

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр
развития ребенка – детский сад № 33
п. Новый Надеждинского района»

ПРИНЯТ:

Решением педагогического совета

МБДОУ ЦРР ДС № 33

Протокол №1 от 31.08.2023 г.



Годовой план работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый на 2023-2024 учебный год



п. Новый
2023 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр
развития ребенка – детский сад № 33
п. Новый Надеждинского района»**

ПРИНЯТ:

Решением педагогического совета
МБДОУ ЦРР ДС № 33
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего МБДОУ ЦРР ДС № 33
_____ С. В.Кувалдина
Приказ № _____ от 04.09.2023 г.

**Годовой план работы
МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый
на 2023-2024 учебный год**



**п. Новый
2023 г.**

**Содержание годового плана работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №33
п. Новый Надеждинского района»
на 2023- 2024 учебный год**

I. РАЗДЕЛ. Анализ деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33 за 2022-2023 учебный год (Приложение 1)

II. РАЗДЕЛ. Приоритетные цели и задачи деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год

- 2.1. Нормативные документы
- 2.2. Основные программы и технологии
- 2.3. Общие сведения о дошкольной образовательной организации
- 2.4. Взаимодействие ДОО с общественными организациями
- 2.5. Педколлектив
- 2.6. Комплектация

III РАЗДЕЛ. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Характеристика педагогических данных
- 3.2. Образовательно-воспитательные программы
- 3.3. Самообразование педагогов
- 3.4. Система непрерывного образования педагогов
- 3.5. Консультации для педагогов
- 3.6. Работа с молодыми специалистами
- 3.7. Педагогические советы
- 3.8. Коллективные просмотры мероприятий
- 3.9. Диагностика, мониторинг, анкетирование.

IV. РАЗДЕЛ. Система внутреннего мониторинга

V. РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

VI. РАЗДЕЛ. Административно-хозяйственная работа.VII.

VII. РАЗДЕЛ. Материально-техническая база

VIII. РАЗДЕЛ. Санитарно-гигиеническая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Аналитическая справка работы МБДОУ ЦРР ДС № 33 за 2022-2023 уч.год
2. Сетка занятий в МБДОУЦРР ДС № 33 на 2023-2024 учебный год
3. План совместной работы с МБОУ СОШ №6 п. Новый
4. План совместной работы с ОГИБДД ОМВД России по Приморскому краю
5. План праздников и развлечений на 2023-2024 учебный год в МБДОУ ЦРР ДС №33

II. РАЗДЕЛ. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

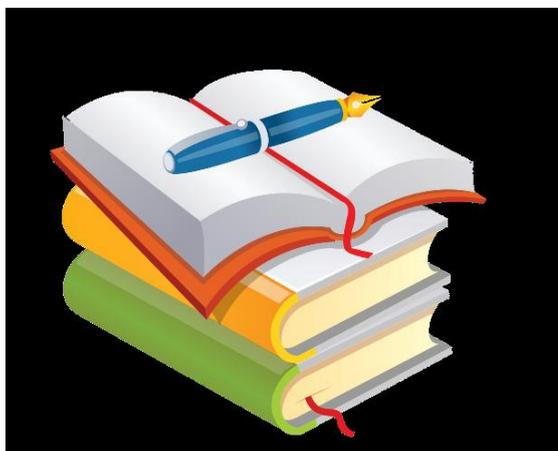
Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Основная цель:

Приобщение детей (в соответствии с особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

Основные задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ОО) через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, проекты, акции.
2. Объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
3. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников
4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семье и повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
5. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем приобщения к исторически и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности»
6. Совершенствовать технологию исследовательской деятельности детей как условие повышения качества образования дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП



2.1. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155 (с изм. на 08.11.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847)
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
- Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Годовой план МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района» на 2023 – 2024 учебный год

