Капельки»	<b>1</b>	26
Младшая группа (3-4 года)	«Ягодки», «Рябинка», «Радуга», «Звездочка»	4	24 26 24 24
Средняя группа (4-5 лет)	«Солнышко», «Березка»	2	25 26
Старшая группа (5-6 лет)	«Смородинка», «Незабудка»	2	26 27
Подготовит. к школе группа (6-7 лет)	«Колокольчик», «Вишенка»	2	28 30
<b>ИТОГО</b>		<b>11</b>	<b>286</b>

## **2.6. Сведения о педагогических кадрах**

МБДОУ ЦРР ДС №33 укомплектован педагогическими работниками на **91%**. Из них: заведующий -1, воспитатель - 2, инструктор по ФК -1 находятся в Д/О

Т. о. на начало учебного года отсутствуют: преподаватель по изобразительной деятельности – 1, воспитатель – 1

Категория работников	Общая численность педагогических работников	В том числе пенсионного возраста	Из общей численности работников имеют образование				Из общей численности работников имеют стаж педагогической работы				
			Законченное высшее	Незаконченное высшее	среднее специальное						
					все-го	из них педагогические	До 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
Педагогические работники	21	13 61,9%	5	1	15	15	1	2	-	4	14
Воспитатели	17	9	3	1	13	13	1	2	-	4	10
Инструктор по ФК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Педагог-психолог	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Музыкальный руководитель	2	2			2	2					2
Старший методист	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1

## 2.7. Уровень квалификации педагогов ДОУ

№	Категория	Количество	%
1	Педагоги высшей квалификационной категории	7	33,3
2	Педагоги первой квалификационной категории	6	28,6
3	Педагоги, имеющие соответствие занимаемой должности	8	38,1

## 2.8. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Старший методист	Остроумова С.Г.
2.	Педагог-психолог	Кожухарова О.В.
3-4	Воспитатель 2-й группы раннего возраста «Капелька»	Лобанова О.Н. Гордчанина Л.В.
5	Воспитатель младшей группы «Ягодки»	Ежкова В.С.
6-7	Воспитатель младшей группы «Рябинка»	Грязнова Е.И. Щедриная Е.С.
8-9	Воспитатель младшей группы «Радуга»	Скобенко Т.Э. Бутолина Т.Л.

10	Воспитатель младшей группы «Звездочка»	Тюкляева М.П. Игумнова Л.В.
11	Воспитатель средней группы «Березка»	Синельникова И.В.
12	Воспитатель средней группы «Солнышко»	Фоминых Л.А.
13-14	Воспитатель старшей группы «Незабудка»	Костюк Е.В. Игумнова Л.В.
15	Воспитатель старшей группы «Смородинка»	Скобенко Г.А. Щедриная Е.С.
16	Воспитатель подготовит.гр. «Колокольчик»	Базалий У.С.
17	Воспитатель подготовит.гр. «Вишенка»	Тимофеева А.А. Бутолина Т.Л.
18	Воспитатель (ст. и подгот. группы)	Кувалдина С.В.
19	Воспитатель подменный	Шпак В.В.
20-21	Музыкальный работник	Крейдерова Н.В. Ольга Анатольевна (совместители)

## 2.9. Система непрерывного образования педагогических кадров

### 2.9.1. Повышение квалификации педагогов

**гов**

**Цель:** Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

**Задачи:** Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, семинары-практикумы, тренинги для педагогических работников, открытие просмотры; проекты.

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести педчас с целью ознакомления с изменениями в процедуре аттестации	сентябрь	ст. методист
Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий, старший методист, аттестационная комиссия ДОО

Подготовить информацию о педагогических работах, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший методист
Утвердить состав аттестационной комиссии	январь 2025	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.9.2. График курсовой переподготовки аттестации по плану

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1.	Остроумова С.Г.	старший методист	Соответствие должности	сентябрь 2023	сентябрь 2025
2.	Скобенко Т.Э.	воспитатель	1 категория	31.11.2019	31.11.2024
3.	Тюкляева М.П.	воспитатель	1 категория	31.10.2019	31.10.2024
4.	Щедриная Е.С	воспитатель	Соответствие должности	Приказ от августа 2023	август 2025
5.	Бутолина Т.Л.	воспитатель	Соответствие должности	Приказ от сентября 2023	сентябрь 2025
6.	Костюк Е.В.	воспитатель	Соответствие должности	Приказ от 05.03.2024	05.03.2026

### 2.9.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

#### Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (в течение года).
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;



