

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33
п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ:

Решением педагогического совета
МБДОУ ЦРР ДС № 33
Протокол №1 от 10.09.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 33
А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 10.09.2025 г.

Годовой план работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый на 2025-2026 учебный год



п. Новый
2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33
п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ:
Решением педагогического совета
МБДОУ ЦРР ДС № 33
Протокол №1 от 10.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ЦРР ДС № 33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 10.09.2025 г.

**Годовой план работы
МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый
на 2025-2026 учебный год**



**п. Новый
2025 г.**

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №33
п. Новый Надеждинского района»
на 2025- 2026 учебный год**

Структура годового плана:

I. РАЗДЕЛ. Анализ деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33 за 2025-2026 учебный год (Приложение 1)

II. РАЗДЕЛ. Приоритетные цели и задачи деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год

- 2.1. Нормативные документы
- 2.2. Изучение основных комплексных программ и технологий дошкольного образования
- 2.3. Общие сведения о дошкольной образовательной организации
- 2.4. Взаимодействие ДОО с общественными организациями
- 2.5. Педагогический коллектив
 - 2.5.1. Характеристика педагогических данных
 - 2.5.2. Уровень квалификации педагогов ДОО
- 2.6. Комплектация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год
- 2.7. Система непрерывного образования педагогических кадров
 - 2.7.1. График аттестации по плану
Курсовая переподготовка, переобучение
 - 2.7.2. Дифференцированный подход к деятельности педагогов (педагоги, работающие на самоконтроле)
 - 2.7.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОО.
- 2.8. Комплектация дошкольников на 2025-2026 учебный год
- 2.9. План методической работы по дошкольному образованию Надеждинского муниципального района, участие в работе РМО.

III РАЗДЕЛ. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Работа методического кабинета
- 3.2. План организационных мероприятий в рамках проведения «Года семьи»
- 3.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО
- 3.4. Мероприятия для детей экскурсии
 - 3.4.2. Спортивные мероприятия
 - 3.4.3. Музыкальные развлечения, праздники
 - 3.4.4. Конкурсы
 - 3.4.5 Мероприятия для детей

- 3.4.6. Выставки детского творчества
- 3.5. Психолого-педагогические совещания
- 3.6. Педагогические советы (5)
- 3.7. Коллективные просмотры мероприятий
- 3.8. План работы творческой группы

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

- 4.1 Диагностика и мониторинг
- 4.2. Контроль и руководство
- 4.3. Совещания при заведующем
- 4.4. Совещание при педагогах
- 4.5. Физкультурно-оздоровительная система

V. РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе с семьей

- 5.1. Общие родительские собрания (2)
- 5.2. Групповые родительские собрания

VI. РАЗДЕЛ. Административно-хозяйственная работа.

VII. РАЗДЕЛ. Содержание материально-технической базы

VIII. РАЗДЕЛ. Санитарно-гигиеническая работа

IX. РАЗДЕЛ. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

ПРИЛОЖЕНИЕ;

- 1. Аналитическая справка работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 за 2025-2026 уч.год
- 2.Сетка занятий в МБДОУЦРР ДС № 33 на 2025-2026 учебный год
- 3. Календарно-тематическое планирование
- 4.План совместной работы с МБОУ СОШ №6 п. Новый
- 5.План совместной работы с ОГИБДД ОМВД России по Приморскому краю
- 6. План праздников и развлечений на 2025-2026 учебный год в МБДОУ ЦРР ДС №33

I. РАЗДЕЛ. Анализ деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33 за 2024-2025 учебный год (Приложение 1)

**II. РАЗДЕЛ. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ
на 2025-2026 учебный год**

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

• по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;

- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

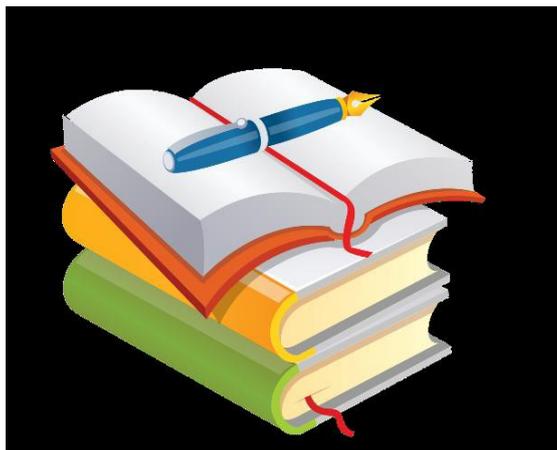
Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Коллектив детского сада в 2025 – 2026 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

Задачи:

1. Продолжать реализовывать основную образовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
2. Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
3. Мотивировать детей старшего дошкольного возраста к подготовке и выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО с целью охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей (воспитанников);
4. Сформировать познавательную активность дошкольников в процессе деятельности в зоне экологической тропы детского сада
5. Развивать опыт экологически-ориентированной личности через экологический туризм
6. Воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
7. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в психическом развитии детей (воспитанников);
8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
9. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

10. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.



2.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155 (с изм. на 08.11.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847)
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
- Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания».

- Годовой план МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района» на 2025 – 2026 учебный год
- * Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.2. Изучение основных комплексных программ и технологий дошкольного образования:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, зарегистрированная в Министерстве просвещения 28.12.2022 года
2. Методические рекомендации по реализации ФОП дошкольного образования М., 2023
3. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС №33 Протокол педсовета №1 от 31.08.2023 года
4. Рабочая программа воспитания к образовательной программе МБДОУ ЦРР ДС №33
5. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2025 – 2026 учебный год для группы раннего возраста
6. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2025 – 2026 учебный год для младшей группы
7. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2025 – 2026 учебный год для средней группы
8. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2025 – 2026 учебный год для старшей группы
9. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2025 – 2026 учебный год для подготовительной к школе группы
10. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ в соответствии с ФОП ДО № 33 п. Новый
11. Приобщение детей к истокам русской народной культуры - О.Л.Князева, М.Д. Маханева.
12. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». И.А. Лыкова М.: «Карапуз-Дидактика» 2012г.
13. Конструирование и ручной труд в детском саду: - Куцакова Л.В. Программа и конспекты занятий. - М.,2007
14. Развитие речи и творчества дошкольников - О.С. Ушакова
15. Программа «Быть здоровыми хотим» – М.Ю.Картушина, Творческий центр «Сфера», М., 2004г

16. Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста».
17. Патриотическое воспитание дошкольников (конспекты занятий). Алешина Н.В. - М.: Перспектива 2008
18. Программа экологического воспитания в детском саду. Юный эколог, Николаева С.Н. М.: Мозаика-Синтез, 2010.
19. Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения, М. Семаго, Н. Семаго
19. Голицына Н.С. Ознакомление дошкольников с социальной действительностью Перспективное планирование работы с детьми 3 - 7 лет. - М.: Мозаика - Синтез, 2006.
20. Указ Президента РФ от 24.03.2014 г. № 172 о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №33 п. Новый Надеждинского района»

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ ЦРР ДС №33).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение функционирует с 04.02.1986 года.

Учредителем МБДОУ является Администрация Надеждинского муниципального района Приморского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 6992491, РФ, Приморский край, Надеждинский район, поселок Новый, ул. Первомайская, 3. Тел.: 8(42 334)37422

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. С 18.00 час. до 20.00 часов работает вечерняя группа. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

ДОУ расположено в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 286 мест, в центре поселка Новый. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые комнаты, музыкальный и физкультурный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФК, заведующего МБДОУ, медицинский блок, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Педагогические работники	23	12 (55,2 %)	6	-	17	17	-	3	2	2	16
Воспитатели	18	9	4	-	14	14	-	3	1	2	12
Инструктор по ФК	1	-	-	-	1	1	-	-	1	-	-
Педагог-психолог	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Музыкальный руководитель	2	1			2	2					2
Старший методист	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1

МБДОУ ЦРР ДС №33 укомплектован педагогическими работниками на 100%

1 воспитатель находится в Д/О

Т. о. на начало учебного года отсутствуют: преподаватель по ИЗО – 1

2.5.2. Уровень квалификации педагогов ДОУ

№	Категория	Количество	%
1	Педагоги высшей квалификационной категории	6	26,1
2	Педагоги первой квалификационной категории	6	26,1
3	Педагоги, имеющие соответствие занимаемой должности	11	47,8

2.6. Комплектация педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Старший методист	Остроумова С.Г.
2.	Педагог-психолог	Кожухарова О.В.
3.	Музыкальный работник	Крейдерова Н.В. (совместитель)
4.	Музыкальный работник	Романова О.А.

		(совместитель)
5.	Инструктор по физической культуре	Фадюшина А.В.
6.	Воспитатель 2-й группы р/в «Ягодка»	Базалий У.С.
7,8	Воспитатель младшей группы «Капелька»	Лобанова О.Н. Городчанина ЛВ
9,10	Воспитатель младшей группы «Радуга»	Щедривая Е.С. Тимофеева А.А.
11	Воспитатель средней группы «Рябинка»	Грязнова Е.И.
12,13	Воспитатель средней группы «Вишенка»	Бутолина Т.Л. Шпак В.В.
14,15	Воспитатель средней группы «Звездочка»	Тюкляева М.П. Игумнова Л.В.
16	Воспитатель средней группы «Колокольчик»	Ежкова В.С.
17	Воспитатель старшей группы «Солнышко»	Фоминых Л.А.
18	Воспитатель старшей группы «Березка»	Синельникова И.В.
19,20	Воспитатель подготовительной к школе группы «Смородинка»	Скобенко Г.А.
21	Воспитатель подготовительной к школе группы «Незабудка»	Костюк Е.В.
22	Воспитатель по ФЭМП	Кувалдина С.В.
23	Воспитатель Д/О	Джураева М.А.

2.7. Система непрерывного образования педагогических кадров.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести педчас с целью ознакомления с изменениями в процедуре аттестации с 09.09.2025г.	сентябрь	ст. методист
Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий, старший методист, аттестационная комиссия ДОО
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель

Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.7.1. График аттестации по плану

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1.	Грязнова Е.И.	воспитатель	Первая	26.11.2020	26.11.2025
2.	Бутолина Т.Л.	воспитатель	Соотв. должности	Приказ от сентября 2023	сентябрь 2025
3.	Щедривая Е.С.	воспитатель	Соответствие должности	Приказ от июля 2023	сентябрь 2025
4.	Костюк Е.В.	воспитатель	Соответствие должности	14.03.2024	14.03.2026
5.	Синельникова ИВ	воспитатель	1 категория	26.11.2020	26.11.2025

2.7.2. Дифференцированный подход к деятельности педагогов (педагоги, работающие на самоконтроле)

1. Кувалдина С.В. – воспитатель ВКК
2. Ежкова В.С. – воспитатель ВКК
3. Кожухарова О.В. – педагог-психолог ВКК
4. Лобанова О.Н. – воспитатель ВКК
5. Скобенко Г.А. – воспитатель ВКК
6. Фоминых Л.А. - воспитатель ВКК
7. Грязнова Е.И. – воспитатель ВКК

2.7.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер классы, тренинги в ДОУ.

Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственный
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ			
Теоретический семинар	<p>Создание творческой группы для работы по реализации проекта «Экологическая тропинка «Зелёная сказка».</p> <p>Цель: создание условий для развития экологического сознания дошкольника, начал экологической культуры через озеленение и благоустройство территории детского сада. Организации массовых мероприятий по экологическому воспитанию.</p> <p>Создание проектов «Экологическая тропа в ДОУ» - по остановкам- по 1 на группу</p> <p>Военно-патриотическая игра «Зарница»</p> <p>Сдача норм ГТО детьми подготовительной группы</p> <p>Изготовление и распространение буклетов «Что такое ГТО?», «История возникновения ГТО» среди родителей воспитанников детского сада</p>	ноябрь	<p>Ст.методист воспитатели</p> <p>Каждая группа</p> <p>Музруководит. инстр. по ФК воспитатели</p> <p>Инстр. по ФК воспитатели</p>

2.8. Комплектация дошкольников на 2025–2026 учебный год

Возрастная категория детей	Название групп	Количество групп	Количество детей
2-я группа раннего возраста (2-3 года)	«Ягодка»	1	25
Младшая группа (3-4 года)	«Капелька», «Радуга»	2	57
Средняя группа (4-5 лет)	«Колокольчик», «Вишенка», «Звездочка», «Рябинка»	4	102
Старшая группа (5-6 лет)	«Солнышко», «Березка»	2	54
Подготовит. к школе группа (6-7 лет)	«Смородинка», «Незабудка»	2	54
ИТОГО		11	292

**2.9. План методической работы по дошкольному образованию
Надеждинского муниципального района, участие в работе РМО.
Приложение №2**

III. РАЗДЕЛ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Работа методического кабинета

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить изменения в ОП ДОО	Август	Ст.методист
Обновление режима дня групп	Май, август	Ст.методист
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Ст.методист
Подписка на справочные системы	Декабрь	Ст.методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст.методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Ст.методист
Внедрить в работу практики развития субъектности всех участников образовательных отношений	В течение года	Ст.методист
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников. Цикл занятий: «Символы России», «Музейные дни», «История нашей Родины» Создать электронный каталог лучших педагогических практик на уровне ДОО.	В течение года	Ст.методист
Создать проект «Моя малая Родина» - изучение истории родного города/края.	В течение года	Ст.методист
Составить Программу отдыха на лето (1 раз в квартал). Ознакомиться с программой «Год детского отдыха в системе образования». Организовывать тематические недели активного отдыха (на экологической тропе ДОУ)	В течение года	Ст.методист
Обновление диагностических карт	В течение года	Ст.методист
Обеспечение метод. сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС. Провести мониторинг РППС по группам с целью обновления развивающих центров в группах.	В течение года	Ст.методист
Создание цифровой образовательной среды в рекреациях ДОУ и безопасного информационного простран-		Ст.методист

ства.		
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по воспитательной работе	В течение года	Ст.методист
Обеспечение методического сопровождения педагогов в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Ст.методист

3.2. План мероприятий в рамках проведения «Года семьи»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2025	старший методист
Организовать и провести заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2025 года	старший методист, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	Старший методист, воспитатели

3.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и	октябрь,	Заведующий,

воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	февраль	воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, ст.методист, педагог- психолог

3.4. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

3.4.1. ЭКСКУРСИИ

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	В МБОУ СОШ № 6 п. Новый на праздник «День знаний»	1 сентября 2025 г.	воспитатели подг. групп №1, №2
2.	Экскурсия в библиотеку СОШ №6 п. Новый	По плану преемственности	воспитатели подг. групп
3.	Экскурсия в школу (класс) – знакомство (по плану преемственности)	декабрь 2025 г.	воспитатели подг. групп №1, №2
4.	Экскурсия в пожарную часть п. Новый	январь 2026 г.	воспитатели групп
5.	Экскурсия в ДК п. Новый	В течение года	воспитатели средних, старших и подгот. групп
6.	Экскурсия в парк Победы с. В.Надеждинское (подгот. группы №1, №2) Видео – просмотры хроники боевых действий, Отрывки фильмов про ВОВ. Бессмертный полк	май 2026 г.	воспитатели подг. групп №1, №2

3.4.2. СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Спортивное тематическое занятие «Зимние виды спорта» (Старшие и подготовительные группы №1, №2)	январь 2026 г.	воспитатели
3	Спортивный досуг «Мы собрали урожай» (все возрастные группы)	октябрь 2025 г.	воспитатели
4.	Спортивный досуг «Поиграем в народные игры» (старшие группы)	декабрь 2025 г.	воспитатели
5.	Тематическое занятие «Нас ждут космические дали»	март 2026 г.	воспитатели

6.	Участие в мероприятии, посвящённому Всемирному Дню Здоровья.	7 апреля 2026 г.	воспитатели
7.	Мероприятия с родителями. * Совместное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья». * Мастер-класс «Делай как я!» для детей подготовительной к школе группы и их родителей по разным видам нормативов «ГТО» (силовые, на гибкость, на скорость и выносливость). Работа с детьми. * Игры – упражнения с включением обязательных испытаний (тестов) ВФСК «ГТО». В течение года.	апрель	инструктор по ФИЗО, воспитатели

3.4.3. Музыкальные развлечения, праздники

1.	День знаний	01.09.2025
2.	Концерт ко Дню дошкольного работника	27.09.2025
3.	Осенние праздники «Здравствуй, осень золотая!»	до 31.10.2025
4.	Концерт ко Дню пожилого человека	23.11.2025
5.	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери.	23.11.-24.11.2025
6.	Новогодние праздники	с 19.12.26.12.2025
8.	Музыкально-спортивный досуг «Защитники Родины»	19.02-22.02.2026
9.	Праздники к 8 Марта	04.03. – 07.03.2026
10.	Музыкально-спортивный досуг ко Дню космонавтики	12.04.2026
11.	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	май 2026
12.	Музыкально-спортивный праздник «День защиты детей»	31.05.2026
13.	Пушкинский день	06.06.2026
14.	Музыкально-спортивный праздник «День России»	11.06.2026
15.	Досуг «День семьи, любви и верности»	08.08.2026
16.	Музыкально-спортивный праздник «День Российского флага»	22.08.2026
17.	Спортивно- музыкальное мероприятие «ГТО - Горжусь Тобой Отечество!» старшие группы	апрель 2026
18.	Спортивно - патриотическое мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы «Военные эстафеты» инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп	май 2026
19.		

3.4.4. КОНКУРСЫ

Конкурс рисунков по произведениям детских писателей С.Я. Маршака и Н.Н. Носова	ноябрь 2026 г.	Щедриная Е.С., Городчанина Л.В.
Конкурс среди воспитанников средних и младших групп на лучшее чтение стихотворения Агнии Барто	январь 2026 г.	Фоминых Л.А., Синельникова И.В.

Конкурс поздравительных открыток для ветеранов ВО войны «Вспомним всех поимённо!»	май 2026	Кувалдина С.В. Лобанова О.Н.
Конкурс чтецов, посвященный 81 годовщине Победы в ВО войне «День Победы» - все группы	май 2026	Кожухарова О.В.
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери – все группы	ноябрь	Ежкова В.С. Тюкляева М.П.
Конкурс творческих работ родителей «Дефиле одежды для ребенка» из бросового материала ко Дню воспитателя	27.09.25.	воспитатели
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы» - все группы по возрастам	май	Музрук, Грязнова Е.И. Костюк Е.В.
Конкурсы по всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение года	Все педагоги

3.4.5. Акции

1.	Благотворительная акция «Добрые крышечки»	2 раза в год заведующий ст.методист воспитатели
2.	Профилактика ДДТТ: «Везу ребенка правильно», «Ребенок в комнате - закрой окно!»	октябрь на усмотрение воспитателей подгот. групп №1, №2
3.	Акция совместно с родителями «Лес Победы» - посадка деревьев в уголке леса (у нижних ворот) – все группы	май заведующий завхоз ст. методист
4.	Посылка для солдата – все группы	февраль завхоз Базалий У.С. Игумнова Л.В.
5.	«Покорми птиц зимой» - все группы	декабрь Шпак В.В. Тимофеева А.А.

3.4.6. Выставки детского творчества

Выставка рисунков «Осень в Приморье». Оформление стендов в холле, в муз.зале на стекле, досках	Сентябрь – ноябрь
Выставка поделок из природного материала-сотворчество детей и родителей «Осенний вернисаж»	Октябрь

Выставка рисунков « Зима в Приморье ». Оформление стендов. Оформление стендов в холле, в муз.зале на стекле, досках	Декабрь – февраль
Выставка поделок: военная техника из бросового материала «Защитники Отечества»	Февраль
Выставка рисунков « Весна в Приморье ». Оформление стендов. Оформление стендов в холле, в муз.зале на стекле, досках	Март
Выставка детских работ «День Победы»	Март
Выставка рисунков « Лето в Приморье ». Оформление стендов. Оформление стендов в холле, в муз.зале на стекле, досках	15.03.2026 – 31.03.2026

3.5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей «Ягодка», «Радуга»	декабрь	Ст. методист, воспитатели, П-психолог
2.	Тема: «Результативность образовательной работы в средних группах №1, №2, №3, №4.». Цель: Освоение детьми программного материала.	май	Ст. методист, воспитатели, П-психолог

3.6. Педагогические советы



ПЛАН педсовета №1 – установочный

Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем...» Перспективы работы по подготовке дошкольного учреждения на новый 2025-2026 учебный год

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год.