2.2. Изучение основных комплексных программ и технологий дошкольного образования:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, зарегистрированная в Министерстве просвещения 28.12.2022 года
2. Методические рекомендации по реализации ФОП дошкольного образования М., 2023
3. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС №33 Протокол педсовета №1 от 31.08.2023 года
4. Рабочая программа воспитания к образовательной программе МБДОУ ЦРР ДС №33
5. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2023 – 2024 учебный год для группы раннего возраста
6. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2023 – 2024 учебный год для младшей группы
7. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2023 – 2024 учебный год для средней группы
8. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2023 – 2024 учебный год для старшей группы
9. Рабочая программа к образовательной программе дошкольного образования МБДОУ ЦРР ДС 33 на 2023 – 2024 учебный год для подготовительной к школе группы
10. Приобщение детей к истокам русской народной культуры - О.Л.Князева, М.Д. Маханева.
11. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». И.А. Лыкова М.: «Карапуз-Дидактика» 2006г.
12. Конструирование и ручной труд в детском саду: - Куцакова Л.В. Программа и конспекты занятий. - М.,2007
13. Развитие речи и творчества дошкольников - О.С. Ушакова
14. Программа «Быть здоровыми хотим» – М.Ю.Картушина, Творческий центр «Сфера», М., 2004г
15. Патриотическое воспитание дошкольников (конспекты занятий). Алешина Н.В. - М.: Перспектива 2008
16. Программа экологического воспитания в детском саду. Юный эколог, Николаева С.Н. М.: Мозаика-Синтез, 2010.
17. Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения, М. Семаго, Н. Семаго
18. Педагогическая технология организации сюжетно-ролевых игр. Д.Б. Эльконин, А.В. Запорожец, Р.И. Жуковская, Д.В. Менджерицкая, А.П. Усова, Н.Я. Михайленко
19. Голицына Н.С. Ознакомление дошкольников с социальной действительностью Перспективное планирование работы с детьми 3 - 7 лет. - М.: Мозаика - Синтез, 2006.

2.3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №33 п. Новый Надеждинского района»

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ «ЦРР ДС №33).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение функционирует с 1986 года.

Учредителем МБДОУ является Администрация Надеждинского муниципального района Приморского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 6992491, РФ, Приморский край, Надеждинский район, поселок Новый, ул. Первомайская, 3. Тел.: 8 42 33437422

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 17.30 часов, длительность - 10 часов. С 17.30 час. До 19.30 часов работает вечерняя группа. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

ДОО расположено в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 286 мест, в центре поселка. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые комнаты, музыкальный и физкультурный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, музыкального руководителя, заведующего МБДОУ, медицинский блок, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

- Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ ЦРР ДС №33.

- Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:

• Районный Дом культуры с. В-Надеждинское: совместные развлечения: театральные постановки на базе ДОО,

* Школа искусств с. В-Надеждинское им. П.И.Чайковского: индивидуальные занятия со специалистами, выставки - концерты

* Дом культуры п. Новый: участие воспитанников в праздничных концертах; просмотр спектаклей, посещение детьми кружков художественно-эстетической направленности участие в праздновании Нового года;

- МБОУ СОШ №6 п. Новый: экскурсии в школу по плану преемственности, встречи на базе МБДОУ
 - ФОК (Физкультурно - оздоровительный комплекс) - Посещение детьми спортивных секций;
 - Пожарная часть с.В-Надеждинское организация экскурсий, встреч на базе ДОУ
 - ОГИБДД России по Надеждинскому району: встречи на базе ДОУ в течение года с инспектором ГИБДД Коротковой Ю.С., проведение мероприятий по плану
 - * ПК ИРО ДПО г. Владивосток: прохождение педагогами ДОО курсов повышения квалификации, участие в краевых конкурсах конкурсах
- Ответственные: Заведующий Аленицкая А.А, старший методист Остроумова С.Г. , педагоги ДОУ