<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>
1.	Базалий Ульяна Сергеевна	<i>воспитатель</i>	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме
2.	Бутолина Татьяна Леонтьевна	<i>воспитатель</i>	Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений
3.	Городчанина Любовь Васильевна	<i>воспитатель</i>	Развитие речи и мышления у детей раннего возраста с использованием разных методов и технологий
4.	Грязнова Елена Ивановна	<i>воспитатель</i>	Сказкотерапия – как средство формирования развития речи младших дошкольников»
5.	Ежкова Валерия Сергеевна	<i>воспитатель</i>	Развитие творческих способностей с применением нетрадиционных форм рисования
6.	Игумнова Людмила Владимировна	<i>воспитатель</i>	Финансовая грамотность как средство развития математических способностей детей дошкольного возраста
7.	Кожухарова Ольга Валерьевна	<i>педагог-психолог</i>	Психолого-педагогический тренинг как эффективный метод работы с воспитанниками детского сада
8.	Костюк Екатерина Викторовна	<i>воспитатель</i>	Развитие детского интеллекта с применением народного фольклора
9.	Кувалдина Светлана Викторовна	<i>воспитатель</i>	
10.	Крейдерова Нина Владимировна	<i>музруководитель</i>	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности
11.	Лобанова Ольга Николаевна	<i>воспитатель</i>	Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых форм народного фольклора.
12.	Остроумова Светлана Григорьевна	<i>старший методист</i>	Функциональная грамотность в развитии дошкольников
13.	Синельникова Ирина Викторовна	<i>воспитатель</i>	Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников
14.	Скобенко Галина Анатольевна	<i>воспитатель</i>	Инновационная технология «Загадки дня»
15.	Скобенко Татьяна Эдуардовна	<i>воспитатель</i>	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет
16.	Тимофеева Анна Афанасьевна	<i>воспитатель</i>	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования

17.	Тюкляева Марина Петровна	<i>воспитатель</i>	Формирование ЗОЖ у детей младшего дошкольного возраста через использование элементов здоровьесберегающих технологий
18.	Фоминых Лада Александровна	<i>воспитатель</i>	Нетрадиционные приемы рисования с детьми среднего дошкольного возраста
19.	Щедриная Елена Сергеевна	<i>воспитатель</i>	Обучается на 5 курсе в вузе
20	Шпак Вероника Витальевна	<i>воспитатель</i>	
21.	Ольга Анатольевна	<i>музруководитель</i>	

## Приложение №2 Сведения о педагогических кадрах (по аттестации)

### III. РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель:** Создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДООУ, в решении цели и годовых задач ДООУ.

#### **Задачи:**

- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов

#### **3.1. Информационно-методическая деятельность**

<b>3.1.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Двигательная деятельность детей в течение дня»	октябрь	старший методист
Ведение базы данных педагогических и руководящих работников с указанием их квалификационных категорий, стажа, образования, сроков прохождения предыдущей и планируемой аттестации	В течение года	ст. методист
Знакомство с планом МО, семинаров для педагогов ДОО НМР педсовет №1	сентябрь	ст.методист,

Подготовить воспитателям 2-й группы раннего возраста «Капелька» и младшей группы «Рябинка» памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» для родителей	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	ст. методист
Оснащение педагогического процесса. Приобретение методической и детской художественной литературы в соответствии с ФОП ДО	2 раза в год	ст. методист
Своевременная разработка положений о смотрах – конкурсах	по мере необходимости	Творческая группа ст. методист
Ведение и оформление журналов контроля за воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	в течение года	ст. методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» (по изобразительной деятельности)	февраль	ст. методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели
Подготовка и проведение районного семинара «Финансовая грамотность дошкольников»	март	Заведующий ст. методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	ст. методист
Заключение договора о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с МБОУ СОШ № 6 п. Новый и др.	сентябрь	ст. методист
Составление совместного плана работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма» с ГИБДД	октябрь	ст. методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	ст. методист
Проверить маркировку мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	август-декабрь март	ст. методист
<u>Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. (анкетирование)	май	ст. методист

**3.2. План методической работы по дошкольному образованию  
Надеждинского муниципального района  
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Участники	Место проведения	Сроки
1	Круглый стол по теме: «Наставничество в дошкольных учреждениях» Сказкотерапия (современные технологии в психологии для детей дошкольного возраста)	Воспитатели и ст. методисты	МБДОУ ОЦ «Формат»	17.10.2024
2	Семинар «Технологии развития обучения для раскрытия потенциальных способностей ребенка»	Воспитатели, Старшие методисты	МБДОУ ДСОВ №19 п. Новый	14-15.11.2024
3	Семинар по теме «Моя семья»	Воспитатели	МБДОУ ДСОВ № 32 п. Раздольное	ноябрь 2024
4	Патриотическое воспитание «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников в разных видах музыкальной деятельности»	Воспитатели, музыкальные руководители	МБДОУ ДСОВ №29 п. Тавричанка	ноябрь 2024
5	Мастер-класс «художественно-эстетической направленности «Ярмарка мастеров». Обмен опытом воспитателей ДОУ района	Методисты, молодые специалисты, воспитатели	МБДОУ ДСОВ №31 п. Новый	23.01.2025
6	Семинар «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Воспитатели	МБДОУ ДСОВ №10 п. Оленовод	11.02.2025
7	Семинар «Дружно, смело, с оптимизмом, за здоровый образ жизни!»	Воспитатели, инструкторы по ФК	МБДОУ ДСОВ №18 п. Раздольное	27.02.2025
8	Семинар: «Функциональная грамотность для детей дошкольного возраста»; «Финансовая грамотность как развитие экономического образа мышления дошкольников»	Воспитатели	МБДОУ ЦРР ДС №33 п. Новый МБДОУ ДСОВ №1 п. Тавричанка	12.03.2025
9	Марафон здоровья «Современные подходы к обеспечению физического развития детей	Воспитатели	МБДОУ ДСОВ №15 Девятый Вал	20.03.2025
10	Семинар «Формирование у дошкольников личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества»	Воспитатели, музыкальные руководители	МБДОУ ДСОВ №34 с. В-Надеждинское	14.04.2025
11	Фестиваль родного языка	Воспитатели	МБДОУ ДСОВ №12 п. Раздольное	17.04.2025
12	Семинар «Экологическое воспитание дошкольников»	Воспитатели	МБДОУ ДСОВ №11 с. Прохладное	24.04.2025