Подготовка к педсовету.

Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период.

Оформление необходимой документации в группах (изменения).

Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы».

Подготовка проекта годового плана

Маркировка мебели по ростовым показателям детей всех возрастных групп.

Проведение антропометрии в ДОО.

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
август 2025 г.	1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса - Выборы председателя и секретаря педагогического совета. - Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 5. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2025-2026 уч. год. 6. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 7. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 8. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. (Аттестация педагогических кадров в новом учебном году). 9. Расстановка кадров по группам и утверждение списков	Заведующий Ст. методист

	детей по всем возрастным группам, выборы секретаря 10. Обсуждение. Дополнения. Решение педсовета.	
--	--	--

План педсовета №2 – нетрадиционный (аукцион технологий)

Тема: «Использование инновационных технологий в организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФОО дошкольного образования»

Цель: систематизировать представления педагогов о разнообразии технологий по развитию речи детей дошкольного возраста;
Способствовать формированию мотивации у педагогов к использованию инновационных технологий в развитии речи дошкольников.

Задачи:

1. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм, методов, технологий в работе с детьми по развитию речи.
2. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОО. Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников».
2. Повысить качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОО ДО.

Подготовка к педсовету:

- * Обсуждение с коллективом возможных вариантов инновационной деятельности по развитию речи в дошкольном образовательном учреждении, выбор наиболее приемлемых с учетом актуальности.
- * Открытые просмотры организованной образовательной деятельности, анализ планов, смотр центров по речевому развитию
- * Консультация: «Мнемотехника в развитии связной речи у дошкольников»

Месяц	Тема, повестка	Ответственный
Ноябрь 2025	<p>Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>1. <u>Проблема</u> развития связной речи в практике работы ДОУ Аналитическая <u>справка</u> по результатам тематической проверки «Выполнение программных требований в подготовительных группах №1, №2. по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка».</p> <p>2. <u>Взаимопроверка</u> «Создание условий для речевого развития детей в соответствии с ФГОС ДО» в младших группах №1, №2</p> <p>3. <u>Смотр-конкурс</u>: «Лучший центр по речевому развитию». Составить общую презентацию: «Создание условий для успешного речевого развития в средних, старших и подготовительных к школе группах в условиях ФГОС» (игровые дидактические пособия по развитию речи дошкольников, сюжетные и предметные картинки, видеопрезентации и др.)</p> <p>4. Итоги <u>тестирования</u> детей ст.гр. №1, №2 «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>5. <u>Взаимопроверка</u>: «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию речи» в средних группах №1, №2, №3, №4» – за 1 квартал, все формы</p> <p>6. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». Разработать.</p> <p>7. Анализ <u>анкетирования</u> родителей. Составить анкету. (анализ анкетирования прилагается)</p> <p>Разработка и принятие решений педагогического совета</p>	<p>заведующий</p> <p>Ст. методист Педагог-психолог</p> <p>Лобанова О.Н. Щедривая Е.С.</p> <p>Костюк Е.В., Кувалдина С.В. Ст.методист</p> <p>Ст.методист Скобенко Г.А.</p> <p>Грязнова Е.И., Ежкова В.С., Бутолина Т.Л., Игумнова Л.В</p> <p>Творческая группа</p> <p>Ежкова В.С</p> <p>..</p>

План педсовета №3

Тема: Модернизация физкультурно – оздоровительной работы В ДОО: «Формирование активного здорового образа жизни воспитанников через организованную физкультурно-оздоровительную модель ДОУ в условиях внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

Цель: Повысить профессиональную компетенцию педагогов об информационной базе ВФСК «ГТО».

Мотивирование детей старшего дошкольного возраста к подготовке и выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;

Задачи:

- Сформировать у дошкольников первоначальные знания о ВФСК «ГТО»;
- Повысить эффективность использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья и гармоничном развитии личности ребёнка.
- Создать положительную мотивацию у дошкольников для занятий физкультурой и спортом, совершенствовать физические качества, приобщать к здоровому образу жизни.
- Формировать чувство гордости за нашу страну, интерес к олимпийским соревнованиям, уважение к спортсменам, стремлении быть похожими на них.

Подготовка к педсовету:

* Консультация: «Развитие физических качеств старших дошкольников в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к Труд и Обороне».

*Открытый просмотр с воспитанниками старшего дошкольного возраста, ориентированный на подготовку детей к выполнению испытаний комплекса ГТО, улучшение показателей физического развития, воспитание у детей правильного отношения к своему здоровью

* Разработать картотеку игр для подготовки детей к сдаче нормативов ВФСК ГТО – инструктор по ФК

Месяц	Тема, повестка	Ответственный
Февраль 2026 г.	1.Выполнение решений предыдущего педсовета	Инструктор по ФК
	2. Выступление с презентацией из опыта работы: «Развитие физических качеств старших дошкольников в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к Труд и Обороне».	
	3.Взаимопроверка по проведению прогулки в подготовительных группах №1, №2. <u>Тема:</u> «Роль физической культуры в развитии основных видов движений, с целью сохранения и укрепления здоровья.	Старший методист Скобенко Г.А. Игумнова Л.В.
	4.Справка по результатам тематического контроля «Система работы по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни» «Внедрение комплекса ГТО «Быть здоровым на все сто – нам поможет ГТО!» - в старших группах №1, №2	Старший методист Инструктор по ФК
	5.Обсудить результаты военно-патриотической игры: «Зарница» между двумя старшими группами и двумя подготовительными к школе группами ст. и подг.гр.	Инструктор по ФК

*	6. Определение уровня компетентности по сдаче норм ГТО детей дошкольного возраста.	Инструктор по ФК, воспитатели
---	--	-------------------------------

План педсовета №4

Форма проведения: «Педагогическая мастерская»

Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ через создание экологической тропинки»

Форма проведения: «Педагогическая мастерская» или мозговой штурм.

Цель: Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания дошкольников и применять их в практической деятельности;

становление у детей эмоционально-нравственного, практически - деятельностного отношения к окружающей среде и к своему здоровью, развитие экологического сознания дошкольников.

Задачи:

1. Развить познавательный интерес ребенка к миру природы, прививать чувство ответственности за ее сохранность.
2. Сформировать познавательную активность дошкольников в процессе деятельности в зоне экологической тропы детского сада
3. Привлечение внимания к окружающим природным объектам на территории детского сада, развитие умений видеть красоту окружающего природного мира, разнообразия его красок и форм
4. Развивать опыт экологически-ориентированной личности через экологический туризм

Предварительная работа:

1. Семинар-практикум для участников проектов: «Экологическая тропинка как средство экологического воспитания дошкольников»
2. Создать на территории детского сада «Экологическую тропу». Подготовить консультационный материал для родителей по экологическому воспитанию дошкольников в папках-передвижках.
3. На информационный стенд для родителей в группах: «Консультации по вашей просьбе» поместить материалы: «Экология и здоровье», «Берегите природу» и т.д.

Месяц	Тема, повестка	Ответственный
май 2026 г.	<p>Выполнение решений педсовета №4</p> <p>1. Тематическая проверка в старших группах №1, №2 «Организация эколого-развивающей среды и работы по экологическому воспитанию старших дошкольников» с использованием объектов экологической тропинки детского сада»</p> <p>2. Презентация проектов по результатам работы на экологической тропинке детского сада - выступление из опыта работы с использованием ИКТ (подгот. группы №1, №2)</p> <p>3. «Организация работы в уголках природы в средних группах» - взаимопроверка</p> <p>4. Блицтурнир «Экология». Конкурс на лучшую дидактическую игру «Экологическое ассорти».</p> <p>5. «Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность»: «Экологическая тропинка в ДОУ» - любая остановка – все группы</p> <p>6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	<p>заведующий ст.методист</p> <p>ст.методист Костюк Е.В. Скобенко Г.А. Тюкляева М.П., Ежкова В.С. Тимофеева А.А. Ежкова В.С. Лобанова О.Н. Кожухарова О.В. Ст. методист Щедриная Е.С. Шпак В.В.</p>

План педагогического совета №5 – итоговый

Тема: Анализ итогов работы за 2025 – 2026 учебный год.

Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание	Ответственный
Август 2026 г.	<p>Выполнение решений педагогического совета №4.</p> <p>1. Самоанализ (отчет) педагогов 2-й группы раннего возраста №1, и младших групп №1, №2 о выполнении образовательной программы за 2025-2026 учебный год</p> <p>2. Отчет воспитателей о выполнении образовательной программы за 2025-2026 учебный год с использованием результатов диагностики знаний детей по всем образовательным областям.</p> <p>3. Психологическая готовность детей подготовительных к школе групп №1, №2 к обучению в школе</p> <p>4. Отчеты о результатах деятельности специалистов ДОУ с детьми за 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Отчеты по дополнительному образованию (кружковая ра-</p>	<p>Ст.методист</p> <p>Чураева У.С. Лобанова О.Н. Щедриная Е.С.</p> <p>Все педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Кувалдина С.В. Инструктор по ФК. Воспитатели, специалисты</p>

бота) – старшие группы №1, №2, подгот. группы №1, №2	заведующий
6. Обсуждение годовых задач работы с воспитанниками на 2026-2027 учебный год.	
7.Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОО» - все группы	Бутолина Т.Л.
8.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий
9. Обсуждение и принятие: Решение педсовета	Заведующий

3.7. Коллективные просмотры мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Путешествие по экологической тропинке ДОО	май	Костюк Е.В.
2.	Квест-путешествие по экологической тропе или мастер-класс	май	Фоминых Л.А.
3.	Занятие по экологии в младшей группе	май	Лобанова О.Н.
4.	Путешествие в страну «Математику»	январь	Кувалдина С.В.
5.	Составление рассказа по картинкам с развивающимся сюжетом в подгот. группе	ноябрь	Скобенко Г.А.
6.	Составление описательного рассказа с использованием мнемотехники в средней группе	ноябрь	Игумнова Л.В.
7.	Квест-игра «Путешествие по развитию речи» в старшей группе	ноябрь	Синельникова И
8.	Развитие речи в младшей группе	ноябрь	Щедриная Е.С.
9.	Соревнование подгот.группы №1, №2 ГТО	Февраль	Ст.методист Инстр. по ФИЗО
10.	Военно-спортивная игра «Зарница» в подгот. группах №1, №2	Февраль	Инстр. по ФК воспитатели
11.	День отца в России Спортивное развлечение «Папа и я – спортивная семья» средняя группа . Все воспитатели с детьми готовят открытки для пап	февраль	Инстр. по ФК Ежкова В.С.
12.	Утренний и вечерний круг	октябрь	Кожухарова О.В.

3.8. ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 учебный год. Выборы руководителя творческой группы	август	старший методист	
2.	Подборка материалов: иллюстративных, дидактических, игровых, видео «Моя малая Родина», «Мини-музеи в ДОУ» для проектов	октябрь-ноябрь	члены творческой группы	
3.	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников «Осенины», «День воспитателя», «День тигра», «День пожилого человека», «День матери»	сентябрь – октябрь	члены творческой группы	
4.	Создание картотеки занятий по патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь – январь	члены творческой группы	
5.	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	декабрь	члены творческой группы музруководитель	
6.	Открытый просмотр ООД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	ноябрь, февраль	члены творческой группы	
7.	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития по программам нравственно- патриотического направления	апрель	члены творческой группы	
8.	Обсуждение сценариев общегосударственных и тематических праздников из программы воспитания	В течение года	члены творческой группы	
9.	Оказание помощи в организации и проведении смотров-конкурсов в ДОУ. Своевременная разработка Положений о конкурсе, подготовка наградных материалов.	В течение года	члены творческой группы воспитатели	
10.	Подведение итогов работы творческой группы. Отчет	Май	руководитель творческой группы	

Состав творческой группы:

1. Кувалдина С.В. - ВКК, руководитель
2. Кожухарова О.В.- ВКК
3. Фоминых Л.А. - ВКК
4. Грязнова Е.И. - ВКК

3.9. Организация дополнительных образовательных услуг:

Вариативная часть реализуется в дошкольном образовательном учреждении через кружковую работу в средних, старших, подготовительных группах. Кружковая работа проводится в ДОУ еженедельно, согласно сетки организованной образовательной деятельности, одно занятие в неделю для средних, старших групп и подготовительных к школе групп.

Приложение № 3

IV. РАЗДЕЛ

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1. Диагностика и мониторинг

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оценка индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста	сентябрь 2025г., май 2026г.	педагоги всех возрастных групп
2.	Психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников - проводится при необходимости, с согласия родителей)	сентябрь 2025 г.	педагог-психолог
3.	Формы работы по образовательной области «Познавательное развитие» - ознакомление с экологической тропой и ее остановками	декабрь, 2025 г. январь 2026г.	воспитатели групп
4.	Формы работы по образовательной области «Речевое развитие»	февраль 2025г.	старший методист
5.	Определение готовности к обучению в школе	май 2026 г.	педагог-психолог
6.	Работа воспитателей подготовительной к школе группы по преемственности со школой. Санитарное состояние групп.	март 2026 г.	педагог-психолог ст. методист, завхоз
7.	Результаты рейда по охране труда и технике безопасности.	апрель 2026	заведующий завхоз - специалист по ОТ
8.	Анализ итоговых занятий в группах детского сада. Проведение мониторинга по физическому воспитанию детей в ДОУ. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май 2026 г.	заведующий ДОУ ст. методист, инструктор по ФК завхоз

4.2. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. методист
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Заведующий, Специалист по ОТ
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий, Специалист по ОТ
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующий, Специалист по ОТ
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Ст.методист заведующий
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Ст. методист. Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Ст.методист Заведующий воспитатель
Система работы с родителями	По плану	Ст.методист заведующий
Организация питания	ежедневно	Ст.методист заведующий специалист по ОТ
Техника безопасности	систематически	Заведующий, Специалист по ОТ
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Заведующий, Ст. методист
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующий, Ст. методист
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Ст.методист заведующий
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	. Ст.методист заведующий

4.3. Совещания при заведующем

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Результаты августовского совещания педагогических работников.</p> <p>Определение основных направлений развития системы дошкольного образования.</p> <p>Обсуждение деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>Подготовка к отопительному сезону.</p> <p>Организация взаимодействия с родителями</p> <p>Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p>	09.09.2025	<p>заведующий ДООУ</p> <p>ст. методист завхоз</p>
2.	<p>Маркировка постельного белья, полотенец и прочих предметов ухода за ребенком.</p> <p>Результаты рейда по охране труда.</p> <p>Планы по самообразованию воспитателей.</p>	октябрь 2025 г.	<p>заведующий ДООУ</p> <p>завхоз</p> <p>ст. методист</p>
3.	<p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Итоги оперативного контроля</p>	ноябрь 2025 г.	<p>заведующий п/психолог</p> <p>ст. методист</p>
4.	<p>Проверка по выполнению детьми норм и правил культуры поведения.</p> <p>О новогодних подарках детям и проведение новогодних утренников.</p> <p>Техника безопасности при проведении новогодних елок.</p> <p>Роль младшего воспитателя в образовательном процессе при проведении утренников.</p> <p>Зимние постройки на участке детского сада, их роль в проведении прогулок.</p> <p>Анализ питания за 1 квартал</p> <p>Выполнение принципов РППС в группах дошкольного возраста.</p>	декабрь 2025 г.	<p>заведующий</p> <p>ст. методист, завхоз</p> <p>п/психолог</p>
5.	<p>Работа воспитателя по повышению квалификации.</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей в зимний период</p> <p>О проведении прогулок.</p> <p>Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.</p> <p>Полнота, правильность и своевременность оформления документации. Итоги проверки календарных планов. Развитие двигательной активности детей в режимных моментах</p>	январь 2026 г.	<p>заведующий</p> <p>ст. методист</p> <p>завхоз</p>

6.	<p>Использование физкультурного уголка детьми в течение дня.</p> <p>Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения.</p> <p>Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений.</p> <p>Подготовка к празднику «Масленица!»</p> <p>Право детей на охрану здоровья</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p>	февраль 2026 г	<p>заведующий ст. методист, инструктор ФК, завхоз п/психолог</p>
----	---	-------------------	--

4.4. Совещания при педагоге

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Календарное планирование – все группы Оформление документации	сентябрь 2025 г.	Ст. методист, заведующий
2.	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в ДОУ	сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог
3.	Результаты диагностического обследования детей, выработка рекомендаций по индивидуальной работе на учебный год.	сентябрь 2025 г.	Ст. методист, инструктор фк
4.	Роль воспитателя на занятиях физкультурой	октябрь 2025 г.	Ст. методист, инструктор ФК
5.	Работа с педагогами, проходящими аттестацию на I и высшую квалификационные категории	сентябрь-октябрь 2025 г.	Ст. методист
6.	Состояние документации по группам	ноябрь 2025 г.	Заведующий воспитатели
7.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по развитию речи – оказание помощи	ноябрь 2025г.	Ст. методист
8.	Профилактика профессионального выгорания у педагогов	декабрь 2025 г.	Педагог-психолог
9.	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов в общеобразовательных группах	январь 2026г.	Педагог-психолог
10.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	март 2026г.	Ст. методист
11.	Консультация «Роль ГТО в оздоровлении дошкольников»	апрель 2026 г.	Инструктор ФК

4.5. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группа – в спорт. и муз.зале, в хорошую погоду – на улице до 01.10.2025	в течение года	воспитатели
2.	Двигательные разминки во время перерыва между занятиями	в течение года	воспитатели
3.	Физкультминутки во всех возрастных группах	в течение года	воспитатели
4.	Подвижные игры и физические упражнения на дневной прогулке	в течение года	воспитатели
5.	Индивидуальная работа по развитию движений на вечерней прогулке	в течение года	воспитатели
6.	Гимнастика после дневного сна в сочетании с контрастными воздушными ваннами во всех возрастных группах	в течение года	воспитатели
7.	Мероприятия по физической культуре	в течение года	Воспитатели Инструктор по ФК
8.	Самостоятельная двигательная деятельность воспитанников под руководством взрослых	в течение года	воспитатели
9.	Физкультурный досуг	в течение года	Воспитатели Инструктор по ФК
10.	Совместная физкультурно-оздоровительная работа дет-ского сада и семьи по рекомендациям инструктора по ФК	в течение года	Воспитатели Инструктор по ФК
11.	Умывание и мытье рук до предплечья, ног во всех группах	июнь-август	воспитатели
12.	Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ	в течение года	Воспитатели Инструктор по ФК
13.	Дыхательная гимнастика во всех возрастных группах	в течение года	воспитатели
14.	Музыкальные зарядки с мультгероем «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!» для детей младших групп		Инструктор по ФК
15.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «День бега» средние группы	май	инструктор по ФК, воспитатели групп
16.	Проведение оффлайн массового флешмоба «Мы за спорт, здоровье, мир! ГТО - наш ориентир!»	май	Сотрудники и дети детского сада

V. РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе с семьей

Ознакомление с годовым планом	сентябрь 2025 г.	заведующий члены род. комитета
Подготовка к выступлению на общем родительском собрании о нуждах детского сада	сентябрь 2025 г.	заведующий ДОУ
Организация праздников и экскурсий	в течение года	члены род. ко- митета
Участие в педсоветах	в течение года	члены род. ко- митета
Подготовка призов для участников конкурсов	в течение года	члены род. ко- митета
Подготовка к летне-оздоровительной работе	май 2026 г.	пед. коллектив члены род. ко- митета
Отчет родительского комитета о проделанной работе на общем родительском собрании	май 2026 г.	члены род. ко- митета
Конкурс оформления родительских уголков в группах с размещением материала по темам: «Быть здоровым на все сто – нам поможет ГТО!», «От норм ГТО - к Олимпийским победам!»	Апрель 2026 г.	родители, воспитатели