2.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ МБДОУ ЦРР ДС №33

| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество |
|----------|--|-----------------------------------|
| 1. | Старший методист | Остроумова С.Г. |
| 2. | Педагог-психолог | Кожухарова О.В. |
| 3. | Музыкальный работник | Крейдерова Н.В. |
| 4. | Инструктор по ФК | Грязнова Е.И. |
| 5. | Воспитатель | Скобенко Г.А. |
| 6. | Воспитатель 2-й группы раннего возраста «Ягодки» | Ежкова В.С. |
| 7 | Воспитатель 2-й группы раннего возраста «Рябинка» | Тюкляева М.П. Герасимова Е.С. |
| 8. | Воспитатель 2-й группы раннего возраста «Радуга» | Скобенко Т.Э Бутолина Т.Л. |
| 9 | Воспитатель младшей группы «Капелька» | Фоминых Л.А. |
| 10-11 | Воспитатель младшей группы «Березка» | Синельникова И.В. Мериору Т.И. |
| 12-13 | Воспитатель средней группы «Смородинка» | Гринева Т.В. Герасимова Е.С. |
| 14 | Воспитатель средней группы «Незабудка» | Маркина О.М. |

| | | |
|-------|--|-----------------------------------|
| | | Игумнова Л.В. |
| 15 | Воспитатель старшей группы «Колокольчик» | Базалий У.С. Мериору Т.И. |
| 16-17 | Воспитатель старшей группы «Вишенка» | Тимофеева А.А. Скобенк Т.Э. |
| 18-19 | Воспитатель подготовит.гр. «Солнышко» | Лобанова О.Н. Городчанина Л.В. |
| 20-21 | Воспитатель подготовит.гр. «Звездочка» | Косенок А.П. Игумнова Л.В. |

2.6. Комплектация по МБДОУ ЦРР ДС №33 на 2023– 2024 учебный год

| Возрастная категория детей | Название групп | Количество групп | Количество детей |
|---------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| Ранний возраст | «Ягодки», «Рябинка», «Радуга» | 3 | 24,24,25 |
| младшая группа | «Капелька», «Березка» | 2 | 22, 27 |
| Средняя группа | «Смородинка», «Незабудка» | 2 | 29. 28 |
| Старшая группа | «Колокольчик», «Вишенка» | 2 | 28, 32 |
| Подготовительная к школе группа | «Солнышко», «Звездочка» | 2 | 22, 27 |
| ИТОГО | | 11 | 288 |

III РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Характеристика педагогических данных

| Категория работников | Общая численность педагогических работников | В том числе пенсионного возраста | Из общей численности работников имеют образование | | | | Из общей численности работников имеют стаж педагогической работы | | | | | | | |
|----------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---------------------|-----------------------|--|---------------|----------------|-----------------|--------------|--|--|--|
| | | | Законченное высшее | Незаконченное высшее | среднее специальное | | имеют стаж педагогической работы | | | | | | | |
| | | | | | все-го | из них педагогическое | До 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | свыше 20 лет | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|----|---|---|----|----|---|---|---|---|----|
| Педагогические работники | 21 | 12 | 5 | 1 | 15 | 21 | - | 2 | 1 | 2 | 16 |
| Воспитатели | 17 | 9 | 3 | 1 | 13 | - | - | 1 | 1 | 2 | 13 |
| Инструктор по ФК | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Педагог-психолог | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | 1 |
| Старший методист | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |

МБДОУ ЦРР ДС №33 укомплектован педагогическими работниками на **100%** .

3.2. Образовательно-воспитательные программы:

| Основные | Парциальные | Пед. технологии |
|--|--|--|
| 1. Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП МБДОУ ЦРР ДС № 33 п. Новый | Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». И.А. Лыкова М.: «Карпуз-Дидактика» 2012г. | 1. Конструирование и ручной труд в детском саду: - Куцакова Л.В. Программа и конспекты занятий. М.,2007. |
| 2.Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ в соответствии с ФОП ДО № 33 п. Новый | 2. Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста». | Патриотическое воспитание дошкольников (конспекты занятий). Алешина Н.В. - М.: Перспектива 2008 |
| 3. Программа воспитания МБДОУ ЦРР ДС №33 п. Новый | Развитие речи детей 6-7 лет О.С.Ушакова Владос 2019 | Сюжетные занятия по физической культуре |

3.3. Система непрерывного образования педагогических кадров Самообразование

Цель:

Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников;

Задачи: Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры; проекты;