### 3.2.1. План проведения районных конкурсов для воспитанников, педагогов и родителей на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Название конкурса	Категория участников
1	Октябрь 2024	Конкурс роликов, семейных газет к Году семьи	Воспитанники, родители, (законные представители), педагоги
2	Ноябрь 2024	Конкурс рисунков «Край родной, навек любимый!»	Воспитанники, педагоги
3	Декабрь 2024	Конкурс новогодних поделок	Воспитанники, родители, (законные представители), педагоги
4	Февраль 2025	Конкурс к 23 февраля (стихи, поделки). Вне конкурса подготовка поделок, открыток для участников СВО	Воспитанники, родители, (законные представители), педагоги
5	Март 2025	Творческий конкурс к 8 марта (выступления, поделки)	Воспитанники, воспитатели, музыкальные руководители
6	Апрель 2025	Творческий конкурс к 9 мая	Воспитанники, воспитатели, музыкальные руководители, родители (законные представители), выступления педагогов и совместные выступления

### 3.3. Организация работы наставничества

№ п/п	Наставники	Обучаемые
1	Грязнова Елена Ивановна – воспитатель	Щедриная Елена Сергеевна – воспитатель
2.	Шпак Вероника Витальевна – воспитатель	Скобенко Галина Анатольевна – воспитатель
3.	Костюк Екатерина Викторовна – воспитатель	Фоминых Лада Александровна – воспитатель

#### 3.3.1. Организация работы с молодыми специалистами

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Составление плана работы	сентябрь 2024	Обучаемые	Ст.методист
2.	Разработка плана индивидуального профессионального станов-	октябрь 2024	Обучаемые	Ст.методист Наставники

	ления.			
3.	Анкетирование, тестирование молодых специалистов.	октябрь 2024 май 2025	Обучаемые	Ст.методист
4.	Профессиональное взаимодействие администрации и педагога»	март 2025	Обучаемые	Ст.методист
5.	Диагностическое обследование знаний молодых специалистов	декабрь 2024 май 2025	Обучаемые	Ст.методист

### 3.4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	декабрь–июнь	старший методист
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (ноутбук, принтера)	май–август	Ст. методист заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший методист
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший методист
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	до 20.04.2025	старший методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший методист
Оформить публичный доклад	до 1 августа	старший методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший методист
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший методист
<b>1.4. Контроль</b>		

Готовность ДОО к новому 2024-2025 учебному году	25.07.2024 г.	Члены районной комиссии
Плановая проверка ДОО	12.08.2024 г.	Роспотребнадзор
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2024-2025 уч. года	Ст. методист
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Заведующий, Ст. методист Завхоз
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Заведующий Ст.методист Завхоз
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Заведующий Ст. методист, Завхоз
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2024-2025 уч.года	Заведующий, Ст.методист, воспитатели
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2024-2025 года	Ст. методист воспитатели
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	октябрь апрель 2024-2025 уч. г	Ст. методист, п-психолог, воспитатели
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	июль 2024 г.	Ст. методист, воспитатели, завхоз
Итоговый контроль	май 2025г.	Заведующий Ст. методист
Оперативный контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2024-2025 уч.года	Заведующий Ст. методист

### 3.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	старший методист
Организовать и провести заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Сентябрь-декабрь	Творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	администратор сайта

Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024-2025 года	старший методист, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024-2025 года	Старший методист, воспитатели

### 3.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший методист
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, старший методист, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 3.7. Смотры, конкурсы, выставки в ДОУ

Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Конкурс видеороликов стихи - поздравления «Спасибо воспитателю за ласку и тепло!» (к Дню дошкольного работника)	сентябрь 2024г.	Воспитатели групп, родители воспитанников	
Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	октябрь 2024г.	Ст. методист, воспитатели групп	

Фотовыставка «Мой домашний питомец!», посвященная Всемирному дню защиты животных	03.10.- 10.10.23	Воспитатели	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	декабрь 2024г.	Ст. методист, воспитатели, родители воспитанников.	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	март 2025г.	Ст. методист, воспитатели, родители воспитанников	
Смотр-конкурс «Лучшее оформление и оснащение центра математики по финансовой грамотности»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по финансовой грамотности для детей дошкольного возраста	апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление и оснащение центра по изобразительной деятельности»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	Все педагоги	
Выставка рисунков: «Защитники Родины»	февраль	Все педагоги	
«Движение — это жизнь» - выставка фотоколлажей в рамках недели здоровья	март	Все педагоги	
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Все педагоги	
Другие (по предложениям)	в течение года	Все педагоги	
Участие в районных, городских, областных и всероссийских конкурсах	в течение года	Педагоги ДОУ, дети, родители	