5.1. Общие родительские собрания

	Собрание № 1	сентябрь 2025 г.	
1.	Основные направления образовательной работы детско-го сада в 2025/2026 учебном году		заведующий
2.	Задачи годового плана		старший методист
3.	Выборы родительского комитета		заведующий
4.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Рекомендации родителям по формированию безопасного поведения воспитанников на дорогах и улицах.		инспектор ОГИБДД воспитатели групп
5.	Поведение родителей и воспитанников при ЧС		заведующий
6.	Режим - важное средство укрепления здоровья воспитанников		педагог-психолог
7.	Соблюдение договорных обязательств между родителями и ДОУ.		заведующий
8.	«Как подготовить ребёнка дошкольного возраста к сдаче ГТО?», «Как сдать нормативы ВФСК ГТО?» - (офлайн консультация, анкетирование родителей на родительском собрании в подготовительной к		Инструктор по ФК

	школе группе).	
9.	Консультация для родителей «Зачем нужно сдавать ГТО в дошкольном возрасте?» «Нормативы 1 ступени ГТО»	Инструктор по ФК

	Собрание № 2		
1.	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году; организация работы в летний оздоровительный период	май 2026 г.	заведующий
2.	Отчет родительского комитета о проведенной работе		председатель родит. комите- та
3.	Просмотр концерта «Звезды ДОУ»		воспитатели стрих и под- гот. групп. музрук
4.	Задачи летне-оздоровительной работы		заведующий ДОУ
5.	О предупреждении детского травматизма на дорогах в дни летнего отдыха		старший ме- тодист
	Презентация для детей и родителей с использованием мультимедийного оборудования «Выполняем нормы ГТО» (фотоотчёт по проведённым мероприятиям в рамках плана мероприятий)		Ст. методист инструктор по физкуль- туре, музы- кальные ру- ководители

5.2. Групповые родительские собрания

Вторая группа раннего возраста		
Задачи воспитания и обучения воспитанников во 2-й группе раннего возраста. «Адаптация к детскому саду. Помощь малышу». «Возрастная и развивающая направленность игрушек для самых маленьких» Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД	сентябрь 2025 г.	воспитатели группы, педагог- психолог
Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание.	январь 2026г.	воспитатели группы
Сенсорное воспитание малышей. Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать.	май 2026 г.	ст. методист, педагог- психолог
Младшая группа		
Годовые задачи ДОУ. Воспитание и обучение воспитанников младшей группы. Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД.	сен- тябрь 2025 г.	воспитатели группы

«Семья—ребенок—детский сад» - система воспитания здорового дошкольника.	январь 2026 г.	воспитатели группы
Итоги года	май 2026 г.	воспитатели группы
Средняя группа		
Знакомство с годовыми задачами, рабочей программой ДОУ. Возрастные особенности развития познавательных интересов и эмоций воспитанников средней группы. Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД	сентябрь 2025 г.	воспитатели группы
Причины детской агрессивности и способы ее коррекции	январь 2026 г.	воспитатели группы, педагог-психолог
Итоги года	май 2026 г.	воспитатели группы
Старшая группа		
Годовые задачи ДОУ. Возрастные особенности воспитанников старшей группы. Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД	сентябрь 2025 г.	воспитатели группы
Психологические особенности детей 5-6 лет.	январь 2026 г.	воспитатели группы п/-психолог
Экологическое воспитание дошкольников «Путешествие по экологической тропе детского сада»	май 2026 г.	воспитатели группы
Подготовительная к школе группа		
Знакомство с задачами ДОУ и рабочей программой для детей подгот. группы. В семье будущий первоклассник— с показом занятия. Правила перевозки детей в автомобиле. Соблюдение ПДД	сентябрь 2025 г.	воспитатели группы, учитель СОШ № 6
Тема: «Развитие у дошкольников познавательной активности посредством ознакомления с экологической тропой в ДОУ Подготовка к новомуднему празднику	Январь 2026 г.	воспитатель
«Вот и стали мы на год взрослей!» Модель выпускника в соответствии с ФОП ДО. Социально-психологический аспект или как определить готовность ребенка к школьному обучению? Памятка для родителей по безопасности детей в летний (отпускной) период. О подготовке к выпускному балу Отчет родительского комитета о проделанной работе. Разное (7-10 мин) Решение насущных вопросов Объявление благодарностей родителям выпускников за активное участие в жизни группы.	Май 2026 г.	Воспитатель, педагог-психолог

- Появление интереса родителей к работе ДОУ, к воспитанию детей, улучшению детско- родительских отношений.
- Повышение компетентности родителей в психолого – педагогических и правовых вопросах.
- Сохранение семейных ценностей и традиций.
- Увеличение количества обращений с вопросами к педагогу, на индивидуальные консультации к специалистам, в «родительскую почту».
- Возрастание интереса к мероприятиям, проводимым в ДОУ (встречи, выставки, дни открытых дверей, праздники).
- Увеличение количества родителей – участников в совместных мероприятиях.
- Рост удовлетворённости родителей работой педагога и ДОУ в целом

V I. РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2025	заведующий, ст.методист, специалист по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2026	завхоз	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2026	Заведующий специалист по ОТ	
Деревянный настил пола в 2х беседках	Май-июнь 2026	Специалист по ОТ	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, побелка бордюров по всему периметру ДОУ	Июнь 2026	Специалист по ОТ	
Замена песка в песочницах	Май 2026	Заведующий, специалист по ОТ	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Апрель 2026	Руководитель	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2026	Специалист по ОТ	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2025 – январь 2026	Специалист по ОТ	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ Ст.методист	

Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2025, май-август 2026	Специалист по ОТ	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
Проверка качества воды в бассейне	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Специалист по ОТ	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2026	Специалист по ОТ	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2026	Специалист по ОТ	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. методист	
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Руководитель Специалист по ОТ	
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Руководитель Специалист по ОТ	
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Руководитель Специалист по ОТ	
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Ст.методист заведующий	
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	воспитатели	
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Ст.методист Заведующий воспитатель	
Техника безопасности	систематически	Руководитель Специалист по ОТ	
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Руководитель Ст. методист	

VII. РАЗДЕЛ

Содержание материально-технической базы

7.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь –ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель, завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	ноябрь	Завхоз
Производственное совещание с младшими воспитателями «Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в режимных процессах»	ноябрь	Заведующий ДОУ
Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	ноябрь	Заведующий ДОУ
Предварительная работа по составлению графика отпусков сотрудников МДОУ на 2023 г.	В течение месяца	Заведующий
Очистка крыш от снега	В течение месяца	Завхоз
Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	Завхоз
Благоустройство территории	В течение месяца	Завхоз
Оформление нормативных документов.	В течение месяца	Заведующий ДОУ
Промывка, опрессовка отопительной системы	В течение месяца	Заведующий ДОУ

VIII. РАЗДЕЛ

Санитарно-гигиеническая работа Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• за закупку постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	Заведующий, контрактный управ- ляющий
Организовать высадку в восточной части территории зеленых насаждений	апрель-май	завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок.	декабрь	Заведующий ДОУ Ст.методист
Проведение новогоднего праздника для сотрудников ДОУ.	декабрь	Творческая группа

IX РАЗДЕЛ. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специали- сты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший методист
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Ст.методист

Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий Завхоз
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший методист
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший методист
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, Старший методист
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №33
п. Новый Надеждинского района»
на 2025 – 2026 учебный год, утвержденного заведующим

С годовым планом работы ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Роспись
1.*	Базалий Ульяна Сергеевна	воспитатель	
2.*	Бутолина Татьяна Леонтьевна	воспитатель	
3.*	Джураева Мария Александровна	воспитатель	Д/О
4*	Городчанина Любовь Васильевна	воспитатель	
5.*	Грязнова Елена Ивановна	воспитатель	
6.*	Ежкова Валерия Сергеевна	воспитатель	
7*	Игумнова Людмила Владимировна	воспитатель	
8*	Кожухарова Ольга Валерьевна	п/психолог	
9*	Костюк Екатерина Викторовна	воспитатель	
10*	Кувалдина Светлана Викторовна	воспитатель	
11*	Лобанова Ольга Николаевна	воспитатель	
12*	Остроумова Светлана Григорьевна	ст. методист	
13*	Синельникова Ирина Викторовна	воспитатель	
14*	Скобенко Галина Анатольевна	воспитатель	
15*	Скобенко Татьяна Эдуардовна	воспитатель	
16*	Тимофеева Анна Афанасьевна	воспитатель	
17*	Тюкляева Марина Петровна	воспитатель	
18*	Фоминых Лада Александровна	воспитатель	
19*	Шпак Вероника Витальевна	Воспитатель	
20*	Щедриная Елена Сергеевна	воспитатель	
21*	Фадюшина Анна Владимировна	инструктор по ФК	

VI. РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

5.4.

Участие в работе РМО

**План методической работы по дошкольному образованию
Наеждинского муниципального района
на 2025-2026 учебный год.**

3.5. Организация работы с молодыми специалистами

3.5.1. Организация работы наставничества

№ п/п	Наставники	Обучаемые
1.		Шпак В.В.
2.		Щедриная Е.С.
3.		Джураева М.А.

3.5.2. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Составление плана работы	Сентябрь 2025	Обучаемые	Ст. методист
2.	Диагностическое обследование знаний молодых специалистов	Декабрь 2025 Май 2026	Обучаемые	Ст. методист
3.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	Октябрь 2025	Обучаемые	Ст. методист
4.	Анкетирование, тестирование молодых специалистов.	Октябрь 2024 Май 2025	Обучаемые	Ст. методист
5.	«Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов»	Март 2025	Обучаемые	Ст. методист

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ Тематические дни и недели

	СЕНТЯБРЬ	
5.1.	Тематический день «День знаний»	1 сентября
5.2.	Тематический день «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1 или 4 сентября
5.3.	Тематический день «День окончания Второй мировой войны»	1 или 4 сентября
5.4.	Тематический день «Международный день распространения грамотности»	8 сентября
5.5.	Тематический день «Наш родной город Владивосток»	11 сентября – 15 сентября
5.6.	Месячник безопасности	

.	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	4 сентября – 8 сентября
.	Тематическая неделя «Профилактика травматизма детей на железной дороге»	11 сентября – 15 сентября
.	Тематическая неделя «Поведение с незнакомыми людьми, ситуации, когда ребенок потерялся»	11 сентября – 15 сентября
.	Тематическая неделя «Правила безопасного поведения при пожаре»	18 сентября – 22 сентября
.	Тематическая неделя «Неделя безопасности дорожного движения»	25 сентября – 29 сентября
5.7	Тематическая неделя здоровья	4 сентября – 8 сентября
5.8	Тематический день «День дошкольного работника»	27 сентября
	ОКТАБРЬ	
5.9	Тематический день «Международный день пожилых людей»	1 октября
5.1	Тематический день «Международный день музыки»	1 октября
0.		
5.1	Тематический день «Всемирный день животных»	4 октября
1.		
5.1	Тематический день «День учителя»	5 октября
2.		
5.1	Тематический день «Всемирный День улыбки»	6 октября
3.		
5.1	День профилактики ДТП «Детям Приморья – безопасность на дорогах». Осенние каникулы	9 октября – 13 октября
4.		
5.1	Тематический день «День отца»	13 октября
5.		
5.1	Тематическая неделя «На прививку к Айболиту»	16 октября – 20 октября
6.		
	НОЯБРЬ	
5.1	Тематический день «День народного единства»	3 ноября
7.		
5.1	Тематический день «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	8 ноября
8.		
5.1	Тематический день «Всемирный день Доброты»	13 ноября
9.		
5.2	Профилактика ДДТТ перед осенними каникулами, акция «Засветись! Стань заметнее на дороге!»	13 ноября – 17 ноября
0.		
5.2	Тематический день «День рождения Деда Мороза»	18 ноября
1.		
5.2	Тематический день «День Матери»	24 ноября
2.		
5.23	Тематический день «День образования Всемирного общества охраны природы»	29 ноября
.		
5.24	Тематический день «День рождения буквы Ё»	29 ноября
.		
5.25	Тематический день «День Государственного герба Российской Федерации»	30 ноября
.		
	ДЕКАБРЬ	
5.26.	Тематический день «День неизвестного солдата»	1 декабря
5.27.	Тематический день «Международный день инвалидов»	1 декабря

5.28.	Тематический день «День добровольца в России»	5 декабря
5.29.	Тематический день «Международный день художника»	8 декабря
5.30.	Тематический день «День Героев Отечества в России»	8 декабря
5.31.	Тематический день «День Конституции РФ»	12 декабря
5.32.	Тематическая неделя «Новый год»	18 декабря – 29 декабря
5.33.	Тематическая неделя «Рождественские посиделки»	8 января – 12 января
5.34	Тематический день «Всемирный день «Спасибо»	11 января
5.35	Тематический день «День образования Москвы»	14 января
5.36	Неделя зимних игр и забав	15 января – 19 января
5.37.	Тематический день «День детских изобретений – конструирование и моделирование, робототехника»	17 января
5.38	Тематический день «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27 января
	ФЕВРАЛЬ	
5.39	Тематический день «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	2 февраля
5.40	Тематический день «День российской науки»	8 февраля
5.41	Профилактика ДДТТ перед зимними каникулами «Детям Приморья – безопасность на дорогах!»	12 февраля – 16 февраля
5.42	Тематический день «День доброты»	17 февраля
5.43	Тематический день «Международный день родного языка»	21 февраля
5.44	Тематическая неделя «День защитника Отечества»	19 февраля – 22 февраля
	МАРТ	
5.45	Тематическая неделя «Международный Женский день»	4 марта – 7 марта
5.46	Тематическая неделя «Масленица»	11 марта – 15 марта
5.47	Тематическая неделя «Вхождение в состав Российской Федерации территории полуострова Крым»	18 марта
5.48	Тематический день «День водных ресурсов»	22 марта
5.49	Тематический день «Международный день театра»	27 марта
	АПРЕЛЬ	
5.50	Тематический день «Международный день детской книги»	2 апреля
5.51	Тематический день «Всемирный день мультфильмов»	6 апреля
5.52	Тематический день «Всемирный день охраны здоровья»	7 апреля
5.53	Тематический день «День экологических знаний»	15 апреля

5.54	Тематический день «Всемирный день Земли»	22 апреля
5.55	Месячник по безопасности: безопасность дома, во дворе и на улице на природе	1 апреля – 30 апреля
5.56	Тематический день «День Эколят»	4 неделя апреля
5.57	Тематический день «День космонавтики»	12 апреля
5.58	Тематический день «День пожарной охраны»	30 апреля
5.59	Тематический день «Праздник Весны и Труда в России»	30 апреля
	МАЙ	
5.60	Тематическая неделя «День Победы»	3 мая – 8 мая
5.61	Тематический день «Международный день семьи»	15 мая
5.62	Тематический день «Международный день музеев»	18 мая
5.63	Тематический день «Общероссийский день библиотек»	27 мая
5.64	Тематическая неделя «Ребенок-главный пассажир!»	20 мая – 25 мая

– Обязательные мероприятия							
Ме- сяц	Направления воспитания в ДОО						
	Патриоти- ческое	Духовно- нравствен- ное	Трудовое	Познава- тельное	Социаль- ное	Физическое и оздорови- тельное	Эстетиче- ское
с е	7 сентября День Бо- родин- ского сра- жения	5 сентября Междуна- родный день благо- твори- тель- ности	27 сентября День вос- питателя и всех до- школьных работников	7 сентября Междуна- родный день чисто- го воздуха для голубо- го неба	–	13 сентября День шар- лотки и осенних пи- рогов	–

	21 сентября Международный день мира			1 сентября День знаний		27 сентября Международный день туризма	
Октябрь	–	16 октября Всемирный день хлеба	5 октября День учителя	4 октября Всемирный день защиты животных	15 октября День отца в России	–	1 октября Международный день музыки
		1 октября Международный день пожилых людей		–	28 октября Международный день бабушек и дедушек		28 октября Международный день анимации
ОСЕННИЙ ПРАЗДНИК «ОСЕНИНЫ»							
Ноябрь	4 ноября День народного единства	–	10 ноября День сотрудника органов внутренних дел (бывш. День милиции)	21 ноября Всемирный день телевидения	26 ноября День материв России	–	3 ноября День рождения Самуила Маршака
	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	–	14 ноября Международный день логопеда	–	–	–	18 ноября День рождения Деда Мороза
Декабрь	3 декабря День Неизвестного солдата	3 декабря Международный день инвалидов	–	28 декабря Международный день кино	5 декабря День добровольца (волонтера)	1 декабря Всероссийский день хоккея	8 декабря Международный день художника
	9 декабря День Героев Отечества		–	12 декабря День Конституции РФ	в России	–	30 декабря День заворачивания подарков
НОВОГОДНИЙ УТРЕННИК							

Январь	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	24 января Международный день образования	–	28 января Международный день ЛЕГО	11 января Международный день «спасибо»	Неделя зимних игр и забав	–
Февраль	21 февраля Международный день родного языка	17 февраля День спонтанного проявления доброты	8 февраля День российской науки	19 февраля День кита, или Всемирный день защиты морских млекопитающих	21 февраля Международный день родного языка	День здоровья	17 февраля День рождения Агнии Барто
	23 февраля День защитника Отечества		14 февраля Всемирный день компьютерщика				
Март	19 марта День моряка-подводника	3 марта Всемирный день дикой природы	21 марта Международный день театра кукол	1 марта День кошек в России	8 марта Международный женский день	5 марта Международный день выключенных гаджетов	27 марта Всемирный день театра
	18 марта День воссоединения Крыма с Россией			22 марта Сороки или жаворонки	20 марта Международный день счастья		15 марта Всемирный день сна
	–	–	–	22 марта Всемирный день водных ресурсов	–	–	–
	УТРЕННИКИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 8 МАРТА						
Апрель	12 апреля День космонавтики	22 апреля День Земли	2 апреля Международный день детской книги	1 апреля Международный день птиц	23 апреля Всемирный день книги и авторского права	7 апреля Всемирный день здоровья	8 апреля День российской анимации
		20 апреля Национальный день донора крови	28 апреля День работника скорой медицинской помощи	19 апреля День подснежника	25 апреля День дочери	20 апреля Международный день цирка	15 апреля Международный день культуры

18 апреля

29 апреля

		Международный день памятников и исторических мест					Международный день танца	
Май	9 мая День Победы	–	1 мая День Весны и Труда	20 мая Всемирный день пчел	19 мая День детских общественных организаций в России	4 мая Международный день пожарных	21 мая Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития	
		24 мая День славянской письменности и культуры	27 мая День библиотекаря	7 мая День радио	15 мая Международный день семей		18 мая Международный день музеев	
Июнь	6 июня День русского языка в ООН	1 июня Международный день защиты детей	5 июня День эколога	5 июня Всемирный день окружающей среды	14 июня Всемирный день донорской крови	1 июня Всемирный день молока	6 июня Пушкинский день России	
	12 июня День России		25 июня День моряка	8 июня Всемирный день океанов			3 июня Всемирный день велосипеда	21 июня Международный день цветка
	22 июня День памяти и скорби						19 июня Всемирный день прогулки	
Июль	28 июля День Военно-Морского Флота	8 июля День семьи, любви и верности	21 июля День металлурга	20 июля Всемирный день шахмат	2 июля День сюрпризов	11 июля Всемирный день шоколада	20 июля Международный день торта	
					30 июля Международный день дружбы			

Август	2 августа День воздушно-десантных войск России	19 августа Всемирный день гуманитарной помощи	11 августа День строителя	5 августа Международный день светофора	9 августа Международный день коренных народов ми-	10 августа День физкультурника	27 августа День российского кино
--------	--	---	-------------------------------------	--	---	--	--

	22 августа День Государственно-го флага Российской Федерации				ра		
--	--	--	--	--	----	--	--

Общее собрание

«День воспитателя и работника дошкольного образования» (чествование работников детского сада)

1. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп)
2. Утверждение графика утренников
3. Об организации активного отдыха детей в период зимних каникул

ФЕВРАЛЬ «Месячник военно – патриотического воспитания»

Музыкально-спортивное развлечение с родителями «Богатыри земли Русской», посвященное ДЗО – ст.гр.

Выставка детского рисунка «Мы едины, значит непобедимы» (Ко Дню народного единства)

Работа с родителями

1. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) – воспитатели
2. Адаптационные мероприятия с вновь прибывшими детьми, и детьми, вернувшимися из отпусков – воспитатели
3. Родительские собрания:
Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной работы на 25-26 г
«Семья и детский сад: адаптируемся вместе» (ранний возраст)
«Роль родителей в развитии речи детей»
«На пороге школы» (подг.гр с участием п/пс)
«Вот и стали мы на год взрослее...»