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации



Темы по самообразованию

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | должность | Тема |
|-------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Базалий Ульяна Сергеевна | <i>воспитатель</i> | Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования |
| 2. | Бутолина Татьяна Леонтьевна | <i>воспитатель</i> | Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста |
| 3. | Городчанина Любовь Васильевна | <i>воспитатель</i> | Составление описательных рассказов через использование приема мнемотехники |
| 4 | Герасимова Елена Сергеевна | <i>воспитатель</i> | Заочное обучение |
| 5. | Гринева Татьяна Викторовна | <i>воспитатель</i> | Математические планшеты |
| 6. | Грязнова Елена Ивановна | <i>инструктор по ФК</i> | Сюжетные занятия по физической культуре в ДОУ |
| 7. | Ежкова Валерия Сергеевна | <i>воспитатель</i> | Воспитание социально-нравственных качеств детей раннего возраста |
| 8. | Игумнова Людмила Владимировна | <i>воспитатель</i> | Юный патриот |
| 9. | Кожухарова Ольга Валерьевна | <i>педагог-психолог</i> | Сказкотерапия – как средство развития детей дошкольного возраста |
| 10. | Косенок Анастасия Петровна | <i>воспитатель</i> | Ручной труд в подготовительной группе детского сада (работа с тканью) |
| 11. | Лобанова Ольга Николаевна | <i>воспитатель</i> | Воспитание патриотических чувств через культурное наследие русского народа |
| 12. | Маркина Ольга Михайловна | <i>воспитатель</i> | Формирование навыков устной речи у детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения |
| 13. | Мериору Татьяна Игнатьевна | <i>воспитатель</i> | Роль мнемотаблиц в обучении детей заучиванию стихотворений |
| 14. | Остроумова Светлана Григорьевна | <i>старший методист</i> | Внедрение ФОП в работу ДОО. Методические рекомендации реализации ФОП ДО |
| 15. | Синельникова Ирина Викторовна | <i>воспитатель</i> | Роль русского народного творчества в развитии речи детей младшего дошкольного возраста |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------------|---|
| 16. | Скобенко Галина Анатолевна | <i>воспитатель</i> | Развитие детей на основе декоративно-прикладного творчества |
| 17. | Скобенко Татьяна Эдуардовна | <i>воспитатель</i> | Роль русского фольклора в развитии речи детей раннего возраста |
| 18. | Тимофеева Анна Афанасьевна | <i>воспитатель</i> | Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста |
| 19. | Тюкляева Марина Петровна | <i>воспитатель</i> | Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста |
| 20. | Фоминых Лада Александровна | <i>воспитатель</i> | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста |
| 21. | | | |

3.4. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|---|
| Провести педчас с целью ознакомления с изменениями в процедуре аттестации с 15.09.2023г. | сентябрь | Ст.методист |
| Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году | сентябрь | Заведующий, старший методист, аттестационная комиссия |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | старший методист |
| Утвердить состав аттестационной комиссии | октябрь | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |
|--|-----------------------|-----------------------------------|

Уровень квалификации педагогов ДОУ

| № | Категория | Количество | % |
|---|---|------------|------|
| 1 | Педагоги высшей квалификационной категории | 8 | 38,1 |
| 2 | Педагоги первой квалификационной категории | 7 | 33,3 |
| 3 | Педагоги, имеющие соответствие занимаемой должности | 5 | 28,6 |

Прохождение аттестации по плану

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Сроки прохождения курсов | Отметка о прохождении курсов |
|-------|------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1. | Остроумова С.Г. | старший методист | В течение года | |
| 2. | Скобенко Г.А. | воспитатель | январь 2024 | |
| 3. | Фоминых Л.А. | воспитатель | Февраль 2024 | |
| 4. | Тимофеева А.А. | воспитатель | Апрель 2024 | |

3.5. Организация работы с молодыми специалистами

3.5.1. Организация работы наставничества

| № п/п | Наставники | Обучаемые |
|-------|----------------------------|----------------------------|
| 1. | Гринева Татьяна Викторовна | Герасимова Елена Сергеевна |
| | | |