### 3.8. Мероприятия для детей

Конкурс рисунков «Как я провел лето»	Сентябрь 2024	Воспитатели	
Конкурс рисунков «Дорога без опасности» (старший дошкольный возраст)	Ноябрь 2024	Воспитатели	
Выставка рисунков, посвященная Дню народного единства «Мы разные – но мы вместе!» с детьми старшего дошкольного возраста	Ноябрь 2024	Воспитатели	
Для детей старшего дошкольного возраста Рисунок или поделка ласточки «Полное снятие блокады Ленинграда	Январь 2025	Воспитатели	
Выставка детских рисунков «Мы будущие защитники Отечества» (все группы)	Февраль 2025	Воспитатели	
Выставка рисунков «Мама солнышко мое» (все группы)	Март 2025	Воспитатели	

Тематические занятия по оказанию первой медицинской помощи старший дошкольный возраст)	Март к районному семинару	Ст. медсестра поликлиники п. Новый	
Выставка детского рисунка «Космос»	апрель	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	май 2025г.	Ст. методист, воспитатели	
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст.воспитатель	

### 3.9. Педагогические советы



#### ПЛАН педсовета №1 – установочный

**Тема:** «Перспективы работы по подготовке дошкольного учреждения на новый 2024-2025 учебный год»

**Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Август 2024 г.	<p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период.</li> <li>- Оформление необходимой документации в группах.</li> <li>- Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы».</li> <li>- Подбор методической литературы и рекомендаций.</li> <li>- Проведение антропометрии в ДОО.</li> <li>- Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.</li> </ul> <p>1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выборы секретаря педагогического совета.</li> </ul>	<p>Заведующий Ст. методист Воспитатели</p>

	<p>-Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</p> <p>3.Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</p> <p>5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. (Аттестация педагогических кадров в новом учебном году).</p> <p>7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.</p> <p>8.Решение педсовета.</p>	<p>Специалисты ДООУ</p>
--	---	-------------------------

**ПЛАН педсовета №2 Нетрадиционный педагогический совет  
(с элементами деловой игры и практикума)**

**Тема:** «Создание условий в ДООУ для полноценного физического развития детей в соответствии с ФОП ДО»

**Цель педагогического совета:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию физкультурно-оздоровительной среды развития детей.

- Задачи:**
1. Повторить методику физического воспитания дошкольников.
  2. Проанализировать двигательную деятельность детей в течение дня.
  3. Выявить недостатки в решении задачи организации двигательной активности и отметить положительный опыт.
  4. Намечить перспективу и меры улучшения работы по физическому воспитанию в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Месяц	Тема, повестка	Ответственный
<p><b>Октябрь 2024</b></p>	<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытые просмотры: прогулка, закаливание</li> <li>- Создание проектов – все педагоги</li> <li>- Подготовка флэшмоба, эстафеты или упражнения каждой группой (11) к «Веселым стартам»</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Вступительное слово заведующего МБДОУ ЦРР ДС №33.</li> <li>3. Итоги тематической проверки по проведению физкультурных занятий в средних группах</li> </ol>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.методист, Воспитатели</p>

	4. Защита проектов на педсовете на электронном и (бумажном носителе – по желанию): «Двигательная активность детей в течение дня» - из опыта работы	Воспитатели: средние, старшие, подгот. группы
	5. Защита проектов на электронном и (бумажном носителе – по желанию): «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» - из опыта работы	Воспитатели: младшие группы
	6. Педагогический практикум по физической культуре «Веселые старты» Каждая группа готовит движение, эстафету или упражнение для 2-х команд	По 1 выступающему с каждой группы
	7. Проект решения педсовета	

### ПЛАН педсовета № 3 – деловая игра.

**Тема:** «Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников.

«Истоки творческих способностей и дарования детей – на кончиках их пальцев. Другими словами: чем больше мастерства в детской руке, тем умнее ребенок».

/В. А. Сухомлинский/

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
<b>Январь 2025</b>	<p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста.</li> <li>- Просмотр открытых итоговых занятий по группам.</li> </ul> <p>Выполнение решения педсовета №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников – взаимопроверка в младших группах №1, №2, №3, №4.</li> <li>2. Итоги смотра-конкурса «Создание в группе условий для художественно-эстетического развития детей» - все группы (составить Положение)</li> <li>3. Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством музыкально – ритмических движений (музыкальный руководитель)</li> <li>4. «Расширение опыта изобразительной деятельности и эстетического восприятия детей через овладение не-</li> </ol>	<p>Ст.методист Ежкова В.С. Тюкляева М.П. Грязнова Е.И.</p> <p>Скобенко Т.Э. Творческая группа ДОУ</p> <p>Музруководитель</p> <p>Костюк Е.В. Щедриная Е.С.</p>

	<p>традиционными техниками изобразительного творчества и музыки»</p> <p>5. Творческий проект ко Дню отца «Наши папы» (по желанию)</p> <p>6. Деловая игра «Педагогический пробег»</p> <p>7. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	<p>Педагоги</p> <p>Ст. методист</p>
--	---	-------------------------------------

### ПЛАН педсовета № 4 – круглый стол

**ТЕМА:** «Финансовая грамотность, как средство развития математических способностей детей дошкольного возраста» - круглый стол

**Цель:** Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию финансовой грамотности детей дошкольного возраста. Определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
<b>Март 2025</b>	<p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести консультацию по оснащению центра математики по финансовой грамотности</li> <li>- Подготовиться в смотр-конкурсу центра математики</li> <li>- Провести открытые просмотры по теме педсовета</li> </ul> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>1.Итоги смотра-конкурса «Центр развития математики по финансовой грамотности» - все группы Подготовить видеопрезентацию. (Разработать Положение)</p> <p>2. Взаимоконтроль по теме педсовета в старших группах №1, №2</p> <p>3. Деловая игра: «Знатоки финансовой грамотности»</p> <p>4. Итоги районного семинара по финансовой грамотности - видеопрезентация</p>	<p>Заведующий Ст. методист Базалий У.С. Тимофеева А.А.</p> <p>Игумнова Л.В. Скобенко Г.А.</p> <p>Ст.методист</p> <p>Заведующий</p>