Консультация: «Как правильно разбирать конфликты между воспитанниками детского сада»
«Осенины» - праздник осени

Спортивная квест – игра «Вместе со спортом»

Участие родителей (ЗП) в организации активного отдыха детей в период зимних каникул

Конс. «Библиотека маленького читателя»

Спортивный праздник «День отца» «Мой папа, лучше, всех!» (старшая группа, №1 и №2 подготовительные группы). - Спортивно – музыкальный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» (старшая группа, №1 и №2 подготовительные группы).

- Физкультурный досуг «23 февраля» (разновозрастная средняя группа). - Спортивно - музыкальный праздник «Юные солдаты» (старшая группа, №1 и №2 подготовительные группы).

Подготовка к педсовету №4

№ п/п	Содержание	Ответственный
Август 2026 г.	1. Анализ выполнения программных задач за 2025-2026 учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.	Все педагоги
3	Самоанализ (отчет) педагогов раннего возраста №1, и младших групп №1, №2, №3, №4 1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты деятельности специалистов ДООУ за 2025-2026 учебный год. 6. Отчеты по дополнительному образованию.	Лобанова О.Н. Ежкова В.С. Тюкляева М.П. Скобенко Т.Э. Грязнова Е.И.
	4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.	
4	Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОО» - все группы	Чураева У.С. (составить анкету и сделать выводы)
5	Фронтальная проверка «Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий Педагог-психолог Ст.методист, специалисты
6	Отчет о результатах мониторинга в конце года – все группы Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Все педагоги
7	5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год.	Заведующий
	6. Решение педсовета	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Конкурс на лучшее оформление стенда «Родная земля» ко дню города Егорьевск.	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2024г.	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
Конкурс фотовыставка «Мой любимый город» ко дню города Егорьевск	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп,	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников.	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «»	Февраль 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
<ul style="list-style-type: none"> • Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», 			

<p>«Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».</p>			
---	--	--	--

3.7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей «Капелька»</p>	декабрь	Ст. методист, воспитатели, П-психолог
2.	<p>Тема: «Результативность образовательной работы в младших №1, №2, №3, №4.». Цель: Освоение детьми программного материала. Группы раннего возраста №1, №2, №3.</p>	май	Ст. методист, воспитатели, П-психолог
3.			

3.8. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель:

Создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;

- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов

1.1.1.

План методической работы

Совещания при заведующем			
1.	<p>Результаты августовского совещания педагогических работников. Определение основных направлений развития системы дошкольного образования. Обсуждение деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>Подготовка к отопительному сезону Организация взаимодействия с родителями.</p> <p>Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p>	Сентябрь 2024 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель Завхоз Еникеева Г.Р.
2.	<p>Маркировка постельного белья, полотенца и прочих предметов ухода за ребенком.</p> <p>Результаты рейда по охране труда</p> <p>Планы по самообразованию воспитателей.</p>	октябрь 2024 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель Завхоз Еникеева Г.Р.
2.	<p>Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с искусством.</p> <p>Формирование толерантности у дошкольников</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Итоги оперативного контроля</p>	ноябрь 2024 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель Каримова Р.У.
3.	<p>Проверка по выполнению детьми норм и правил культуры поведения.</p> <p>О новогодних подарках детям и проведение новогодних утренников.</p> <p>Техника безопасности при проведении новогодних елок. Роль младшего воспитателя в образовательном процессе при проведении утренников.</p> <p>Зимние постройки на участке детского сада, их роль в проведении прогулок.</p> <p>Анализ питания за 1 квартал</p> <p>Выполнение принципов РППС в группах дошкольного возраста.</p>	декабрь 2024 г.	заведующий старший воспитатель Каримова Р.У.

4.	<p>Работа воспитателя по повышению квалификации. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки.</p> <p>О проведении прогулок.</p> <p>Смотр-конкурс на лучший зимний участок. Соответствие режима питания и условия приема пищевого возраста и гигиеническим требованиям.</p> <p>Полнота, правильность и своевременность оформления документации.</p> <p>Итоги проверки календарных планов. Развитие двигательной активности детей в режимных моментах.</p>	ян-варь 2025 г.	<p>заведующий ДОУ старший воспитатель Каримова Р.У.</p>
5.	<p>Использование физкультурного уголка детьми в течении дня.</p> <p>Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения.</p> <p>Сформированность навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений.</p> <p>Подготовка к празднику «Масленица!»</p> <p>Право детей на охрану здоровья</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p>	фев-раль 2025 г.	<p>заведующий ДОУ старший воспитатель Каримова Р.У.</p>

			председатель ПК
6.	Использование развивающей среды в сюжетно-ролевых играх в старшей группы. Работа воспитателей подготовительной к школе группы по преемственности со школой. Празднование 8 марта. Санитарное состояние групп.	март 2025 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель Завхоз Еникеева Г.Р.
7.	Результаты рейда по охране труда и технике безопасности. Обеспечение возможностей детям для творчества и экспериментирования в самостоятельной деятельности.	апрель 2025 г.	заведующий ДОУ Завхоз Еникеева специалист по ОТ Каримова Р.У.
8.	Анализ итоговых занятий в группах детского сада. Проведение мониторинга по физическому воспитанию детей в ДОУ. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май 2025 г.	заведующий ДОУ старший воспитатель Завхоз Еникеева Г.Р.
Совещания при педагоге			
1.	Календарное планирование. Оформление документации	сентябрь 2024 г.	старший воспитатель Каримова Р.У.
2.	Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в ДОУ	сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог Вуцан Е.Г.
3.	Презентация для воспитателей: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в решении задач музыкального развития в ДОУ».	сентябрь 2024 г.	Музыкальный руководитель Лобанова П.В.
4.	Формы и методы работы при реализации образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь 2024 г.	старший воспитатель воспитатель Пономарева Д.З.
5.	Результаты диагностического обследования детей, выработка рекомендаций по индивидуальной работе на учебный год. Роль воспитателя на занятиях физкультурой	октябрь 2024 г.	Старший воспитатель Каримова Р.У.
6.	Работа с педагогами, проходящими аттестацию на I и высшую квалификационные категории	октябрь 2024 г.	старший воспитатель Каримова Р.У.
7.	Состояние документации по группам	ноябрь 2024 г.	воспитатели групп

8.	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	но-ябрь 2024г.	старший воспитатель Каримова Р.У.
9.	Профилактика профессионального выгорания у педаго-	декабрь	Педагог-психолог

	гов	2024 г.	Вуцан Е.Г.
10.	ОПсихолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов в общеобразовательных группах	январь 2025г.	Педагог-психолог Вуцан Е.Г.
11.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	март 2025г.	старший воспитатель Каримова Р.У.
12.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в му-зыкально-творческой деятельности».	апрель 2025 г.	Музыкальный руководитель Лобанова П.В.
13.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май 2025 г.	старший воспитатель Каримова Р.У.
14.	Составление проблемно-ориентированного анализа по своей группе и своему направлению работы	май 2025 г.	старший воспитатель Каримова Р.У.
Диагностика и мониторинг			
1.	Оценка индивидуального развития воспитанников до-школьного возраста	сентябрь 2024г., май 2025г.	Педагоги всех возрастных групп
2.	Психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников - проводится при необходимости, с согласия родителей)	сентябрь 2024 г.	педагог-психолог Вуцан Е.Г.
3.	Определение уровня нервно-психического развития у вновь пришедших воспитанников	октябрь 2024 г.	педагог-психолог Вуцан Е.Г.
4.	Формы работы по образовательной области «Познавательное развитие»	декабрь, 2024 г. январь 2025 г.	воспитатели групп
5.	Формы работы по образовательной области «Речевое развитие»	февраль 2025г.	старший воспитатель Каримова Р.У.
6.	Определение готовности к обучению в школе	март 2025 г.	педагог-психолог Вуцан Е.Г.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	декабрь–июнь	старший методист
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший методист
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	до 20.04.2025	старший методист
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший методист
Оформить публичный доклад	до 1 августа	старший методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший методист
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший методист

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	старший методист

Организовать и провести заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	старший методист, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший методист, воспитатели

1.1.4. **Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший методист
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, старший методист, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

3.7 Выставки, смотры, конкурсы.

Конкурсы для педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по финансовой грамотности для детей дошкольного возраста	февраль	Все педагоги

2	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нетрадиционному рисованию»	февраль	Все педагоги
---	--	---------	--------------

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Двигательная деятельность детей в течение дня»	октябрь	старший методист
Ведение базы данных педагогических и руководящих работников с указанием их квалификационных категорий, стажа, образования, сроков прохождения предыдущей и планируемой аттестации	В течение года	ст. методист
Знакомство с планом МО, семинаров для педагогов ДОО НМР педсовет №1	сентябрь	Ст.методист,
Подготовить воспитателям 2-й группы раннего возраста «Капелька» и младшей группы «Рябинка» памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» для родителей	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший методист
Оснащение педагогического процесса. Приобретение методической и детской художественной литературы в соответствии с ФОП ДО	2 раза в год	ст. методист
Своевременная разработка положений о смотрах – конкурсах	по мере необходимости	Творческая группа ст. методист
Ведение и оформление журналов контроля за воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	в течение года	ст. методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» (по изобразительной деятельности)	февраль	старший методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели
Подготовка и проведение районного семинара «Финансовая грамотность дошкольников»	март	Заведующий ст.методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший методист
Заключение договора о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с МБОУ СОШ № 6 п. Новый и др.	сентябрь	ст. методист
Составление совместного плана работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма» с ГИБДД		

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	ст.методист
Проверить маркировку мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии	август-декабрь март	ст.методист
<u>Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. (анкетирование)	май	ст.методист

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Ст. методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Ст. методист
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Ст. методист, музруководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Ст. методист, музруководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Ст. методист, музруководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Ст. методист, музруководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Ст. методист, музруководитель

4.4. Просветительская деятельность

Организовать семинар «Финансовая грамотность дошкольников»	март	Старший методист
Организовать мастер-класс «Применение современных технологий в по изобразительной деятельности с воспитанниками»	декабрь	Старший методист
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Костюк Е.В.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший методист

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший методист, педагог-психолог, воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

Конкурсы в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Сентябрь	Все педагоги
	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Октябрь	Все педагоги
2	Семейный конкурс «Книжка-малышка»	Ноябрь	Все педагоги
2	Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	Все педагоги
3	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	Все педагоги
4	Другие (по предложениям)	В течение года	Все педагоги

Выставки в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь	Все педагоги
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Все педагоги
3	Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	Все педагоги
4	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Март	Все педагоги
5	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Все педагоги
6	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	Май	Все педагоги

3.8 Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
-------	------------	-----------	------	---------------

1.	<p>Развлечение «Страна знаний»</p> <p>День здоровья «За здоровьем в лес пойдём»</p> <p>(организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!»)</p>	<p>Дети старшего дошкольного возраста</p> <p>Все возрастные группы</p>	Сентябрь	Воспитатели
2.	<p>Праздник, посвящённый Дню пожилого человека»</p> <p>Музыкальный праздник «Осенняя мелодия»</p>	<p>Дети старшего дошкольного возраста</p> <p>Все возрастные группы</p>	Октябрь	Воспитатели
3.	<p>День матери «Встреча с интересным человеком»</p> <p>День здоровья</p> <p>Спартакиада «С малых лет к значку ГТО»</p>	<p>Все возрастные группы</p>	Ноябрь	Воспитатели
4.	<p>Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».</p>	<p>Все возрастные группы</p> <p>Дети младшего дошкольного возраста</p>	Декабрь	Воспитатели

	Утренники «Новогодние чудеса»			
5.	Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отвориай ворота» Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы Зимы»	Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста	Январь	Воспитатели
6.	Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный концерт)	Все группы Все группы	Февраль	Воспитатели
7.	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым»	Все возрастные группы	Март	Воспитатели

8.	СПАРТАКИАДА – 2024 Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной»	Дети старшего дошкольного возраста Все группы	Апрель	Воспитатели
----	---	--	--------	-------------

9.	Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания» Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа»	Дети старшего дошкольного возраста	Май	Воспитатели
----	---	------------------------------------	-----	-------------

3.9. ПЛАН работы творческой группы педагогов ДОО

Цели творческой группы: объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОО, улучшении качества образования

Задачи творческой группы на 2023-2024 уч. год

1. Совершенствование единого воспитательно – образовательного процесса ДОО и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОО;
3. Организация и проведение конкурсов в ДОО с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

Состав творческой группы:

1. Кожухарова О.В. - педагог-психолог – руководитель творческой группы
2. Остроумова С.Г. – старший методист
3. Фоминых Л.А. - воспитатель
4. Скобенко Г.А. – воспитатель
6. Грязнова Е.И. - воспитатель
7. Костюк Е.В. - воспитатель

3.10. План работы творческой группы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 учебный год. Выборы руководителя творческой группы	август	старший методист	
2.	Подборка материалов: иллюстративных, дидактических, игровых, видео «Моя малая Родина», «Мини-музеи в ДОО» для проектов	октябрь-ноябрь	члены творческой группы	

3.	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников «Осенины», «День воспитателя», «День тигра», «День пожилого человека», «День матери»	сентябрь – октябрь	члены творческой группы	
4.	Создание картотеки занятий по патриотическому воспитанию дошкольников	ноябрь – январь	члены творческой группы	
5.	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	декабрь	члены творческой группы музруководитель	
6.	Открытый просмотр ООД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	ноябрь, февраль	члены творческой группы	
7.	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития по программам нравственно- патриотического направления	апрель	члены творческой группы	
8.	Обсуждение сценариев общегосударственных и тематических праздников из программы воспитания	В течение года	члены творческой группы	
9.	Оказание помощи в организации и проведении смотров-конкурсов в ДОУ. Своевременная разработка Положений о конкурсе, подготовка наградных материалов.	В течение года	члены творческой группы воспитатели	
10.	Подведение итогов работы творческой группы. Отчет	Май	руководитель творческой группы	

Спортивные мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	
1	Зимний спортивный праздник (все группы)	Январь-февраль	Инструктор по ФК воспитатели
2	Летний спортивный праздник	июнь	Инструктор по ФК воспитатели
3	День тигра (средние, старшие, подгот. группы)	сентябрь	Инструктор по ФК воспитатели
4	Папа и я спортивная семья- ко Дню папы	16 октября	Инстр. по ФК, Подгот. группа «Звездочка»
5	Праздник по плану инструктора по ФК	апрель	Инструктор по ФК воспитатели музруководитель

3.11. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ Мероприятия для детей

Праздничный концерт «День Знаний»	04.09.23	Муз. руководитель
Неделя безопасности по ОБЖ (все группы)	04.09-08.09.23	Воспитатели

Выставка рисунков «Как я провел лето», «Я и море» (старший дошкольный возраст)	04.09-08.09.23	Воспитатели
Тематические занятия посвященное «Дню солидарности в борьбе с терроризмом» (старший дошкольный возраст)	04.09.23	Воспитатели
Конкурс видеороликов стихи - поздравления «Спасибо воспитателю за ласку и тепло!» (ко Дню дошкольного работника)	26.09.23	Методист
Конкурс рисунков «Дорога без опасности» (старший дошкольный возраст)	18.09-23.09.23	Воспитатели
Тематические занятия по оказанию первой медицинской помощи старший дошкольный возраст)	14.09.22	Ст. медсестра
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст.воспитатель

Тематическое занятие для воспитанников старшего дошкольного возраста «В мире музыки»	03.10.23	Муз. руководитель
Тематическое мероприятие «День пожилого человека»	03.10.23	Воспитатели
Акция «Подари рисунок «Спасибо вам, бабушки, дедушки!»	03.10.23	Воспитатели
День здоровья (все группы)	05.10.23	Инструктор по физкультуре
Фотовыставка «Мой домашний питомец!», посвященная Всемирному дню защиты животных	03.10.-10.10.23	Воспитатели
Тематические занятия по ОБЖ (все группы)	04.10.23	Воспитатели
Конкурс «Радуга талантов» для воспитанников средних и старших дошкольников	20.10.23	Ст.воспитатель
Праздник «День бабушек и дедушек в России» для воспитанников старшего дошкольного возраста	27.10.23	Муз. руководитель
Праздник «Здравствуй осень золотая!» с детьми младшего и среднего дошкольного возраста	24.10.23	Муз. руководитель
Выставка рисунков, посвященная Дню народного единства «Мы разные – но мы вместе!» с детьми старшего дошкольного возраста	01.11.-03.11.23	Воспитатели
Акция «Поздравительная открытка для Деда Мороза» (все группы)	07.11.-10.11.23	Ст.воспитатель
Праздник, посвященный Дню матери с детьми старшего дошкольного возраста	24.11.23	Муз. руководитель Инструктор по физкультуре
Тематическое занятие «Волшебная страна Толерантности» к Международному дню толерантности в группах старшего дошкольного возраста	16.11.23	Воспитатели
Всероссийская неделя «Театр и дети» (все группы)	27.11.-30.11.23	Воспитатели
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст.воспитатель
Тематическое занятие посвященное Дню Государственного герба Российской Федерации!» с детьми старшего дошкольного возраста	30.11.23	Воспитатели
Тематическое занятие, посвященное Дню неизвестного Солдата в России в группах старшего дошкольного возраста	01.12.23	Воспитатели

Акция «С каждого по зернышку» (изготовление корма для птиц)	05.12.23	Воспитатели
Выставка рисунков «Новогодние фантазии» (все группы)	11.12.- 15.12.23	Воспитатели
Тематическое занятие «В стране прав и обязанностей», посвященное Международному Дню прав человека в группах старшего дошкольного возраста	10.12.23	Воспитатели
Новогодние праздники (все группы)	25.12.- 29.12.23	Муз.руководитель
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст.воспитатель
Развлечение «До свиданья, елочка» (все группы)	12.01.24	Музыкальный руко- водитель
День здоровья (все группы)	22.01.24	Зам по УВР Инструктор по физ- культуре Ст.медсестра
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст.воспитатель
Тематическое занятие с детьми старшего дошкольного возраста посвященное Дню полного снятия блокады Ленинграда	26.01.24	Воспитатели
Тематическая неделя «Путешествие в страну Науки» (с детьми старшего дошкольного возраста)	08.02.24	воспитатели
Тематическое занятие: «Богат и красив наш русский язык»	21.02.24	воспитатели
Проведение спортивно - музыкального праздника «Мы защитники Родины» с детьми старшего дошкольного возраста	22.02.24	Инструктор по физ- культуре Муз. руководитель
Выставка детских рисунков «Мы будущие защитники Отечества» (все группы)	19.02.- 21.02.24	Воспитатели
Выставка рисунков «Мама солнышко мое» (все группы)	01.03.- 06.03.24	Воспитатели
Праздники «8 марта» (все группы)	01.03.- 06.03.24	Муз.руководитель
Акция «Читаем вслух» (все группы)	11.03.24	Воспитатели
Вечер поэзии, посвященный Всемирному дню поэзии (все группы)	21.03.24	Воспитатели
Тематические занятия с детьми старшего дошкольного возраста, посвященные Всемирному Дню воды.	22.03.24	Воспитатели
Фестиваль детского театрального творчества, посвященный Международному Дню театра (все группы кроме младших)	27.03.24	Воспитатели
Выставка «Книжная радуга детства» в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги (все группы)	22.03. – 29.03.24	Методист Воспитатели
Собеседование с детьми подготовительной группы о мотивационной готовности к школе	29.03.24	Педагог-психолог
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст.воспитатель
Акция «Подари книгу детскому саду» (все группы)	04.04.23	Зам по УВР
Тематические занятия для средних и старших дошколь-	12.04.24	Воспитатели

ников, посвященные Дню Космонавтики		
Спортивное развлечение «Космическое приключения» для старших дошкольников	12.04.24	Инструктор по физкультуре
День здоровья (все группы)	05.04.24	Зам по УВР Инструктор по физкультуре Ст.медсестра
Тематические занятия со старшими дошкольниками, посвященное ПДД «Правила дорожного движения- выполняй без возражения»	23.04.24	Воспитатели
Экоквест «День Земли» (старший дошкольный возраст)	22.04.24	Воспитатели
Тематические занятия, посвященные пожарной безопасности (все группы)	28.04.24	Воспитатели
Развлечение с детьми старших и подготовительных групп «Хоровод дружбы» посвященный международному дню танца	28.04.24	Муз. руководитель
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст. воспитатель
Развлечение для старших дошкольников «Этот день Победы!»	07.05.24	Музыкальный руководитель
Изготовление поздравительных открыток для ветеранов ВОВ с детьми старшего дошкольного возраста	06.05.- 08.05.24	Воспитатели
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	30.05.- 31.05.24	Муз. руководитель
Участие в конкурсах различной направленности	В течение месяца	Ст.воспитатель

Цель: Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов, детей и родителей. Способствовать слаженности в работе педагогического коллектива, родителей, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность групповых помещений ДООУ к новому 2023-2024 учебному году»	25 июля	Заведующий, ст.методист, завхоз, воспитатели, пом. воспитат.	
2	Выставка плакатов, транспарантов «Сохраним тигра» (все группы)	сентябрь	Воспитатели, родители, творческая группа	
3	Участие в районных, городских, областных и всероссийских конкурсах	в течение года	Педагоги ДООУ, дети, родители	
4	Районный конкурс «Воспитатель года» (электронных профессиональных портфолио) – 1 этап	май	Ст. методист, воспитатели групп специалисты	

5	Смотр-конкурс «Лучший уголок по экспериментальной деятельности»	февраль	воспитатели групп	
6	Смотр строя и песни в подготовительных и старшей группах. Встреча с отрядом юнармейцев. «Звездочка», «Солнышко». «Вишенка», «Колокольчик»	февраль	Ст. методист, воспитатели инструктор по ФК, музруководитель	
7	Фестиваль художественного слова «Мы этой памяти верны»	май	Скобенко Г.А. воспитатели	
8	Фотовыставка ко дню воспитателя	сентябрь	воспитатели групп	
9	«Есть такая профессия – Родину защищать» - конкурс рисунков	февраль	Маркина О.М. Мериору Т.И. Скобенко Г.А.	
10	День пожилого человека «Моя семья (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток - творческая мастерская)» Фотовыставка «Я с бабуленькой своей»	до 01 октября	воспитатели, творческая группа	
11	Выставка рисунков «Мама, мамочка, мамуля!»	ноябрь	Воспитатели	
12	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	октябрь	Воспитатели	
13	Мастер-класс «Окна Победы»	апрель	Скобенко Г.А. Фоминых Л.А.	