3.5.2. Работа с молодыми специалистами

| № п/п | Формы работы и содержание | Сроки | Исполнители | Ответственные |
|-------|---------------------------|-------|-------------|---------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|-----------|-------------|
| 1. | Составление плана работы | Сентябрь 2023 | Обучаемые | Ст.методист |
| 2. | Диагностическое обследование знаний молодых специалистов | Декабрь 2023 Май 2024 | Обучаемые | Ст.методист |
| 3. | Разработка плана индивидуального профессионального становления. | Октябрь 2023 | Обучаемые | Ст.методист |
| 4. | Анкетирование, тестирование молодых специалистов. | Октябрь 2023 Май 2024 | Обучаемые | Ст.методист |
| 5. | «Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов» | Март 2024 | Обучаемые | Ст.методист |

3.6. Педагогические советы Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 31 августа 2023 г

Подготовка к педсовету №1

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
| 1 | Изучение рабочих программ по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный план по программе воспитания | сентябрь | Педагоги |
| 2 | Подготовка и оформление документации в группах | | Педагоги |
| 3 | Подготовка материала, презентации к участию в августовской конференции в МБДОУ «Солнышко» в Полесье для руководителей ДОО г. Артема | август | Кувалдина С.В. Кожухарова О.В. |
| 4 | Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями | | Педагоги |
| 5 | Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми | август | Педагоги |
| 6 | Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей | август | Ст.методист |
| 7 | Составление расписаний ООД и работы студий | сентябрь | Ст.методист |

План педсовета №1

| | | | |
|----|---|--|---|
| 1 | Поздравление педколлектив с началом учебного года. Знакомство с повесткой педсовета №1 | | Заведующий |
| 2 | Информация с августовских совещаний педработников Надеждинского района | | Заведующий Кувалдина С.В. Кожухарова О.В. |
| 3 | Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана. | | Ст.методист |
| 4 | Знакомство со структурой рабочих программ в группах | | Ст.методист |
| 5 | Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии ДОУ, плана повышения квалификации | | Ст.методист Заведующий |
| 6 | Утверждение расписания ООД и работы кружков | | Заведующий |
| 7 | Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий | | Заведующий |
| 8 | Обсуждение расстановки кадров по группам | | Ст.методист |
| 9 | Утверждение графиков тематики родительских собраний | | Ст.методист Заведующий |
| 10 | Анализ работы за летне-оздоровительный период | | Ст.методист |
| 11 | Выборы секретаря | | |
| 12 | Принятие решений | | Заведующий |

Педагогический совет № 2.

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к исторически и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию согласно ФОП.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: ____ ноябрь 2023 г