## План педагогического совета №5 – итоговый

**ТЕМА:** Анализ итогов работы за 2024 – 2025 учебный год.

**Цель:** анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.

№ п/п	Содержание	Ответственный
Август 2025 г.	1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям .	Все педагоги
	2. Самоанализ (отчет) педагогов раннего возраста №1, и младших групп №1, №2, №3, №4	Лобанова О.Н. Ежкова В.С. Тюкляева М.П. Скобенко Т.Э. Грязнова Е.И.
	3. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.	
	4. Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОО» - все группы	Базалий У.С. (составить анкету и сделать выводы)
	5. Фронтальная проверка «Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий Педагог-психолог Ст. методист, специалисты
	6. Отчет о результатах мониторинга в конце года – все группы	Все педагоги
	7. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.	Заведующий
	8. Решение педсовета	

### 3.10. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей «Капелька»	декабрь	Ст. методист, воспитатели, П-психолог
2.	Тема: «Результативность образовательной работы в младших №1, №2, №3, №4.». Цель: Освоение детьми программного материала.	май	Ст. методист, воспитатели, п-психолог
3.			

### 3.11. Просветительская деятельность

Организовать семинар «Финансовая грамотность дошкольников»	март	Старший методист
Организовать мастер-класс «Применение современных технологий в по изобразительной деятельности с воспитанниками»	декабрь	Старший методист
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Костюк Е.В.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший методист, педагог-психолог, воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

### 3.12. Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1.	Развлечение «Страна знаний» День здоровья «За здоровьем в лес пойдём» (организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!»)	Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели музруководители
2.	Праздник «День тигра» с посещением музея амурского тигра и выходом на спортивную площадку	Дети среднего, старшего дошкольного возраста	01-02 октября	Воспитатели, музруководители
2.	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека»  Музыкальный праздник «Осенняя мелодия»	Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели музруководители

3.	День матери «Встреча с интересным человеком» День здоровья Спартакиада «С малых лет к значку ГТО»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели музруководители
4.	Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал». Утренники «Новогодние чудеса»	Все возрастные группы Дети младшего дошкольного возраста	Декабрь	Воспитатели музруководители
5.	Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота» Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы-Зимы»	Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста	Январь	Воспитатели музруководители
6.	Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный концерт)	Все группы Все группы	Февраль	Воспитатели музруководители
7.	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым»	Все возрастные группы	Март	Воспитатели музруководители
8.	СПАРТАКИАДА – 2025 Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной»	Дети старшего дошкольного возраста Все группы	Апрель	Воспитатели Педагог-психолог
9.	Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания» Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа»	Дети старшего дошкольного возраста	Май	Воспитатели музруководители

### 3.13. ПЛАН работы творческой группы педагогов ДОО

**Цели творческой группы:** объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования

#### Задачи творческой группы на 2024-2025 уч. год

1. Совершенствование единого воспитательно – образовательного процесса ДОУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ;

3. Организация и проведение конкурсов в ДООУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

### **Состав творческой группы:**

1. Кожухарова О.В. - педагог-психолог – руководитель творческой группы
2. Остроумова С.Г. – старший методист
3. Фоминых Л.А. - воспитатель
4. Скобенко Г.А. – воспитатель
6. Грязнова Е.И. - воспитатель
7. Костюк Е.В. - воспитатель

### **План работы творческой группы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2024-2025 учебный год. Выборы руководителя творческой группы	Август	старший методист	
2.	Подборка материалов: иллюстративных, дидактических, игровых, видео «Моя малая Родина», «Мини-музеи в ДООУ» для проектов	октябрь-ноябрь	члены творческой группы	
3.	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников «Осенины», «День воспитателя», «День тигра», «День пожилого человека», «День матери»	сентябрь – октябрь	члены творческой группы	
4.	Создание картотеки занятий по патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь – январь	члены творческой группы	
5.	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	декабрь	члены творческой группы музруководитель	
6.	Открытый просмотр ООД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	ноябрь, февраль	члены творческой группы	
7.	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития по программам нравственно- патриотического направления	апрель	члены творческой группы	
8.	Обсуждение сценариев общегосударственных и тематических праздников из программы воспитания	В течение года	члены творческой группы	
9.	Оказание помощи в организации и проведении смотров-конкурсов в ДООУ. Своевременная разработка Положений о конкурсе, подготовка наградных материалов.	В течение года	члены творческой группы воспитатели	

10.	Подведение итогов работы творческой группы. Отчет	Май	руководитель творческой группы	
-----	---	-----	--------------------------------	--