3.12. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

4. 2.1.4. Практические консультации для педагогических работников Тема Срок Ответственны й
5. Психологический уголок в группе детского сада.
6. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей) Октябрь
7. Педагогпсихологи Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы Ноябрь Познякова И.П. Ильюшина М.А.
8. «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности» Январь Шарай Ю.П. Бойко К.Д.
9. «Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников» Март Желкайдарова Т.Д. Жарких И.А.
10. Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» В течение года Прожирко О.Ю.
11. Консультация для педагогов
12. «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей» Февраль Музыкальные руководители
13. Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. В течении года НМС
14. «День здоровья педагога» В течении года Инструкторы по ФИЗО Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России» Апрель Ильюшина М.А. Познякова И.П.
15. Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом» Май Педагог дополнительного образования, педагоги, старший воспитатель

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФООП ДО»	В течение года	Ст. методист	
2.	«Воспитание патриотизма через знакомство с малой родиной» в старших группах №1, №2 и средних группах №1, №2	ноябрь	Ст.методист Тимофеева А. Чураева У.С.	
3	Секреты лего - конструирования	февраль	Кувалдина С.В.	
4	Для педагогов групп раннего возраста №1, №2, №3 «Профилактика трудностей адаптации»	по плану п/психолога	п/психолог Кожухарова О	
5	«Психологическая готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» - советы и рекомендации – для подготовительных гр. №1, №2	апрель	п/психолог Кожухарова О.В.	
6	Использование интерактивной доски в образовательном процессе – все группы	январь	Кувалдина С	
7	Онлайн-консультации для родителей	февраль	Кувалдина С.В.	
8	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам самообразования	В течение года	Заведующий ст.методист	
Взаимопосещения итоговых, контрольно-проверочных занятий				
1.	Нравственно-патриотическое воспитание	ноябрь	Воспитатели мл. гр.№1, №2	
2.	Экспериментальная деятельность	февраль	Воспитатели подгот.гр. №1, №2	

3.13. Тематические недели, акции

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. День воспитателя и всех дошкольных работников. В рамках акции, приуроченной к праздничной дате, педагогическому составу вместе с детьми подготовить видеопоздравление для своих коллег. 2. Фотостенд «Воспитатель и дети». 3. Трансляция на сайте ДОУ и VK	27 сентября	Заведующий Музруководитель Творческая группа
2. Акция «Сохраним тигра»	25 сентября	Воспитатели подгот. гр. №1, №2
3. Акция: Цель: активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах , формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.	октябрь	Старшие гр. №1, №2; подготовительные группы №1, №2

4.Всероссийские акции: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы» Воспитанники старших и подготовительных групп готовят поздравительные открытки, в которых присутствует георгиевская ленточка, т.к. подарок, созданный своими руками, это частичка сердечной теплоты ребенка, трепетно вложенная в открытку.	май	Воспитатели Творческая группа
5.Социальная акция: «Открытка ветерану»	май	Воспитатели, родители
6.Акция: «Папа! Я тебя люблю!» (фото детей с папами)	февраль	Воспитатели
7.Экологическая акция по благотворительному сбору пластиковых крышек «Полезные крышечки» Девиз: «Маленькая крышечка может сделать полезное дело».	В течение года	Заведующий Родители, воспитатели
Акция «Посади цветок – подари улыбку людям)	май	Родители, воспитатели
Акция «Помоги зимующим птицам»	февраль	Родители, воспитатели, дети

3.14. Семинары, мастер-классы

Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственный
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ			
Теоретический семинар	<p>Создание творческой группы для работы по реализации проекта «Экологическая тропинка «Зелёная сказка».</p> <p>Цель: создание условий для развития экологического сознания дошкольника, начал экологической культуры через озеленение и благоустройство территории детского сада. Организации массовых мероприятий по экологическому воспитанию.</p> <p>Изготовление и распространение буклетов «Что такое ГТО?», «История возникновения ГТО» среди родителей воспитанников детского сада</p> <p>Создание проектов «Экологическая тропа в ДООУ» - по остановкам- по 1 на группу</p> <p>Военно-патриотическая игра «Зарница»</p> <p>Сдача норм ГТО детьми подготовительной группы</p>	ноябрь	<p>Ст.методист воспитатели</p> <p>Инстр. по ФК воспитатели</p> <p>Каждая группа</p> <p>Музруководит. инстр. по ФК</p> <p>Инстр. по ФК воспитатели</p>
МО для педагогов ДОО НМР Практический семинар	<p>Тема: «Современные образовательные технологии»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по инновационным технологиям</p> <p>1. Панорама педагогического опыта:</p>	январь	Ст.методист Творческая группа, воспитатели.

	* «Квест – как одна из деятельностных форм организации образовательного процесса ДООУ в рамках реализации ФГОС ДО» * БУККРОССИНГ * Мини-музеи (музейная педагогика) 2. Акции 3. Волонтерство 4. Презентация проектов, видеороликов с демонстрацией продуктов деятельности -все группы 5.Рефлексия		Фоминых Л.А., Грязнова Е.И. Скобенко Г.А. Косенок А.П. Косенок А.П. Чураева У.С. Все педагоги Кожухарова ОВ
--	---	--	--

3.15. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	Путешествие по экологической тропинке ДОО		Костюк Е.В.
	Квест-путешествие по экологической тропе или мастер-класс		Фоминых Л.А.
	Составление рассказа по картинкам с развивающимся сюжетом в подгот. группе		Скобенко Г.А.
	Составление описательного рассказа с использованием мнемотехники в средней группе		Игумнова Л.В.
	Квест-игра «Путешествие по развитию речи» в старшей группе		Синельникова И
	Развитие речи в младшей группе		Щедриная Е.С.
	Соревнование подгот.группы №1, №2 ГТО		Ст.методист Инстр. по ФИЗО
	Сюжетное занятие по физической культуре		Грязнова Е.И.
	Военно-спортивная игра «Зарница» в подгот. группах №1, №2		Инстр. по ФК воспитатели
	День отца в России Спортивное развлечение «Папа и я – спортивная семья» средняя группа .Все воспитатели с детьми готовят открытки для пап		Инстр. по ФК Ежкова В.С.
	Утренний и вечерний круг		Кожухарова О.В.

3.16. Организация дополнительных образовательных услуг:

Вариативная часть реализуется в дошкольном образовательном учреждении через кружковую работу в средних, старших, подготовительных группах. Кружковая работа проводится в ДООУ еженедельно, согласно сетки организованной образовательной деятельности, одно занятие в неделю для средних, старших групп и подготовительных к школе групп.

	ФИО педагога	Название кружка	Возрастная группа	Кол-во детей
1	Игумнова Л.В.		Подгот.гр.	
2	Лобанова О.Н.		Подгот.гр.	

3	Городчанина Л.В.		Подгот. гр.	
4	Грязнова Е.И.		Подгот. гр.	
5	Чураева У.С.		Ст, подг.гр.	
6	Скобенко Г.А.		Ст, подг.гр.	
7	Кожухарова О.В.		Старшая гр.	
8	Косенок А.П.		Подгот. гр.	
9	Тимофеева А.А.		Ст. группа	
10	Мериору Т.И.		Ст. группа	
11	Скобенко Т.Э.			

3.17. Дифференцированный подход к деятельности педагогов **Педагоги ДОУ, работающие на самоконтроле:**

3. Кувалдина С.В. – воспитатель ВКК
4. Ежкова В.С. – воспитатель ВКК
3. Кожухарова О.В. – педагог-психолог ВКК
4. Лобанова О.Н. – воспитатель ВКК
5. Скобенко Г.А. – воспитатель ВКК
6. Фоминых Л.А. - воспитатель ВКК
7. Грязнова Е.И. – воспитатель ВКК

2.3. Работа с кадрами

Содержание работы	Срок	Ответственный
Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.	04.09.23	Заведующий ДОУ Специалист по охране труда
День дошкольного работника.	27.09.23	Председатель п/к
Консультация для аттестующихся педагогов.	08.09.23	Ст.воспитатель
Выбор тем по самообразованию	до 05.09.23	Зам. по УВР
Инструктаж с сотрудниками МДОУ «Должностные инструкции».	11.09.23	Заведующий ДОУ
Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	04.09- 06.09.23	Ст.воспитатель
Подготовка и проведение мониторинга (все группы, кроме младшей)	04.09.- 11.09.23	Воспитатели Специалисты

Работа с сайтом ДОУ	В течение месяца	Зам. по УВР
Смотр - конкурс на лучшее новогоднее оформление группы «Скоро, скоро Новый год!»	12.12.-16.12.23	Методист
Общее собрание трудового коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников».	22.04.24	Председатель п/к
Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	15.04.-19.04.24	Ст.воспитатель

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессио-	Сентябрь	Руководители струк-

нальных дефицитов работников		турных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

4. РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Содержание	Сроки	Ответственный
«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	Сентябрь-ноябрь	Все группы
Диагностика уровня освоения образовательной программы ДОУ на начало учебного года в каждой возрастной группе	сентябрь	Все группы и специалисты
«Мониторинг качества освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ»	май 2024г	Все группы
Диагностика психологической готовности к школьному обучению.	май 2024г	Педагог-психолог
«Отчёт в УО о результатах самообследования за 2022 год» Оценка эффективности работы за календарный год.	До 20.04.2024г	Заведующий, ст.методист
Наблюдение за индивидуальным развитием ребенка (составить карты развития)	В течение года	Все педагоги
Наблюдение за процессом адаптации, диагностика эмоционального состояния вновь поступивших детей в ДОУ	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Выявление детей «Группы риска»	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Анализ детской заболеваемости	Каждый месяц, квартал, год	Заведующий, Педагог-психолог

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Рабочие программы, перспективные планы воспитателей и	Август	Заведующий, старший воспитатель

специалистов		
Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	1 раз в неделю	Старший воспитатель
Протоколы родительских собраний	Декабрь, май	Старший воспитатель
Организационно – методическая документация старшего воспитателя	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заведующий
Организационно – методическая документация Педагога-психолога	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Старший воспитатель

4.1. Система внутреннего контроля

4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Зам по АХЧ, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Старший воспитатель

	групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель,

Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель
3.	Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей»	Март	Старший воспитатель

	дошкольного возраста»		

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематический контроль: «Готовность детского сада к учебному году»	25.07.23	Члены районной комиссии
Тематический контроль: Месячник гражданско-патриотического воспитания – все гр Система работы ДОО по патриотическому воспитанию. Цель: использование комплексного подхода в нравственно-патриотическом воспитании детей.	1 квартал	Ст.методист Педагоги, родители
Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию исследовательской деятельности».	Декабрь-февраль	Ст.методист Косенок А.П
Оперативный контроль: Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации в раздевалке Подготовка и проведение родительских собраний – все группы	В течение года 1 раз в месяц 1 раз в квартал	Заведующий Ст. методист
Анализ состояния работы по декоративному рисованию – ст. гр. №1, №2; подг.гр №1, №2	2 квартал	Ст.методист
Ежедневный контроль за деятельностью педагогов в рамках реализации образовательной программы ДОО и Рабочей Программы воспитания; выполнения режимных моментов	В течение года по плану ст.методиста	Заведующий Ст.методист
Административный контроль <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, БЖД, противопожарного состояния на рабочих местах • за организацией питания • за санитарным состоянием учреждения и территории (по плану АХР) 	В течение года по плану	Заведующий Ст.методист Завхоз
Фронтальный контроль Готовность детей к школе подготовительных групп «Солнышко», «Звездочка»	Апрель-май	Ст.методист Кожухарова О.специалисты
Контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг	Не менее 1 раза в месяц	Заведующий Ст.методист

4.2. Совещания при заведующем ДОО

• Об организации питания детей в ДОО.	По мере необходимости	заведующий ст.методист
---------------------------------------	-----------------------	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника. • О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 	В течение года	Заведующий ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания и выполнение натуральных норм питания. 	октябрь	завхоз кладовщик
<ul style="list-style-type: none"> • О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 	декабрь	Ст. методист Творческая группа завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • О наличии и условиях хранения продуктов • О выполнении норм питания • Об уплате за питание детей 	ноябрь	кладовщик воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • Пожарная безопасность в работе ДОО. О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. • Анализ работы за первое полугодие 2023/2024 уч. года 	декабрь	завхоз ст. методист
<ul style="list-style-type: none"> • О результатах работы психолога с детьми за первое полугодие. • О работе с резервом руководящих кадров, о работе с молодыми педагогами. • Состояние работы по Гражданской защите • Организация питания и выполнение натуральных норм питания. 	декабрь январь	педагог-психолог, Кожухарова О.В. завхоз ст. методист заведующий ст.методист
<ul style="list-style-type: none"> • О соблюдении правил ОТ и техники безопасности на рабочих местах. • Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОО. 	1 раз в квартал	заведующий завхоз Кожухарова О.В.
<ul style="list-style-type: none"> • О проведении кампании по высадке цветочной рассады. Подготовка к весенним субботникам. • О санитарном состоянии территории ДОО и проведении работ по ее благоустройству. • Об итогах аттестации педагогов 	март	заведующий завхоз ст. методист
<ul style="list-style-type: none"> • О комплектовании групп детьми на новый учебный год. 	август	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год • Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению программы • Об организации работы с детьми в летний период. • Об организации питания и питьевого режима в летний период. • Задачи работы ДОО по подготовке к новому учебному году. 	май	заведующий ст.методист ст.методист заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • О проведении косметического ремонта в помещениях ДОО. • О создании безопасных условий труда при выполнении ремонтных работ. 	июнь	заведующий завхоз

5 РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФООП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей на базе АНОО ДО детского сада №13 «Сказка». «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)».	Август-сентябрь 2024 г.	Руководитель, Ст. воспитатель Присенко Н.П. Инженер по безопасности, врач-педиатр, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги доп.образования	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог Артюшенко Н.И., Ст. воспитатель Присенко Н.П.	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Октябрь 2024 г.	Инструктор ФЗК Гончарова Е.В., врач-педиатр Воллик Л.В.	
«Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Декабрь 2024 г.	Учитель-логопед Семенова А.Н.	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2025 г.	Педагог доп. образования Кабачевская О.В.	
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2025г.		
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	февраль 2025г.	Ст. воспитатель Присенко Н.П., воспитатели групп	
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	февраль 2025 г.	Ст. воспитатель Присенко Н.П., воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2025 г.	Воспитатели Муз. руководитель Тузова О.Н.	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2025 г.	Педагог доп.образования Воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог Артюшенко Н.И.	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	Ст. воспитатель Присенко Н.П. педагоги, родители	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Орга-	Май 2025 г.	Ст. воспитатель Присенко Н.П., Воспитатели	

низация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»			
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2025г.	Руководитель, Ст. воспитатель Присенко Н.П. Воспитатели	

Институциональный этап Всероссийского конкурса «Эколята- друзья и защитники природы!» «Юный мастер»

Консультация «Вакцинация — за и против. Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок»	В течение месяца	Ст.медсестра
Анализ семей по социальным группам	04.09.- 11.09.23	Социальный педагог
Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	до 05.09.23	Заведующий ДОУ
Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	В течение месяца	Заведующий ДОУ Педагог-психолог Социальный педагог
Консультация «В детский сад без слёз»	В течение месяца	Педагог - психолог
Выпуск памяток для родителей «Что должны и чего не должны делать сами родители при движении»	В течение месяца	Воспитатели
Фото-коллаж «Наши папы лучше всех»	10.10.23	Воспитатели
Стенгазета «Наши бабушки и дедушки»	16.10.- 20.10.23	Воспитатели
Консультация «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	В течение месяца	Ст.медсестра
Консультация «Значение духовно-нравственного воспитания для старших дошкольников».	В течение месяца	Воспитатели
Заключение договоров с родителями детей группы кратковременного пребывания	до 02.10.23	Заведующий ДОУ
Праздник «День бабушек и дедушек в России»	27.10.23	Муз. руководитель
Наглядная агитация (по планам педагогов)	В течение месяца	Воспитатели Специалисты
Конкурс поделок «Зимняя фантазия»	18.12.- 22.12.23	Ст.воспитатель Методист
Консультация «Значение витаминов в рационе ребёнка»	В течение месяца	Ст.медсестра
Участие родителей в подготовке и проведении новогодних утренников.	В течение месяца	Воспитатели.
Проведение групповых родительских собраний.	По графику	Воспитатели
Наглядная агитация (по плану воспитателей, специалистов)	В течение месяца	Воспитатели
Консультация «Новый год в кругу семьи»	В течение месяца	Ст.воспитатель
Смотр-конкурс поделок «Танк победы!»	12.02.- 16.02.24	Воспитатели
Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	В течение месяца	Ст.воспитатель

Наглядная агитация (по плану воспитателей, специалистов)	В течение месяца	Воспитатели Специалисты
Конкурс «Лучше всех!», посвященный международному женскому дню	04.03.24	Ст.воспитатель
Консультация «Художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста в домашних условиях»	В течение месяца	Ищенко А.А.
Семинар – практикум « Развитие художественных способностей детей посредством использования различного изобразительного материала и нетрадиционных техник изобразительной деятельности»	26.03.24	Зам по УВР
Консультация «Скоро в школу»	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультация «Профилактика плоскостопия у дошкольников»	В течение месяца	Ст. медсестра
Акция «Окна Победы»	08.05.24	Воспитатели
Спортивное соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья!»	21.05.24	Инструктор по физкультуре
Групповые родительские собрания	По графику	Воспитатели
Консультация «Безопасность детей на городских улицах»	май	Ст.воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

5.1. Формы работы с родителями

<i>Ме- сяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответ- ственный</i>
1.	<p><u>Нормативно-правовое обеспечение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения. - Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО - Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) - Постановка на учет (на электронную очередь в Управлении образования п. Новый) 	июль-август	Заведующий

2.	<p><u>Сбор банка данных о семьях воспитанников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование родителей, наблюдения, заполнение социального паспорта. - проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах. - Процедура приема детей (документы, формы оплаты, льготы и социальные гарантии, составление паспортов на детей) - Изучение эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей в образовательное пространство ДОУ (анкетирование, опросники, тесты) 	<p>сентябрь</p> <p>по мере поступления ребенка в ДС</p>	<p>Воспитатели, заведующий</p> <p>Заведующий ДОУ Совет педагогов, педагоги групп Ст.методист</p>
3.	<p>Опрос родителей «Согласие на использование фото и видеоматериалов образовательной организацией ребёнка на официальном сайте МБДОУ</p>	сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<p>Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей»</p>	ноябрь	Педагоги ДОУ
5.	<p>Разнообразить формы информационно-наглядной пропаганды для родителей, оформить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематические стенды; – доску объявлений, поздравлений, приглашений; – информационные листы; – семейные газеты; – психолого-педагогические бюллетени; – листы здоровья детей группы; <p>тематические выставки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотоматериал к праздникам и мероприятиям, связанных с открытыми НОД 	В течение года	старший методист, воспитатели, специалисты
6.	<p>Освещать достижения дошкольного образования в ДОУ в средствах массовой информации: района; VK -на официальном сайте ДОУ.</p>	в течение года	Заведующий, старший методист, творческая группа
7.	<p>Мониторинг «Удовлетворенность родителей деятельностью дошкольного образовательного учреждения»</p>	май	Все педагоги заведующий
8.	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Месячник по благоустройству территории детского сада. - Участие в косметическом ремонте групповых помещений - Привлечь родителей к выращиванию цветов - Привлечь родителей к изготовлению кормушек для птиц. - Привлечение родителей к сбору пластиковых крышек - Привлечение родителей к украшению группы, изготовлению атрибутов для новогоднего праздника. 	<p>в течении года май</p> <p>май февраль</p> <p>в теч. года декабрь</p>	Завхоз Педагоги ДОУ
9.			

5.2. Родительские собрания в группах

Вторая группа раннего возраста «Капелька»

1.	<p>Организационное собрание «Первый раз в детский сад» «Психологические и физиологические особенности 2-3-х летних детей»</p> <p>2. Адаптация детей раннего возраста к детскому саду</p> <p>3. Знакомство с образовательной программой обучения и воспитания детей в детском саду, разработанной на основе ФООП. (краткая презентация ФООП)</p> <p>Предметно-развивающая среда и система работы по программе.</p> <p>4. Выборы родительского комитета</p>	<i>сентябрь</i>	<p>воспитатель педагог/психолог Кожухарова О.В. воспитатель</p> <p>воспитатель</p>
2.	<p>Тема: «Играем, учимся, растем»</p> <p>1. Показ видео фильма "Жизнь в детском саду"</p> <p>2. Экспресс – интервью «Для чего нам нужна речь?».</p> <p>2. О влиянии народного фольклора (потешки) на развитие речи ребёнка</p> <p>2. Итоги анкетирования родителей: «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования в ДОО»</p> <p>3. Подготовка к Новому году</p>	<i>декабрь</i>	воспитатель
3.	<p>Тема: «Поговорим об итогах работы за год».</p> <p>1. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».</p> <p>2. Формы работы летом по развитию исследовательской деятельности</p> <p>3. Совместная работа ДООУ и семьи по безопасности жизнедеятельности: «Дисциплина на улице - залог безопасности»-советы и рекомендации</p> <p>4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p>	<i>апрель</i>	воспитатель

Младшие группы «Ягодка», «Звездочка», «Радуга», «Рябинка»

1.	<p>Тема: «Теперь мы дошколята, уже не малыши».</p> <p>1. Особенности развития детей четвертого года жизни. (Психологические и физиологические особенности 3-4-х летних детей)</p> <p>2. Задачи и планируемые результаты по ФООП. Краткая презентация. Предметно-развивающая среда и система работы по программе.</p> <p>3. Знакомство детей с семьей, детским садом – советы, рекомендации</p> <p>4. Выборы родительского комитета</p>	<i>сентябрь</i>	<p>педагог/психолог Кожухарова О.В.</p> <p>воспитатель</p>
2.	<p>1. Тема: «Маленькие исследователи».</p> <p>2. «Игра + рисование (как освоить разные техники ИЗО-творчества)» Мастер-класс с родителями</p> <p>3. «Чтобы ребенок рос здоровым» - здоровье сберегающие технологии в ДОО»</p> <p>4. Подготовка к Новому году</p>	<i>декабрь</i>	воспитатель

3.	Тема: Поговорим об итогах работы за год. 1.Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». 2. Конструирование «Строим мебель для матрешки» - мастер – класс для родителей 3.Рекомендации по организации летнего отпуска 4.Напомнить про акцию «Посади цветок – подари улыбку людям». 5.Отчет родительского комитета о проделанной работе.	<i>апрель</i>	воспитатель
----	--	---------------	-------------

Средние группы «Солнышко», «Березка»

1.	Тема: «Переход на ФОП: актуальность и перспективы» 1.Совместная деятельность педагогов и родителей по организации образовательной и воспитательной работы с детьми в 2023-2024 учебном году в соответствии с ФОП (краткая презентация) 2.Психологические и физиологические особенности 4-х летних детей и основные задачи образовательной деятельности на новый учебный год. 3. Особенности образовательного процесса в средней группе. 4. Понятие «Семья» и семейные ценности» - нравственно-патриотическое воспитание 5. Обратить внимание на участие в акциях ДОО. 5. Выборы родительского комитета.	<i>сентябрь</i>	воспитатель педагог/психолог Кожухарова О.В воспитатель
2.	Тема: «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности» - (практический семинар) 1.Презентация: «Влияние опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности на развитие познавательной активности детей дошкольного возраста» 2.Мастер-класс: «Играем-учимся и познаем!» 3.Веселый праздник – Новый год! - подготовка	<i>декабрь</i>	воспитатели
3.	Тема: «Наши успехи за учебный год» 1. Презентация «Что изменилось в наших детях?" 2. Результаты анкетирования родителей: «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования в ДОО» 3. Впереди летний оздоровительный период. 4. Отчет о работе родительского комитета	<i>апрель</i>	воспитатель

Старшая группа «Сморозинка», «Незабудка»

1.	Тема: ««Переход на ФОП: актуальность и перспективы» Поздравление родителей с началом учебного года (приветствие родителей) 1. Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП» - краткая презентация ФОП. Знакомство с годовыми задачами. Познакомить с акциями из годового плана ДОУ 2. Нравственно-патриотическое воспитание в старшей группе: Продолжить работу по теме «Моя семья».	<i>сентябрь</i>	воспитатель
----	--	-----------------	-------------

	<p>Расширить у детей интерес к родному городу, знать его достопримечательности. Расширить у детей представление о родной стране, президенте страны, о флаге, гербе, гимне и т.д.</p> <p>3. Выборы родительского комитета</p>		
2.	<p>Тема: «Развитие у дошкольников познавательной активности посредством экспериментирования»</p> <p>1. Роль экспериментальной деятельности в развитии дошкольника. Презентация материалов из опыта работы или фотовыставка</p> <p>2. Знакомство с детской лабораторией в группе</p> <p>3. Просмотр видеозаписи открытого занятия на тему: «Волшебница соль» или «Секреты Волшебницы воды» Раскрыть последовательность детского экспериментирования. (алгоритм)</p> <p>4. Развитие познавательно- исследовательской деятельности в детском саду и дома» - анкетирование родителей перед собранием. Обсудить итоги</p> <p>5. Мастер-класс для родителей «Экспериментирование в детском саду и дома» - готовят родители свой опыт</p> <p>Оформить памятки для родителей</p> <p>6. Подготовка к Новому году</p>	<i>декабрь</i>	воспитатель
3.	<p>Итоговое родительское собрание.</p> <p>Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>1. Как мы прожили этот учебный год - просмотр презентации об успехах детей за прошедший учебный год.</p> <p>2. Выступление воспитателей о проделанной за год работе, итогах, достижениях, пед диагностике.</p> <p>3. Поговорить о перспективах на следующий учебный год.</p> <p>4. Впереди летний оздоровительный период. Инструктаж о безопасности детей в летний период (буклеты).</p> <p>5. Беседа с родителями «Ваши впечатления о нас».</p> <p>6. Отчет родительского комитета о проделанной работе. Решение насущных вопросов</p> <p>7. Вручение благодарственных писем.</p>	<i>апрель</i>	воспитатель воспитатель Председатель РК

Подготовительные к школе группы «Колокольчик», «Вишенка».

1.	<p>Тема: «Пути снижения тревожности у детей и родителей при поступлении в школу»</p> <p>1. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению»</p> <p>2. Развитие двигательной активности и формирование навыков ЗОЖ</p> <p>3. Дополнительные занятия (кружковая работа – цели, задачи)</p> <p>4. Выборы родительского комитета</p>	<i>сентябрь</i>	педагог/психолог Кожухарова О.В. воспитатель
----	---	-----------------	--

2.	Тема: «Развитие у дошкольников познавательной активности посредством экспериментирования» 1. Мастер – класс (просмотр видеороликов занятий по экспериментированию). 2. Представление родителями семейного опыта экспериментальной деятельности с детьми 3. Практикум для родителей: «Исследуем, познаем, открываем...» 4. Заключительная часть. 5. Подготовка к новомуднему празднику	<i>декабрь</i>	Воспитатель Скобенко Г.А.
3.	Тема: «Вот и стали мы на год взрослей!» 1. Модель выпускника в соответствии с ФОП ДО. Социально-психологический аспект или как определить готовность ребенка к школьному обучению? 2. Просмотр видео-нарезок с различных итоговых мероприятий (занятий) проходящих в группе. 3. Анализ достижений детей группы (результат мониторинга и педагогического наблюдения на конец учебного года). 4. Памятка для родителей по безопасности детей в летний (отпускной) период. 5. План оздоровительной работы на летний период. 6. О подготовке к выпускному балу 7. Отчет родительского комитета о проделанной работе. Разное (7-10 мин) Решение насущных вопросов 8. Объявление благодарностей родителям выпускников за активное участие в жизни группы.	<i>апрель</i>	Кожухарова О.В. педагог/психолог воспитатель

5.3. Планы работы с родителями

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и обслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Консультация «Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	В течение месяца	Ст. медсестра
Консультация « Роль игры в духовно-нравственном воспитании»	В течение месяца	Березюк Е.В.
День самоуправления	22.11.23	Воспитатели

Наглядная агитация (по планам педагогов)	В течение месяца	Воспитатели Специалисты
Конкурс плакатов «Дети наше будущее» в рамках всемирного дня ребенка	13.11.- 17.11.23	Социальный педагог
Выпуск памяток для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле»	В течение месяца	воспитатели
Праздник, посвященный Дню матери	24.11.23	Муз.руководитель Инструктор по физкультуре
Конкурс снежных построек «Зимняя сказка»	22.01.24	Воспитатели
Конкурс «Мама, папа, сад и Я - вместе дружная семья!»	26.01.24	Воспитатели
Конкурс кормушек и скворечников посвященный всемирному дню птиц	01.04.24	Воспитатели
Наглядная агитация (по планам педагогов)	В течение месяца	Воспитатели Специалисты
Конкурс поделок «Космические просторы»	01.04.- 09.04.24	Методист
Консультация «Кишечные инфекции»	В течение месяца	Ст.медсестра
Консультация «Как можно развивать слух в домашних условиях».	В течение месяца	Муз.руководитель
Выпуск памяток для родителей «Уроки дорожной безопасности для малышей»	В течение месяца	Воспитатели

Общее родительское собрание №1 - октябрь

Тема: «Всё начинается с детства»

Цель:

привлечь родителей к обсуждению вопросов патриотического воспитания дошкольников,
раскрыть сущность и значение работы родителей и педагогов по патриотическому воспитанию детей.

1. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год.
2. Внедрение ФОП и рабочих программ в работу ДОО
3. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год. (Годовой план работы)
4. Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги
5. Результаты анкетирования родителей по проблеме патриотического воспитания, обсуждаемой на собрании.
6. Видео-презентация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» - из опыта работы ДОУ – и.о. заведующего Кувалдина С.В.
7. О работе сайта ДОУ.
8. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от каждой возрастной группы)

Итоговое общее родительское собрание № 2 – май

Тема: «Итоги работы за год»

Цель:

Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей

1. Чему мы научились за год: подводим итоги 2023-2024 учебного года.
2. План работы на летний оздоровительный период. Безопасность детей в летний период.
3. Безопасность детей (дома, на природе, на воде).
4. Раздача памяток для родителей: «Первая помощь», «Осторожно, клещи», «Дорожная азбука для взрослых и детей»
5. Беседа с родителями «Ваши впечатления о нас».
6. Портрет выпускника - презентация

Ожидаемый результат:

- Появление интереса родителей к работе ДООУ, к воспитанию детей, улучшению детско-родительских отношений.
- Повышение компетентности родителей в психолого – педагогических и правовых вопросах.
- Сохранение семейных ценностей и традиций.
- Увеличение количества обращений с вопросами к педагогу, на индивидуальные консультации к специалистам, в «родительскую почту».
- Возрастание интереса к мероприятиям, проводимым в ДООУ (встречи, выставки, дни открытых дверей, праздники).
- Увеличение количества родителей – участников в совместных мероприятиях.
- Рост удовлетворённости родителей работой педагога и ДООУ в целом

6. РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка выполнения
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Руководитель, специалист по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	Специалист по ОТ	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Руководитель, специалист по ОТ	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	Руководитель, специалист по ОТ	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат	Май-июнь	Специалист по ОТ	

ДОО	2025		
Частичная замена садовых фигур	Май 2025	Руководитель, специалист по ОТ	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2024	Руководитель, специалист по ОТ	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2025	Специалист по ОТ	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Руководитель, специалист по ОТ	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2024, февраль 2025	Руководитель	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Руководитель, специалист по ОТ	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Руководитель	
Санитарная обработка бассейна	Январь, июль 2025	Специалист по ОТ	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2025	Специалист по ОТ	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Специалист по ОТ	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Специалист по ОТ	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-август 2025	Специалист по ОТ	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
Проверка качества воды в бассейне	1 раз в	Специалист по ОТ	

	квартал		
Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2025	Специалист по ОТ	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Специалист по ОТ	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2025	Специалист по ОТ	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2025	Специалист по ОТ	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. воспитатель Присенко Н.П.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. воспитатель Присенко Н.П. Врач-педиатр Волик Л.В.
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Руководитель Смаровоз И.С. Врач-педиатр Волик Л.В. Специалист по ОТ Титова Е.Ю.
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Руководитель Смаровоз И.С. Врач-педиатр Волик Л.В. Специалист по ОТ Титова Е.Ю.
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Руководитель Смаровоз И.С. Врач-педиатр Волик Л.В. Специалист по ОТ Титова Е.Ю.
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Врач-педиатр Волик Л.В. Ст. медсестра Матвеева Г.А.
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Врач-педиатр Волик Л.В. Ст. медсестра Матвеева Г.А.

		воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Ст. воспитатель Присенко Н.П. Врач-педиатр Волик Л.В. Ст. медсестра Матвеева Г.А. Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Руководитель Смаровоз И.С., Ст. воспитатель Присенко Н.П.
Система работы с родителями	По плану	Ст. воспитатель Присенко Н.П.
Организация питания	ежедневно	Руководитель Смаровоз И.С. Врач-педиатр Волик Л.В. Специалист по ОТ Титова Е.Ю.
Техника безопасности	систематически	Руководитель Смаровоз И.С. Специалист по ОТ Титова Е.Ю.
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Руководитель Смаровоз И.С. Ст. воспитатель Присенко Н.П.
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Руководитель Смаровоз И.С. Ст. воспитатель Присенко Н.П.
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Руководитель Смаровоз И.С. Ст. воспитатель Присенко Н.П.
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Руководитель Смаровоз И.С. Ст. воспитатель Присенко Н.П.
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Руководитель Смаровоз И.С. Врач-педиатр Волик Л.В. Ст. медсестра Матвеева Г.А.

Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Руководитель Смаровоз И.С. Ст. воспитатель При-сенко Н.П.
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Руководитель Смаровоз И.С. Ст. воспитатель При-сенко Н.П. Специалист по ОТ Ти-това Е.Ю. Врач-педиатр Волик Л.В. Ст. медсестра Матвеева Г.А.

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный	
Осуществить комплектование дошкольного учреждения кадрами на 2023-2024 учебный год	сентябрь	заведующий	
Утвердить сеть групп и количественный состав воспитанников на 2023-2024 учебный год	сентябрь	заведующий	
Утвердить графики работы сотрудников	сентябрь	заведующий	
Участие в работе коллегии Управления образования, совещаниях, семинарах	в течение года	заведующий	
Провести предварительное комплектование дошкольного учебного учреждения кадрами и воспитанниками на новый учебный год 2023-2024 учебный год	август	заведующий	
Оформление акта готовности учреждения к новому учебному году. Технический осмотр здания.	июль	Заведующий, Завхоз	
Оформление уголка по патриотическому воспитанию	октябрь-ноябрь	Заведующий ст. методист	
Обследование помещений учреждения на безопасность по ОТ и ТБ.	сентябрь январь май	Комиссия ДОУ	
Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в учреждении и по территории. Ведение журнала.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Выполнение гарантийных работ подрядчиком по требованию.	В течение года	Завхоз	
Провести испытания пожарных гидрантов	июнь	Завхоз.	
Приобретение методических пособий и канцелярских товаров для детей и педагогов для реализации ООП	Декабрь, май	Заведующий Ст.методист	
Приобретение и замена спортивного инвентаря в спортивный зал: обручи металлические, мячи разных размеров и др.	август	Заведующий Ст.методист	
Приобретение моющих, чистящих средств, стирального порошка в достаточном объеме. Контроль за наличием резиновых перчаток у младше-	В течение года	Завхоз	

го обслуживающего персонала.			
Провести частичную замену швабр (6 шт.)	Октябрь	Завхоз	
Инвентаризация материальных запасов	Сентябрь Январь	Заведующий Завхоз Гл.бухгалтер	
Пошив и покупка костюмов и изготовление игровых атрибутов на праздничные мероприятия и развлечения	В течение года	Кастелянша Воспитатели Муз.руковод.	
Приобретение дополнительных рабочих столов в группу «Колокольчик», «Березка» и 30 стульчиков в музыкальный зал.	август	Заведующий Завхоз	
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности. Инструктаж под роспись.	Сентябрь	Заведующий Ст.методист завхоз	
Провести анализ документации по противопожарной безопасности: журналы, испытания, акты, инструктажи и т.д.	Сентябрь	Заведующий Завхоз Ст.методист	
Инструктаж: Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий	
Производственные совещания: общие и административные по текущим вопросам.	1 раз в месяцы по мере необходимости	Заведующий Ст.методист	
Контроль за состоянием детской и столовой посуды. Составить план замены.	В течение года	Завхоз Мл.воспитат. помощники	
Своевременное пополнение медицинскими препаратами аптечки в группах	Сентябрь январь май	завхоз	

Работа по благоустройству территории.	В течение месяца	Зам по АХЧ
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	04.09.23	Заведующий ДОУ Ст.медсестра Зам по АХЧ
Заключение договоров о сотрудничестве со структурами города.	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. по УВР
Сохранение, использование и пополнение фонда методических пособий и литературы	В течение месяца	Ст.воспитатель Зам. по УВР Методист
Подготовка к началу отопительного сезона	В течение месяца	Зам по АХЧ
Подготовка групп МДОУ к холодному периоду	до 09.10.23	Заведующий ДОУ Зам по АХЧ
Рейд комиссии по охране труда	04.10.23	Заведующий ДОУ Зам по АХЧ Специалист по охране труда
Инструктаж с младшими воспитателями «Требования к санитарному состоянию помещений».	02.10.23	Ст.медсестра Зам по АХЧ
ТБ на кухне и прачечной МДОУ (ТБ при работе с электроприборами).	23.10.23	Заведующий ДОУ Зам по АХЧ