### 3.14. Спортивные мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	
1.	Зимний спортивный праздник (дошкольные группы)	Январь-февраль	Инструктор по ФК воспитатели
2.	Летний спортивный праздник	июнь	Инструктор по ФК воспитатели
3.	День тигра (средние, старшие, подгот. группы)	сентябрь	Инструктор по ФК воспитатели
4.	Папа и я спортивная семья- ко Дню папы	октябрь	Инструктор по ФК, Подгот. группа
5.	Проведение спортивной игры «ЗАРНИЦА»	февраль	Инструктор по ФК, Подгот. группы
6.	Праздник по плану инструктора по ФК	апрель	Инструктор по ФК воспитатели музруководитель

### 3.15. Консультации

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятие практикум	ноябрь	Педагог-психолог
2	Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	январь	Ст. методист
3	«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	февраль	Костюк Е.В.
4	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	декабрь	музруководитель
5	Для педагогов группы раннего возраста «Капелька» и младшей группы «Рябинка». «Профилактика трудностей адаптации»	по плану п/психолога	п/психолог Кожухарова О
6	«Психологическая готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» - советы и рекомендации – для подготовительных гр. №1, №2	апрель	п/психолог Кожухарова О.В.

### 3.16. Тематические недели, акции, фестивали

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. День воспитателя и всех дошкольных работников.	27 сентября	Заведующий Музруководители Творческая группа
2. Районный фестиваль «По следам амурского леопарда»	21.сентября	Родители Дети ст. и подгот. групп, воспитатели
3. Акция «Сохраним тигра» среди жителей п. Новый	25 сентября	Воспитатели подгот. гр. №1, №2
4. Акция: безопасного поведения на улицах (для младших групп №1, №2, №3, №4) и их родителей	октябрь	Старшие гр. №1, №2; подготовитель- ные группы №1, №2
5. Акция «Водоемы зимой»	февраль	Подгот. гр. №1, №2
6.Акция «Посылка солдату»	май	Воспитатели Творческая группа
7.Социальная акция: «Открытка ветерану»	май	Воспитатели, родители
8.Акция: «Папа! Я тебя люблю!» (фото детей с папами)	февраль	Воспитатели
9.Экологическая акция по благотворительному сбору пласти- ковых крышек «Полезные крышечки» Девиз: «Маленькая крышечка может сделать полезное дело» - продолжение.	В течение года	Заведующий Родители, воспитатели
10.Акция «Подари книгу детскому саду»	апрель	Родители, воспитатели
11.Акция «Спасибо вам, бабушка и дед»	октябрь	Родители, воспитатели, дети

### 3.17. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Здоровьесберегающие технологии (на выбор вос- питателя)	Октябрь- ноябрь	Синельникова И.В. Ежкова В.С. Игумнова Л.В.
2	Спортивное развлечение с родителями в старшей группе	декабрь	Щедривая Е.С.
2.	Финансовая грамотность - математика	Февраль	Костюк Е.В.
3.	Сюжетно-ролевая игра – функциональная грамот- ность	Март	Базалий У.С.
4.	Изобразительная деятельность – нетрадиционное рисование	январь	Тюкляева М.П. Тимофеева А.А.
5	Утренний круг		Кожухарова О.В.

### 3.18. Организация дополнительных образовательных услуг детей дошкольного возраста на 2024 – 2025 учебный год

(согласно социального заказа родительского сообщества)

Вариативная часть реализуется в дошкольном образовательном учреждении через кружковую работу в средних, старших, подготовительных группах. Кружковая работа проводится в ДОУ еженедельно, согласно сетки организованной образовательной деятельности, одно занятие в неделю для средних, старших групп и подготовительных к школе групп.

№ п/п	Возрастная группа	Направление дополнительного образования	Используемая программа	Руководитель	Кол-во детей
1.	Старшая группа Незабудка Смородинка	Социально-коммуникативное	«Мудрая сова»	Кожухарова О.В	20
2.	Старшая группа Смородинка	Художественно-эстетическое развитие	«Веселый лучик»	Скобенко Г.А.	10
	Старшая группа Незабудка		Декоративное рисование	Игумнова Л.В.	8
	Подгот. группа Вишенка		Театральная деятельность	Бутолина Т.Л.	8
	Старшая группа Незабудка		Волшебные ножницы - оригами	Костюк Е.В.	8
3.	Подгот. группа Вишенка	Познавательное развитие	Юные исследователи	Тимофеева А.А.	8
5.	Старшая группа Незабудка	Физическое развитие	Секция «Каратэ»	Преподаватель	8
	Подгот. группа Вишенка		Секция «Каратэ»	Преподаватель	8
	Подгот. группа Колокольчик		Секция каратэ	Преподаватель	8
6.	Подгот. группа Колокольчик	Речевое развитие	Ловкие пальчики (подготовка руки к письму)	Базалий У.С.	10
	Подгот. группа Вишенка		Уроки английского языка	Преподаватель	6
	Подгот. группа Колокольчик		Уроки английского языка	Преподаватель	12
<b>ИТОГО</b>					<b>114</b>

#### Дифференцированный подход к деятельности педагогов Педагоги ДОУ, работающие на самоконтроле:

1. Кувалдина С.В. – воспитатель ВКК
2. Ежкова В.С. – воспитатель ВКК

3. Кожухарова О.В. – педагог-психолог ВКК
4. Лобанова О.Н. – воспитатель ВКК
5. Скобенко Г.А. – воспитатель ВКК
6. Фоминых Л.А. - воспитатель ВКК
7. Грязнова Е.И. – воспитатель ВКК