		Специалист по охране труда
Рейд по проверке санитарного состояния групп	27.10.23	Заведующий ДОУ Зам по АХЧ Ст.медсестра
Подготовка к отопительному сезону	до 11.10.23	Заведующий ДОУ Зам по АХЧ
Инвентаризация. Списание инвентаря.	В течение месяца	Зам по АХЧ
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	01.11.-06.11.22	Ст.медсестра
Подписка на периодические издания	В течение месяца	Заведующий ДОУ
Составление графика отпусков	В течение месяца	Председатель п/к
Очистка крыши от снега	В течение месяца	Зам по АХЧ
Приобретение моющих средств	В течение месяца	Зам по АХЧ
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	19.12.22	Зам по АХЧ
Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	15.01.24	Заведующий ДОУ
Собеседование с сотрудниками ДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям.	В течение месяца	Ст.медсестра
Инструктаж «Индивидуальный подход к детям при проведении закаливающих процедур».	20.05.24	Ст. медсестра
Производственное совещание о переходе на летний режим работы	27.05.24	Заведующий ДОУ
Составление годовых отчетов	В течение месяца	Зам по УВР
Анализ заболеваемости за год	В течение месяца	Ст.медсестра

6.1. Производственные совещания

Содержание	Сроки	Ответственный	
<ul style="list-style-type: none"> Правила внутреннего трудового распорядка. График работы сотрудников. Отчет об итогах летней оздоровительной работе. <p>Информация о готовности ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду</p>	сентябрь	заведующий завхоз	
<ul style="list-style-type: none"> Стабильное функционирование дошкольного учреждения в осенне-зимний период Санитарное состояние помещений и тер- 	декабрь	заведующий-завхоз	

ритории дошкольного заведения Анализ выполнения мероприятий по Программе развития дошкольного учреждения			
<ul style="list-style-type: none"> • Питание детей в дошкольном заведении: рациональность, выполнение норм • Анализ заболеваемости среди детей и сотрудников дошкольного учреждения • Создание условий для патриотического воспитания дошкольников <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графиков отпусков работников • 	март	старший воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> • Отчет руководителя об итогах работы коллектива за 2023-2024 учебный год • Отчет о работе по ОТ, ПБ, ГО и ТБ за 1-е полугодие Подготовка к летней оздоровительной компании	май	заведующий завхоз, старший воспитатель	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
<...>		

Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	06.11.23	Ст. медсестра Зам по АХЧ
Производственное совещание с младшими воспитателями «Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в режимных процессах»	09.11.23	Заведующий ДОУ
Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	13.11.23	Заведующий ДОУ
Предварительная работа по составлению графика отпусков сотрудников МДОУ на 2023 г.	В течение месяца	Председатель п/к

Очистка крыш от снега	В течение месяца	Зам по АХЧ
Ревизия электропроводки в ДОУ	09.01.- 12.01.24	Зам по АХЧ
Благоустройство территории	В течение месяца	Зам по АХЧ
Оформление нормативных документов.	В течение месяца	Заведующий ДОУ
Промывка, опрессовка отопительной системы	В течение месяца	Заведующий ДОУ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Содержание	Сроки	Ответственный	
Осмотр технического состояния здания с составлением акта	июль - август	Завхоз рабочий по ремонту здания	
Покраска уличного спортивно - игрового оборудования, побелка бордюров и деревьев	июль - август	Заведующий, завхоз	
Проведение инвентаризации основных средств	октябрь	кастелянша	
Проверка весов, гирь, термометров	ежемесячно	заведующий завхоз	
Косметический ремонт групповых и служебных помещений	июнь-август	Заведующий, завхоз	
Приобретение чистящих, моющих средств	1 раз в квартал	завхоз	
Покос травы	постоянно	Дворник завхоз	
Ремонт сетей отопления	I квартал	завхоз	
Замена песка	III квар-	заведующий завхоз	

	тал		
Приобретение развивающих игр, пособий для формирования ППС в соответствии с ФОП ДО	2 раза в год	заведующий старший методист	
Приобретение компьютерной техники для завхоза	По мере необходимости	заведующий старший методист	
Приобретение канцтоваров для художественно – эстетической деятельности дошкольников	2 раза в год	заведующий старший методист	
Проверка состояния системы отопления (<i>про-мывка и опрессовка</i>). Составление акта готовности отопительной системы к началу работы.	Июль, август	завхоз	
Создать комиссии: -по контролю закладки продуктов на пищеблоке; - бракеражная комиссия	январь	заведующий	
Обеспечение своевременной доставки продуктов, контроль качества поступающих продуктов	еженедельно	кладовщик	
Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	ежемесячно	Комиссия ДОУ	
Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	Заведующий, повар, кладовщик	

8 РАЗДЕЛ. Санитарно-гигиеническая работа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
<...>		
Инструктаж по технике безопасности при проведе-	08.12.23	Заведующий ДОУ

нии новогодних ёлок.		
Проведение новогоднего праздника для сотрудников ДОУ.	29.12.23	Председатель п/к

Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории дошкольного учреждения	постоянно	завхоз
Контроль. Режим хранения продуктов и их транспортировка. Доброкачественность и калорийность продуктов. Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. Санитарно-гигиеническое состояние оборудования. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, кладовых (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, чтобы снизить риск распространения коронавирусной инфекции)	постоянно	Заведующий, завхоз, кладовщик
Проведение дезинфекции помещений и обработка уличного игрового оборудования, согласно графика дезинфекции	1 раз в неделю	завхоз
Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений	постоянно	завхоз
Контроль стирка и своевременная смена белья, мытье посуды, игрушек	1 раз в неделю	Рабочий по стирке белья, завхоз Старший методист

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из	По необходимости	Старший воспитатель

опыта работы других дошкольных организаций	мости	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №33 п. Новый Надеждинского района» на 2023 – 2024 учебный год, утвержденного заведующим 31.08.2023 г.

С годовым планом работы ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Роспись
1.*	Базалий Ульяна Сергеевна	воспитатель	
2.*	Бутолина Татьяна Леонтьевна	воспитатель	
3.*	Герасимова Елена Сергеевна	воспитатель	
4*	Городчанина Любовь Васильевна	воспитатель	
5.*	Грязнова Елена Ивановна	воспитатель	
6.*	Ежкова Валерия Сергеевна	воспитатель	
7*	Игумнова Людмила Владимировна	воспитатель	
8*	Кожухарова Ольга Валерьевна	п/психолог	
9*	Костюк Екатерина Викторовна	воспитатель	
10*	Кувалдина Светлана Викторовна	воспитатель	
11*	Лобанова Ольга Николаевна	воспитатель	
12*	Остроумова Светлана Григорьевна	ст. методист	
13*	Синельникова Ирина Викторовна	воспитатель	
14*	Скобенко Галина Анатольевна	воспитатель	
15*	Скобенко Татьяна Эдуардовна	воспитатель	
16*	Тимофеева Анна Афанасьевна	воспитатель	
17*	Тюкляева Марина Петровна	воспитатель	
18*	Фоминых Лада Александровна	воспитатель	
19*	Джураева Мария Александровна	воспитатель	Д/О
20*	Тюрина Надежда Александровна	воспитатель	Д/О
21*	Фадюшина Анна Владимировна	инструктор по ФК	Д/О

Приложение к годовому плану

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строитель-	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ

ного и иного мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<...>		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ СОШ №6 п.Новый
_____ М.Э.Скобенко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2022г.

**План
совместной работы МБДОУ ЦРР ДС №33
и МБОУ СОШ №6 п. Новый
по реализации плана преемственности
на 2022-2023 учебный год**

1. Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
2. Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.
4. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

9. Преемственность ДОУ и школы

План работы

№

п/п

Мероприятия Сроки Ответственный

Методическая работа

1 - День знаний;

- Обсуждение плана совместной работы

Сентябрь Завуч нач. школы

Старший воспитатель

Клёнова Е.Г.

2 - Обновление информации в уголке для
родителей будущего первоклассника;

- Организация предметной среды для
сюжетно-ролевой игры «Школа».

Октябрь

ноябрь

Старший воспитатель

Клёнова Е.Г.

Воспитатели

3 - Подведение итогов адаптации

первоклассников;

- Анализ успеваемости первоклассников

за учебный год;

Январь-май Старший воспитатель,

педагог-психолог
Клёнова Е.Г.
учителя 1 классов
4 - Составление списков будущих
первоклассников
апрель-май Старший воспитатель
Клёнова Е.Г.
5 Взаимопосещение занятий учителями
начальных классов в детском саду и
воспитателями подготов. группы в
школе
Старший воспитатель
Клёнова Е.Г.
Учителя нач. классов
6 Методическое совещание.
Вопросы для обсуждения:
- актуальные задачи по формированию
интереса к процессу обучения и его
мотивации.
Январь Старший воспитатель,
педагог-психолог
Клёнова Е.Г.
7 Вопросы преемственности физического
воспитания в ДОУ и школе.
Декабрь Инструктор по физ.
воспитанию
Работа с родителями
1 «Ребенок на пороге школы. Что это
значит?»
- Родительское собрание для будущих
первоклассников
- Анкетирование родителей «Ваш
ребёнок скоро станет школьником»
январь Зам. директора по
УВР
Старший воспитатель
Педагог-психолог
Клёнова Е.Г.
2 Консультации по итогам диагностики к
школьному обучению в
подготовительной группе
Январь Вос-ли подг.гр.
3 Готовность детей к школьному
обучению.
Апрель Педагог-психолог
Клёнова Е.Г.
4 Родительские собрания в
подготовительных к школе группах с
приглашением учителей начальных
классов.
Родительские собрания «Задачи
детского сада и семьи в подготовке
детей к школе»; «Итоги усвоения
программы детьми подготовительной к

школе группы»
 Май Вос-ли подг.гр.
 Работа с детьми
 1 Экскурсия в школу на праздничную
 линейку.
 Сентябрь Старший воспитатель
 Клёнова Е.Г.
 Воспитатели подг.
 Группы
 2 Экскурсии в школу:
 Знакомство со спортивным залом;
 Знакомство со школьным музеем;
 Знакомство с классами (кабинетами);
 Знакомство с библиотекой.
 В течение
 года
 Старший воспитатель
 Клёнова Е.Г.
 атель
 Воспитатели подг. гр.
 3 Тематические выставки «Что должен
 уметь первоклассник»; «Поступление в
 школу важное событие в жизни детей»
 Февраль
 воспитатели подг.гр.
 Педагог-психолог
 Клёнова Е.Г.
 4 Выставка-обмен детских рисунков детей
 подготовительной группы и учеников 1
 класса «Дети и правила дорожного
 движения»
 Выставка работ будущих
 первоклассников «Я рисую школу»
 ноябрь
 апрель
 Воспитатели,
 уч. нач.классов
 5 праздник
 «До свидания, детский сад»
 май Учитель будущих
 первоклассников,
 воспитатели,
 муз руководитель

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.		Заведующий директор СОШ
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регла-		Заведующий

	ментирующих работу по преемственности.		директор СОШ
1.3.	Изучение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и программы 1-ого класса школы в соответствии с ФГОС НОО.	сентябрь	Заведующий ст. методист
1.4.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		Заведующий директор СОШ
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности и уроков).	в течение года	Ст. методист, педагог-психолог Кожухарова О.В.
2.1	Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.		
2.3	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.		
	Направление на курсы повышения квалификации педагогов старших и подготовительных к школе групп по вопросам преемственности.		Педагоги ДОУ
	Беседы с воспитателями подготовительных групп: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе. 		Ст.методист
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мотивационная готовность. ▪ Развитие мелкой моторики руки. ▪ Ориентация в пространстве и на листе. 	в течение года	Ст.методист, п/психолог Кожухарова О.В.
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Воспитатели подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	Воспитатели подг.гр.
3.3	Посещение праздника «Прощание с букварём»	январь	Воспитатели подг.гр.
3.4	Организация работы в каникулярные дни.	в течение года	Ст.методист
3.5	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.6	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.7	Совместная работа по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий
	Познавательное развитие		
3.8	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы готовы к школе».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.9	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.10	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.11	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		

3.12	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
3.13	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.14	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.15	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
3.16	Экскурсия в актовый зал школы.	февраль	
Речевое развитие			
3.17	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.18	Дидактические игры «Я садовником родился», «Краски».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.19	Конкурс чтецов стихов (любого поэта)	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
Художественно-эстетическое развитие			
3.21	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.22	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
3.23	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.24	Совместные праздники (на усмотрение музруководителей)	апрель, июнь	Муз. руководи- тели, воспи- татели
3.25	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «Л. Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
Физическое развитие			
3.26	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.27	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.методист Инструктор по физ.культуре Фадюшина А.В.
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преимственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала)	в течение года	Заведующий, медсестра поликлиники
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см. программу оздоровления).	в течение года	Специалисты ДОУ
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в течение года	Специалисты ДОУ

4.6	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
5.	Преимственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение организованной образовательной деятельности по обучению родному языку	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр., педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преимуществ программ, осуществлению единого подхода в привитии КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)	в течение года	Заведующий ДОУ, директор СОШ № 6
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Ст.методист, завуч
7.	Работа с одаренными и способными детьми		
7.1.	Создание банка данных о детях, обладающих способностями и одаренных.	октябрь	Педагог - психолог
7.2	Координация деятельности по реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заведующий ДОУ
8.	Повышение эффективности управления		
8.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ
8.2.	Формирование необходимой информации по преимуществности «Детский сад – Школа».	в течение года	Ст.методист,
8.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования уровня развития детей подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Ст.методист, п/ психолог, завуч школы
8.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы по проведению диагностики и коррекционной работы.	в течение года	П/психолог
8.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Ст.методист, п/ психолог
9.	Взаимодействие с социумом		
9.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
9.2.	Дни открытых дверей.	Ежквартально	Заведующий ДОУ
9.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах «Как дошкольник становится школьником».	декабрь	Воспитатели групп, специалисты школы
9.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопро-	в течение	Ст.методист,

	сам подготовки к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, логопед школы, старший методист	ние года	воспитатели подг.гр.
9.5.	Посещение родителями занятий по основным видам деятельности в подготовительных группах.	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.6.	Оформление информационных стендов: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Формирование у детей предпосылок к учебной деятельности», «Леворукий ребенок», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста».	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.7.	Работа с детской библиотекой.		Ст.методист, воспитатели подг.гр.

Приложение 3
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

График аттестации педагогических работников на 2021/2022 учебный го

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 25.08.2022г.

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Работа с педагогами		
1.2.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Заведующий, ст. методист
1.3.	Работа в уголках по БДД в группах.	в течение	Ст.методист

		года	
1.4.	Оформление дидактического материала по изучению БДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
1.5.	Систематизация и дополнение материала кабинета БДД.		Ст. методист
1.6.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Правила безопасного поведения на дорогах. Основные термины и понятия». ▪ «Диагностика знаний по БДД» (в рамках мониторинга по формированию основ безопасности ▪ Организация предметно – развивающей среды в группе по БДД (для молодых специалистов). 	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
1.7.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	январь	Ст. методист
1.8.	Участие в городском и республиканском конкурсе «Зелёный огонёк -2022».	Февраль-март	
2.	Информационное обеспечение		
2.1.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Ст. методист
2.2.	Выработка методических рекомендаций.	в теч.года	
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	
2.4.	Пропаганда мероприятий по обучению детей БДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.5.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
3.	Работа с детьми		
3.1.	Тематические познавательные занятия по ПДД	1 р. в месяц	Воспитатели
3.2.	Экскурсия «Город, в котором я живу».	Апрель	Воспитатели
3.3.	Тематические выставки «Улицы нашего города», «Рисуем транспорт».	май	Воспитатели подгот. гр.
3.4.	Развлечения на тему ПДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Музыкальный руковод.
3.5.	Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения».	октябрь, май	Ст.методист
3.6.	Мероприятия по изучению БДД: <ul style="list-style-type: none"> ▲ игры, викторины. ▲ конкурсы ▲ турниры ▲ экскурсии ▲ участие в акциях ▲ тематические недели 	в течение года	Воспитатели
4.	Работа с родителями		
4.1.	Групповые родительские собрания. Включить вопрос на тему «Как научить ребенка безопасному поведению на улице». Приглашение начальника отдела пропаганды ГИБДД.	декабрь, май	Педагоги ДОУ
4.2.	Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».	май	Ст.методист

4.3.	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). Выпуск стенгазет «Дорога, транспорт, пешеход», «Азбука безопасности».	1 раз в квартал	Ст.методист педагоги ДОУ
4.4.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по БДД.	в течение года	Педагоги ДОУ

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021-2022 учебный год**

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в общественном транспорте • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к перекрестку. 	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Досуги и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» • «Идем в гости к зебре» • «Грамотный пешеход» 	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	* «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели

15.	* Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов * Как знакомить детей с правилами дорожного движения» * «Чем опасен гололед» * «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели
16.	Оформление папок-передвижек • Дети и дорога» • «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17.	Анкета для родителей: • «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТГ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2022г.

**План
мероприятий по пожарной безопасности на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Тема занятий	Срок проведения	Ответственные
1.	Историческая справка о пожарной охране нашей страны.	сентябрь	воспит.ст., подгот.гр.
2	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду.	октябрь	воспитатели

3	Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов.	ноябрь, декабрь	воспитатели групп
4.	Знакомство с электроприборами.	январь	воспитатели групп
5.	Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации.	февраль	воспитатели групп, ответственный за эвакуацию
6.	* Обсуждение стихотворения И.Г. Горбунина «Андрейкино дежурство», • Игра «Укомплектуй пожарный щит».	март	воспитатели групп
7.	Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители. Игра «Мы пожарные».	апрель	воспитатели групп
8.	Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, марок, книг на противопожарную тему.	май	инспектор пожарной охраны
9.	Что нужно делать при пожаре?	май	инспектор пож. охраны
10.	Проводить утренники, соревнования, чтения стихов, тематические занятия.	в течение года	муз.руков., воспитатели групп

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ СОШ №6 п.Новый
_____М.Э.Скобенко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____А.А.Аленицкая
Приказ № _____от 26.08.2021г.

**План
совместной работы МБДОУ ЦРР ДС №33
и МБОУ СОШ №6 п. Новый
по реализации плана преемственности
на 2021-2022 учебный год**

- 1.Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
- 2.Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.

4. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	сентябрь	Заведующий директор СОШ
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		Заведующий директор СОШ
1.3.	Изучение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и программы 1-ого класса школы в соответствии с ФГОС НОО.		Заведующий ст. методист
1.4.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		Заведующий директор СОШ
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности и уроков).	в течение года	Ст. методист, педагог-психолог Кожухарова О.В.
2.1	Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.		
2.3	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.		
	Направление на курсы повышения квалификации педагогов старших и подготовительных к школе групп по вопросам преемственности.		Педагоги ДОУ
	Беседы с воспитателями подготовительных групп: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Факторы, влияющие на качество подготовки детей к школе. 		Ст. методист
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мотивационная готовность. ▪ Развитие мелкой моторики руки. ▪ Ориентация в пространстве и на листе. 	в течение года	Ст. методист, п/психолог Кожухарова О.В.
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Воспитатели подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	Воспитатели подг.гр.
3.3	Посещение праздника «Прощание с букварём»	январь	Воспитатели подг.гр.
3.4	Организация работы в каникулярные дни.	в течение года	Ст. методист
3.5	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.6	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение	Воспитатели

		года	подг.гр
3.7	Совместная работа по благоустройству территории.	в течение года	Заведующий
Познавательное развитие			
3.8	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы готовы к школе».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.9	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.10	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.11	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
3.12	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
3.13	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.14	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.15	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
3.16	Экскурсия в актовый зал школы.	февраль	
Речевое развитие			
3.17	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.18	Дидактические игры «Я садовником родился», «Краски».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.19	Конкурс чтецов стихов (любого поэта)	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
Художественно-эстетическое развитие			
3.21	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.22	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Ст.методист Воспитатели подг.гр.
3.23	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.24	Совместные праздники (на усмотрение музруководителей)	апрель, июнь	Муз. руководители, воспитатели
3.25	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «Л. Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
Физическое развитие			
3.26	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.27	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.методист Инструктор по физ.культуре Фадюшина А.В.
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преимственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		

4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала)	в течение года	Заведующий, медсестра поликлиники
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см. программу оздоровления).	в течение года	Специалисты ДОУ
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в течение года	Специалисты ДОУ
4.6	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в течение года	Специалисты ДОУ и школы
5.	Преимственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение организованной образовательной деятельности по обучению родному языку	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Ст.методист, воспитатели подг.гр., педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преимуществ программ, осуществлению единого подхода в привитии КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)	в течение года	Заведующий ДОУ, директор СОШ № 6
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Ст.методист, завуч
7.	Работа с одаренными и способными детьми		
7.1.	Создание банка данных о детях, обладающих способностями и одаренных.	октябрь	Педагог - психолог
7.2	Координация деятельности по реализации программы «Одаренные дети».	в течение года	Заведующий ДОУ
8.	Повышение эффективности управления		
8.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ
8.2.	Формирование необходимой информации по преимуществности «Детский сад – Школа».	в течение года	Ст.методист,
8.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования уровня развития детей подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Ст.методист, п/ психолог, завуч школы
8.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы	в течение	П/психолог

	по проведению диагностики и коррекционной работы.	ние года	
8.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Ст.методист, п/ психолог
9.	Взаимодействие с социумом		
9.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
9.2.	Дни открытых дверей.	Ежквар- тально	Заведующий ДОУ
9.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах «Как дошкольник становится школьником».	декабрь	Воспитатели групп, специа- листы школы
9.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопро-сам подготовки к школе специалистами: психолог, учите-ля начальной школы, логопед школы, старший методист	в тече- ние года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.5.	Посещение родителями занятий по основным видам дея-тельности в подготовительных группах.	в тече- ние года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.6.	Оформление информационных стендов: «Советы родителям будущих первоклассников», «Гото-вим руку к письму», «Формирование у детей предпосы-лок к учебной деятельности», «Леворукий ребенок», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка», «Фор-мирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста».	в тече- ние года	Ст.методист, воспитатели подг.гр.
9.7.	Работа с детской библиотекой.		Ст.методист, воспитатели подг.гр.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ №6 п.Новый
_____ М.Э.Скобенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021г.