## **IV РАЗДЕЛ. Система внутреннего мониторинга.**

### **4.1. Система контроля документации**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
«Организация работы по финансовой грамотности в условиях реализации ФОП ДО»	январь, февраль, март	Все группы
Диагностика уровня освоения образовательной программы ДОУ на начало учебного года в каждой возрастной группе	сентябрь	Все группы и специалисты
Перспективные планы воспитателей и специалистов	октябрь	Ст. методист
Диагностика психологической готовности к школьному обучению.	май 2024г	Педагог-психолог
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1 раз в 2 нед.	Старший методист
«Отчёт в УО о результатах самообследования за 2024-2025 учебный год» Оценка эффективности работы за календарный год.	До 20.04.2025г	Заведующий, ст.методист
Протоколы родительских собраний	декабрь, май	Заведующий
Выявление детей «Группы риска». Составление плана.	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Анализ детской заболеваемости	каждый месяц, квартал, год	Заведующий, П-психолог
Организационно –методическая документация педагога-психолога	октябрь, декабрь,	Старший методист
Организационно – методическая документация старшего методиста	октябрь, декабрь	Заведующий

### **4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана**

#### **Оперативный контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз, старший методист

Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший методист
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Старший методист Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Старший методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки по финансовой деятельности)	Посещение групп, наблюдение	февраль	Старший методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	июнь—август	Старший методист

### Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Старший методист завхоз
Состояние условий для формирования основ финансовой грамотности дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	В течение года	Старший методист

### Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<b>Тема:</b> «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший методист
2.	<b>Тема:</b> «Использование нетрадиционных	январь	Старший методист

	технологий в изобразительной деятельности детей дошкольного возраста»		
3.	<b>Тема:</b> «Финансовая грамотность»	март	Старший методист

### 4.3. Сопровождения при заведующем ДОУ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Об организации питания детей в ДОУ.</li> </ul>	По мере необходимости	заведующий ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника</li> <li>Работа с родителями.</li> <li>О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация питания и выполнение натуральных норм питания.</li> </ul>	октябрь	завхоз кладовщик
<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</li> </ul>	декабрь	Ст. методист Творческая группа завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>О наличии и условиях хранения продуктов</li> <li>О выполнении норм питания</li> <li>Об уплате за питание детей</li> </ul>	ноябрь	кладовщик воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>Пожарная безопасность в работе ДОУ. О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</li> <li>Анализ работы за первое полугодие 2023/2024 уч. года</li> </ul>	декабрь	завхоз  ст. методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>О результатах работы психолога с детьми за первое полугодие.</li> <li>О работе с резервом руководящих кадров, о работе с молодыми педагогами.</li> <li>Состояние работы по Гражданской защите</li> <li>Организация питания и выполнение натуральных норм питания.</li> </ul>	декабрь январь	педагог-психолог, Кожухарова О.В. завхоз ст. методист заведующий ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>О соблюдении правил ОТ и техники безопасности на рабочих местах.</li> <li>Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ.</li> </ul>	1 раз в квартал	заведующий завхоз Кожухарова О.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>О проведении кампании по высадке цветочной рассады. Подготовка к весенним субботникам.</li> <li>О санитарном состоянии территории ДОУ и проведении работ по ее благоустройству.</li> <li>Об итогах аттестации педагогов</li> </ul>	март	заведующий завхоз ст. методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>О комплектовании групп детьми на новый учебный год.</li> </ul>	август	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год</li> <li>Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению программы</li> <li>Об организации работы с детьми в летний период.</li> <li>Об организации питания и питьевого режима в летний период.</li> </ul>	май	заведующий ст.методист  ст.методист заведующий, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи работы ДОУ по подготовке к новому учебному году.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• О проведении косметического ремонта в помещениях ДОУ.</li> <li>• О создании безопасных условий труда при выполнении ремонтных работ.</li> </ul>	июнь	заведующий завхоз

## 5 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### 5.1. Консультации

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФООП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей на базе детского сада № 33. «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)».	август-сентябрь 2024 г.	Заведующий Старший методист, педагог-психолог,	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог Ст. методист	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	октябрь 2024 г.	Инструктор ФК	
«Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	декабрь 2024 г.	Педагог-психолог	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2025 г.	Ст. методист, воспитатели групп музруководитель	
Родительские собрания во всех возрастных группах Участие родителей в творческом конкурсе поделок Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	январь 2025г. февраль 2025г. май 2025 г.	воспитатели групп	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2025 г.	Воспитатели Муз. руководитель	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	март 2025 г.	Воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимо-	апрель	Педагог-психолог	

действия с тревожными детьми в ДОО»	2025 г.		
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	май 2025 г.	Ст. методист, педагоги, родители	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	май 2025 г.	Ст. методист Воспитатели	
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2025г.	Заведующий Ст.методист Воспитатели	
Институциональный этап Всероссийского конкурса «Эколята- друзья и защитники природы!» «	октябрь	Ст.методист Воспитатели	