ДОГОВОР
о совместной работе МБДОУ ЦРР ДС №33
и МБОУ СОШ № 6 п.Новый

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР ДС №33 в лице заведующего Аленицкой А.А., действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №6 п.Новый, в лице директора Скобенко М.Э., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1 Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОУ и школы и обязательен к исполнению сторонами.

1.2 Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы», ФГОС ДОО.

1.3 Целью совместной деятельности сторон являются реализация единой линии развития ребёнка на этапах ДО и НОО, создание оптимальных условий для быстрой адаптации детей в школе, воспитания и актуального образования детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития.

2. МБДОУ ЦРР ДС №33 обязуется:

- 2.1. Осуществлять подготовку выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 2.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;
- 2.3. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников дошкольного учреждения;
- 2.4. Принимать участие в проведении совместных психолого- медико-педагогических консилиумов;
- 2.5. Проводить педагогические советы по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников дошкольного учреждения;
- 2.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов образовательных учреждений;
- 2.7. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей по повышению качества образования, создавать сквозные образовательные программы;
- 2.8. Создавать благоприятную обстановку, способствующую развитию детей, сохранению их здоровья;
- 2.9. Организовать и проводить совместные культурно- досуговые и оздоровительные мероприятия;
- 2.10. Вести просветительскую работу с родителями.

3. МБОУ СОШ № 6 п.Новый обязуется:

- 3.1. Вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников МБДОУ ЦРР ДС № 33;
- 3.2. Разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;
- 3.3. Обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей.
- 3.4. Принимать участие в проведении совместных психолого - медико-педагогических консилиумов;
- 3.5. Проводить по вопросам реализации принципа преемственности и непрерывности образования выпускников МБДОУ ЦРР ДС №33;
- 3.6. Принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического уровня специалистов МБОУ СОШ № 6 и МБДОУ ЦРР ДС №33;
- 3.7. Оказывать шефскую помощь МБДОУ ЦРР ДС №33.
- 3.8. Проводить мероприятия по подготовке выпускников МБДОУ ЦРР ДС №33 к обучению в МБОУ СОШ № 6 (посещение ООД в дошкольном учреждении, организация экскурсий и Дней открытых дверей в МБОУ СОШ № 6, осуществление работы консультационного пункта для выпускников детского сада и родителей и т.д.)

4. Условия прекращения и действия Договора.

- 4.1. Действие Договора может быть прекращено в случае невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует в течение 3(трех) лет
- 5.3. Срок действия договора- с «1» сентября 2021 года по « 1» сентября 2024 года.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБОУ СОШ № 6, другой – в МБДОУ ЦРР ДС №33.

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы
с семьями группы риска и семьями, находящимися
в опасно-жизненной ситуации**

Цель: Обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей. Формирование гармоничных детско – родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.	сентябрь	П/ психолог Кожухарова О.В
2.	Изучение нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав детства.	сентябрь	Заведующий ДОУ
	Операция БЫТ: опрос воспитателей, выходы в семьи воспитанников	Октябрь	П/ психолог Кожухарова О.В

3.	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально – психологическим климатом семьи.	октябрь, в течение года	Педагоги ДОУ родительский комитет
4.	Осуществление контроля за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка.	в течение года	Педагоги ДОУ, П/ психолог Кожухарова О.В
5.	Консультационная работа, собрание: «Профилактическая работа по защите детей от жестокого обращения». Пропаганда положительного семейного опыта.	ноябрь	Педагоги ДОУ, П/ психолог Кожухарова О.В
6.	Социологическое исследование микроклимата в семье. Анализ детских рисунков «Моя семья».	ноябрь	П/ психолог Кожухарова О.В
7.	Оказание помощи в психокоррекции семейных отношений.	в течение года	П/ психолог Кожухарова О.В
8.	Проведение общепрофилактических мероприятий: консультации <ul style="list-style-type: none"> ◆ «Организация работы с семьями группы риска». ◆ «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения». 	в течение года	педагоги ДОУ П/ психолог Кожухарова О.В
9.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> ◆ «О правах ребенка», «Защита прав и достоинства ребенка в законодательных актах». 	февраль	П/ психолог Кожухарова О.В
10.	Оформление памяток -рекомендаций «Агрессивное поведение ребенка», «Как воспитать в ребенке ответственность, трудолюбие», «Алкоголизм и дети».	апрель	Педагоги ДОУ, П/ психолог Кожухарова О.В
11.	Реализация совместного стратегического плана взаимодействия с ЦСОН «Доверие».	в течение года	П/ психолог Кожухарова О.В

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

ПЛАН
физкультурно- оздоровительных мероприятий
и контроль их реализации на 2021/2022 учебный год.

Формы		Дата	Ответственный
1. Организационные формы физкультурно-оздоровительной работы 1.1. Формирование физической культуры человека как элемента здорового образа жизни. 1.2. Развитие интереса, стремления к активным занятиям физической культурой. 1.3. Культивирование у детей осмысленного отношения к собственному здоровью	Выполнение утренней гимнастики с обязательным включением дыхательных упражнений и элементов психогимнастики	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Утреннюю гимнастику и физкультурную НОД проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Провести с детьми профилактические беседы-занятия во всех группах по блокам: «ОБЖ» в соответствии с планом групп.	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Организация подвижных игр	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	Проведение дыхательной гимнастики	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели

	После тихого часа проводить гимнастику после дневного сна в группах, используя дорожки здоровья и разработанные комплексы	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
	Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.	Ежедневно	Инструктор по физкультуре, воспитатели
	Введение постепенного вхождения в учреждение вновь поступающих детей с учетом состояния здоровья, особенностей нервно-психического состояния. Ведение адаптационных листов	По мере необходимости	Инструктор по физкультуре, воспитатели
2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы	Организация занятий психогимнастикой	3 раза в неделю	Воспитатели, педагог-психолог
	Проведение точечного массажа, пальчиковых упражнений, звуко-речевой гимнастики	Ежедневно	Воспитатели, музыкальный руководитель
3. Развитие координации движений	Организация физкультурных досугов и развлечений	1 раз в 2 недели	Инструктор по физкультуре
	Организация физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре
	Организация недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по физкультуре
4. Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе.	Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.	Постоянно	
5. Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений	Проводить на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы		
6. Регулярно проводить закаливающие мероприятия	Воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры (умывание водой) в соответствии с индивидуальными показаниями		

«Современные технологии речевого развития».

1. Использование технологии «Синквейн» в речевом развитии дошкольников.

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Технология синквейн в развитии речи дошкольников».

2. Современные подходы к развитию речи дошкольников. «Все секреты Су-Джок терапии для развития речи детей».

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Су-Джок терапия для детей дошкольного возраста».

3. Использование ТРИЗ – технологии в речевом развитии детей.

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Обучение творческому рассказыванию, используя различные варианты работы со сказкой».

4. Использование технологии «мнемотехника» для развития речи дошкольников. Наглядное моделирование.

Практическая часть:

Мастер-класс для педагогов «Использование наглядного моделирования в работе по формированию речевых навыков у старших дошкольников».

5. Лепбук как эффективная педагогическая технология речевого развития младших дошкольников.

Выставка:

«Нестандартные формы работы по речевому развитию детей – лепбук».

Современные образовательные технологии в ДОУ

сентябрь

Педагог-психолог Использование технологий целенаправленного формирования ценностного

отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни

Инструктор по физической культуре Утренняя гимнастика-одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Оформление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). Игры с детьми в группе.	Сентябрь	Воспитатели всех групп
Приглашение сотрудников ГИБДД на родительские собрания. «Учим детей безопасности на дороге».	Сентябрь	Воспитатели групп
Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки, плакаты) в группах.	Октябрь	Воспитатели всех групп
«Оформление на сайте учреждения странички «Дорожная безопасность».	Сентябрь-октябрь	Воспитаель Кувалдина С.В.
Консультация для родителей: «Пристегните ремни!!!»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
Обыгрывание ситуаций с детьми в группах «Как себя вести, если...».	Декабрь	Воспитатели старших групп
Прокручивание социальных роликов по ПДД на телевизоре в группах на собраниях для родителей.	Январь-февраль	Старший методист
Рекомендации для педагогов по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь-январь	Воспитатели всех групп
Рекомендации для педагогов по знакомству с дорожными знаками и указателями. Викторина для педагогов в рамках семинара «Правила соблюдать – беды миновать»	Январь	Воспитатели старших групп
Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатели всех групп
Выставка тематических плакатов в методкабинете «Дорога. Ребенок. Безопасность.»	Март	Старший методист
Игры-ситуации с детьми на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	Апрель	Воспитатели всех групп
Виртуальная тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)	Май	Родители и дети Воспитатели всех групп
Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	По планам воспитателей	Воспитатели всех групп
Музыкально-познавательная квест-прогулка «Дорожная азбука». Общественная акция «Пристегни ребенка».	апрель	Старший методист
Нанесение дорожной разметки площадки ПДД на территории учреждения (пешеходные переходы, места детских игр).	май	завхоз

Приложение
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы
с неблагополучными семьями и проведения профилактических мероприятий
по предупреждению нарушения прав детей в семье на 2021/2022 учебный год**

Тренинг - «Спортивный тимбилдинг» Февраль Инструктор по ф

тренинг - «Веровочные курсы» апрель Инструктор по физ-ре 15
Тренинг - Тибилдинг на природе май Инструктор по физ-ре

Приложение 4
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы методического кабинета
МБДОУ ЦРР ДС №33 на 2021/2022 учебный год**

Приложение 2
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

План работы Совета родителей ДОУ на 2021/2022 учебный год

Приложение 1
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План
физкультурно – оздоровительных мероприятий
и контроль их реализации на 2021/2022 учебный год.**

Приложение 5
к годовому к годовому плану
МБДОУ ЦРР ДС №33
на 2020/2021 уч. год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС №33
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №33
_____ А.А.Аленицкая
Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

**План работы МБДОУ ЦРР ДС №33
по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год**

3.4 Перечень обязательных праздников в детском саду.

Младшая группа (от 3 до 4 лет)	Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)
Новый год	Новый год	Новый год	Новый год
23 февраля	23 февраля	23 февраля	23 февраля
8 марта	8 марта	8 марта	8 марта
9 мая	9 мая	9 мая	9 мая
		День авиации и космонавтики	День авиации и космонавтики
			Выпускной

Праздники в детском саду при их грамотном проведении могут стать эффективным инструментом развития и воспитания детей. Для этого очень важно перейти на новый формат праздников в детском саду, а отчетное мероприятие оставить в качестве одной из форм проведения мероприятия, но не доминирующей.

Первое условие — разнообразие форматов. Для успешности мероприятия важен правильный выбор формата в зависимости от смысла праздника, образовательных задач, возраста детей и пр. Существует большое разнообразие форматов праздников или мероприятий, связанных со знаменательными событиями:

- Концерт
- Квест
- Проект
- Образовательное событие
- Мастерилки
- Соревнования
- Выставка (перформанс)
- Спектакль
- Викторина
- Фестиваль
- Ярмарка
- Чаепитие и т.д.

Второе условие — участие родителей. Вторым обязательным элементом является непосредственное участие родителей: дети сидят не отдельно, а вместе с родителями, педагоги устраивают конкурсы для родителей, просят подготовить детско-родительские выступления, родители участвуют в детских заданиях на импровизацию (то есть не отрепетированных заранее) и т.д.

Третье условие — поддержка детской инициативы. Третье условие самое важное и значимое для детей – создание и конструирование праздника самими детьми. Для этого необходимо, чтобы основная инициатива исходила от детей и дети сами с помощью воспитателя планировали и придумывали праздник — что там будет, во что наряжаться, кто будет выступать, как сделать костюмы и декорации (если нужно), кого пригласить, делать ли пригласительные билеты и т. д. При этом взрослый, участвуя в придумывании праздника вместе с детьми, не должен брать на себя руководящую роль — надо дать возможность детям проявить инициативу и помочь им реализовать задуманное.

Но при этом такие праздники как Новый год и День победы, должны быть, на наш взгляд, организованы в основном взрослыми. Первый, потому что Новый год — это волшебство, это радость, это подарки, это Дед Мороз и Снегурочка. А второй — потому что дети пока не могут до конца понять и прочувствовать этот праздник.

○
Дипломы

6. План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответств
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	Заведующий завхоз
3	Инструктажи (Новогодний)	декабрь.	Заведующий завхоз
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы 	В течение года	воспитатель
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Пожарные на учениях» • «Самый ловкий» • «Быстрые и ловкие • «Окажи помощь пострадавшему при пожаре» • 	В течение года	воспитатель

3	<p>Игра занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем» • «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». • «Пожар» • «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор. 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	восп
4	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Пожарная часть 	В течение года	восп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Опасные ситуации» • «В мире опасных предметов» • «Хорошо – плохо» • «Служба спасения: 101, 102, 103,112» • «Горит – не горит» В течение года <p>Воспитатели</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Собери картинку» • «О чем говорит знак» • «Что нужно пожарному» • «Играем в профессии» • «Безопасность в доме» 	В течение года	восп

6	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	восп
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	январь	восп
8	Познавательная викторина: <ul style="list-style-type: none"> • «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» • «Огонь - враг или друг?» 	декабрь Март	восп
9	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	восп
Работа с родителями			
1	Оформление уголка безопасности с консультациями	В течение года	восп
2	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • • • «Экстремальная ситуация ПОЖАР» • «Как избежать травм». «Обучение детей правилам поведения: «Один прав дома». 	В течение года	восп

7. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели

5.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения в общественном транспорте; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья! 	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к перекрестку. 	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Досуги и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход» 	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели

16	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, курсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД

Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»

II. Групповые родительские собрания

	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского поведения и меры по	воспитатели групп

предупреждения»

	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
ноябрь	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
февраль	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение до- б.....»	воспитатели групп

жизнедеятельности»

Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»

воспитатель младшей и средней групп

июнь

Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»

заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Май

Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников

Заведующий

Педагогический совет № 3. Игра-путешествие «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. Итоги тематической проверки и открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной грамотности. 4. «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС». Погружение в тему. 5. Путешествие по островам «Функциональной грамотности» - Остров «Естественно-научная грамотность» - Остров «Математическая и финансовая грамотность» - Остров «Социально-коммуникативная грамотность» 6. Решение педсовета Заведующий, ст. воспитатели, заместители заведующего Педагогический совет № 4 Итоговый «Поле чудес» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период Повестка педагогического совета 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Результативность работы за 2023–2024 учебный год, анализ образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты деятельности специалистов ДООУ за 2023-2024 учебный год. 6. Отчеты по дополнительному образованию. 7. Определение проекта основных Май Заведующий, ст. воспитатели, заместители заведующего направлений деятельности ДООУ на 2024-2025 уч. год 8. Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год. 10. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 11. Решение педагогического совета

**План мероприятий, посвящённый Году семьи
в МДОУ д/с №2 «Малыш» п.Горный**

на 2024 г

	Мероприятия	Дата	Ответственные
Мероприятия с педагогами ДОУ			
1	Педагогический совет. Вопрос повестки дня о проведении в России в 2024 Года семьи.	Январь 2024	Педагоги ДОУ
2	Разработка и утверждение плана проведения мероприятий Года семьи в ДОУ.	Январь 2024	Заведующая, педагоги ДОУ
3.	Корректировка планов работы с родителями в группах на предмет внесения мероприятий Года семьи	Январь 2024	Воспитатели групп
4	Оформление информационного стенда в фойе «2024 - Год семьи»	Февраль 2024	Старший воспитатель
5.	Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель
6	Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах)		Ответственный за ведение сайта
Педагогическое просвещение родителей			
1	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Август-сентябрь 2024	Воспитатели группы детей 3-4 лет
2	Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом.	Октябрь 2024	Педагоги ДОУ
3	Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп.	Октябрь 2024	Воспитатели групп
4	Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп
6	Общее родительское собрание «О семье и семейном воспитании»	Октябрь	Педагоги ДОУ
7	Консультации: «Семья – залог нравственного воспитания»; «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»; «Правила поведения и безопасность детей на льду»	В течение года	Воспитатели групп
8	Памятка для родителей «Безопасный новый год»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
9	Советы родителям по организации зимних каникул для детей	Декабрь 2024	Воспитатели групп
10	Советы на тему «Научите детей делать добро»	Январь 2024	Воспитатели групп

11	Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» «10 заповедей для родителей»	Февраль 2024	Воспитатели групп
12	Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка»	Март 2024	Воспитатели гр. детей 6-7 лет
13	Папка-передвижка для родителей на тему «Каждый родитель- пример для подражания»	Апрель, 2024	Воспитатели групп
14	Буклет «Безопасность детей летом»	май, 2024	Воспитатели групп
15	Итоговые родительские собрания в группах	Май, 2024	Воспитатели групп
Мероприятия с детьми, родителями, социумом			
1.	Мероприятие, посвящённое празднованию 23 февраля и 8 марта «Мы семья, а это значит - справимся с любой задачей»	Март 2024	Воспитатели групп
1.	Конкурс семейных работ «Светлая Пасха»	Апрель 2024	Воспитатели групп
1.	Выставка семейных рисунков «Наша дружная семья», приуроченная ко дню семьи	Май 2024	Воспитатели групп
1.	Конкурс- выставка семейных работ «Герб моей семьи»	Июнь 2024	Воспитатели групп
1.	Акция «Ромашка – символ семьи, любви и верности»	Июль 2024	Воспитатели групп
1.	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья – счастливые моменты» онлайн/очно	Август - Сентябрь 2024	Воспитатели групп
1.	«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (15 октября).	Октябрь 2024	Воспитатели групп
1.	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь 2024	Воспитатели групп
1.	«День матери». Онлайн фотовыставка «Моя мама лучше всех»	Ноябрь, 2024	Воспитатели групп
1.	Акция «СПАСИБО ЗА ЖИЗНЬ»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
1.	Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
1.	Просмотр мультфильмов о семье	В течение года	Воспитатели групп
1.	Чтение художественных произведений о семье	В течение года	Воспитатели групп
1.	Участие в районных спортивных соревнованиях «Спортивная семья»	В течение года	Воспитатели групп

1.	Семейная акция «Читаем всей семьёй»	Февраль 2024	Воспитатели групп
----	-------------------------------------	-----------------	-------------------