Консультация «Вакцинация — за и против. Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок» - сотрудники, дети (корь, грипп)	сентябрь	Медсестра поликлиники п. Новый
Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Июль-август	Заведующий ДОУ
Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	В течение месяца	Заведующий П/психолог
Консультация «В детский сад без слёз»	В течение месяца	Педагог - психолог
Выпуск памяток для родителей «Что должны и чего не должны делать сами родители при движении»	В течение месяца	Воспитатели
Консультация «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	В течение месяца	Воспитатели
Праздник «День бабушек и дедушек в России»	октябрь	Муз. руководитель
Наглядная агитация (по планам педагогов)	В течение месяца	Воспитатели Специалисты
Участие родителей в подготовке и проведении новогодних утренников.	В течение месяца	Воспитатели.
Проведение групповых родительских собраний.	По графику	Воспитатели
Наглядная агитация (по плану воспитателей, специалистов)	В течение месяца	Воспитатели
Консультация «Новый год в кругу семьи»	В течение месяца	Ст.методист
Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	В течение месяца	Ст.методист
Консультация «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в домашних условиях»	В течение месяца	воспитатели
Семинар – практикум « Развитие художественных способностей детей посредством использования различного изобразительного материала и нетрадиционных техник изобразительной деятельности»	Декабрь-январь	Ст. методист Воспитатели
Консультация «Скоро в школу»	В течение месяца	Педагог-психолог

<b>5.2. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, п-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший методист, п-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## 6. РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
------------	-------	---------------	----------------------

			<b>НИИ</b>
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Заведующий завхоз	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	завхоз	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Заведующий завхоз	
Ремонт беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	Заведующий	
Косметический ремонт пола и стен групповых и приемных комнат ДОО	Май-июнь 2025	Воспитатели родители	
Завершение работ по оформлению коридора. Постелить линолеум.	октябрь	Заведующий завхоз	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2025	Заведующий завхоз	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Заведующий завхоз	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Март 2025	Заведующий	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующий завхоз	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий завхоз	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2025	завхоз	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Заведующий завхоз	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Заведующий завхоз	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Заведующий завхоз	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Заведующий завхоз	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-август 2025	Садовник	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	завхоз	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	завхоз	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	завхоз	
Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2025	завхоз	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	завхоз	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на ро-	По мере	Ст.методист	

дательские собрания и мероприятия	необходимо-сти		
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2025	Завхоз Ст.методист	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2025	завхоз	

## РАЗДЕЛ 7. Контроль и руководство

Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	завхоз
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	04.09.23	Ст.методист Заведующий ДОУ завхоз
Заключение договоров о сотрудничестве со структурами города.	В течение месяца	Заведующий ДО- завхоз
Сохранение, использование и пополнение фонда методических пособий и литературы	В течение месяца	Ст.методист завхоз
Подготовка к началу отопительного сезона	август	завхоз
Подготовка групп ДОО к холодному периоду	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам по АХЧ
Рейд комиссии по охране труда	В течение месяца	завхоз
Инструктаж с младшими воспитателями «Требования к санитарному состоянию помещений».	В течение месяца	Ст.медсестра завхоз
ТБ на кухне и прачечной ДОО (ТБ при работе с электроприборами).	ежеквартально	завхоз
Рейд по проверке санитарного состояния групп	сентябрь	Заведующий ДОУ завхоз
Инвентаризация. Списание инвентаря.	В течение месяца	Гл. бухгалтер Заведующий ДОУ завхоз
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ежеквартально	Заведующий
Подписка на периодические издания	В течение месяца	Заведующий ДОУ
Составление графика отпусков	В течение месяца	заведующий
Очистка крыши от снега	В течение месяца	завхоз
Приобретение моющих средств	В течение месяца	завхоз
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	1 раз в квартал	Завхоз
Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	Заведующий ДОУ
Собеседование с сотрудниками ДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям.	В течение месяца	Заведующий

Производственное совещание о переходе на летний режим работы	май	Заведующий ДОУ
Составление годовых отчетов	В течение месяца	Заведующий, секретарь
Анализ заболеваемости за год	В течение месяца	Педагог-психолог

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №33 п. Новый Надеждинского района» на 2023 – 2024 учебный год, утвержденного заведующим 31.08.2023 г.

**С годовым планом работы ознакомлены:**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Роспись
1.*	Базалий Ульяна Сергеевна	воспитатель	
2.*	Бутолина Татьяна Леонтьевна	воспитатель	
3*	Городчанина Любовь Васильевна	воспитатель	
4.*	Грязнова Елена Ивановна	воспитатель	
5.*	Ежкова Валерия Сергеевна	воспитатель	
6*	Игумнова Людмила Владимировна	воспитатель	
7*	Кожухарова Ольга Валерьевна	п/психолог	
8*	Костюк Екатерина Викторовна	воспитатель	
9*	Кувалдина Светлана Викторовна	воспитатель	
10*	Лобанова Ольга Николаевна	воспитатель	
11*	Остроумова Светлана Григорьевна	ст. методист	
12*	Синельникова Ирина Викторовна	воспитатель	
13*	Скобенко Галина Анатольевна	воспитатель	
14*	Скобенко Татьяна Эдуардовна	воспитатель	
15*	Тимофеева Анна Афанасьевна	воспитатель	
16*	Тюкляева Марина Петровна	воспитатель	
17*	Фоминых Лада Александровна	воспитатель	
18*	Шпак Вероника Витальевна	воспитатель	
19*	Щедривая Елена Сергеевна	воспитатель	
20*		музруководитель	
21*		музруководитель	
22*	Джураева Мария Александровна	воспитатель	Д/О
23*	Тюрина Надежда Александровна	воспитатель	Д/О
24*	Фадюшина Анна Владимировна	инструктор по ФК	Д/О

**Приложение к годовому плану**