Подготовка к педсовету №2

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Семинар. Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества – все группы | Сентябрь-октябрь-ноябрь | Ст.методист |
| 2 | Изучить раздел Гражданско-патриотическое воспитание в рабочей ОП своего возраста | | Все воспитатели |
| 3 | Подготовка педагогического мини-тренинга «Хорошо ли я знаю свой край» | | Гринева Т.В. |
| 4 | Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников | | Базалий У.С., Тимофеева А.А. |
| 5 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки. Подготовка рабочей программы. | | Музруководитель |
| 6 | Мастер-класс «Народное творчество как эффективное средство гражданско- | педчас | Скобенко Г.А. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | патриотического воспитания» с выставкой на педсовете | | |
| 7 | Подготовка к проведению ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.) | по плану открытых НОД | Ст.методист педагоги |
| 8 | Тематическая проверка – по теме педсовета – подгот. гр. №1, №2 | ноябрь | Ст.методист |
| 9 | Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников (взаимопроверка в младших группах №1, №2) | В течение ноября | Фоминых Л.А. Синельникова ИВ |
| 10 | Литературное чтение «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» - подготовительные группы №1, №2 (работа с воспитателями, родителями) | ноябрь | Скобенко Г.А. |
| 11 | Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду» - все группы | В течение ноября | Фоминых Л.А. Городчанина Л.В. воспитатели |
| 12 | Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года | сентябрь | Все группы |
| 13 | Подготовка проектов к педсовету по нравственно-патриотическому воспитанию на бумажном и электронном носителе (из опыта работы) | Сентябрь-ноябрь | Каждая группа |
| 14 | Пополнение методического кабинета конспектами ООД | В течение года | Ст. методист, педагоги |
| 15 | Подготовка консультаций, советов, рекомендаций по теме педсовета, тематических праздников, лексических тем, осенней тематики для родителей. Убрать старый материал из папок | В течение года | Все воспитатели |
| 16 | Провести родительские собрания, вести протокол, познакомить кратко с ФОП, годовым планом, рабочей программой, программой воспитания, праздниках, событиях, акциях, подготовка к фото выставке | сентябрь | Все группы |
| 17 | Подготовить фотовыставку: « Воспитатель и я – на свете лучшие друзья » к Дню дошкольного работника для оформления музыкального зала. | 25 октября | Все группы. Творческая группа отвечает за выставку в муззале |
| 18 | Подготовить к проверке планы по самообразованию | | Все педагоги Заведующий |
| 19 | Подготовка планов по кружковой работе к проверке и сдаче заведующему – каждый педагог ст.гр. №1, №2, подг.гр. №1, №2 | | Ст.методист Воспитатели ст.гр. №1, №2, подг.гр. №1, №2 |
| 20 | Акция по профилактике детского - дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения | октябрь | Ст.методист воспитатели |
| 21 | <i>Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России</i> | <i>Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i> | Заведующий Ст.методист Члены творческой группы |

ПЛАН педсовета №2

| № п/п | Содержание | срок | Ответственный |
|-------|---|----------------|---|
| 1 | Выполнение решений предыдущего педсовета | ноябрь | Ст.методист |
| 2 | Представление опыта работы «Этапы, формы и методы при решении задач нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников» - презентации - ст.гр. №1, №2 | | Тимофеева А.А. Базалий У.С. |
| 3 | Аналитическая справка по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества в период подготовки к педагогическому совету – подгот.гр №1, №2 | октябрь-ноябрь | Лобанова О.Н. Косенок А.П. Игумнова Л.В. Городчанина Л.В. Ст.методист Заведующий |
| 4 | «Духовно-нравственное воспитание младших дошкольников» - взаимопроверка (семья, ДОУ) Цель: Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста – итоги взаимопроверки | | Фоминых Л.А. Синельникова И.В |
| 5 | Итоги анкетирования родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду» - все группы | | Фоминых Л.А. Городчанина Л.В. |
| 6 | Педагогический тренинг с педагогами в форме мини-викторины «Хорошо ли я знаю свой край» | | Гринева Т.В. |
| 7 | 1.Выставка проектов по нравственно-патриотическому воспитанию на бумажном носителе в МК (перед педсоветом) 2. Презентация проектов на педсовете на электронном носителе | | Каждая группа Ст.методист |
| 8 | Обсуждение и принятие решения | | |

Педагогический совет № 3.

Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников через опытно–экспериментальную деятельность»

Цель: совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей; способствовать творческому поиску

Форма проведения: Круглый стол

Дата: ____ февраль 2024 г

Подготовка к педсовету №3

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------------|---|
| 1 | Разработать положение о проведение смотр-конкурса уголков экспериментирования и подвести итоги по Положению – все группы | Декабрь-январь-февраль | Грязнова Е.И. Кожухарова О.В. Скобенко Т.Э. |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 2 | Провести смотр-конкурс уголков экспериментирования во всех группах | | Грязнова Е.И. Кожухарова О.В. Скобенко Т.Э. |
| 3 | Провести тематический контроль «Организация работы в ДОУ по развитию у детей познавательной активности через детское экспериментирование» в старших группах №1, №2 | январь-февраль | Ст.методист |
| 4 | Подготовка к проведению родительского собрания – все группы. Протокол. | декабрь | Воспитатели |
| 5 | Акция, посвященная 7 апреля - Дню здоровья «Детский сад «Росинка» — территория здоровья!» - все группы | апрель | Грязнова Е.И. музруководитель |
| 6 | Подготовить деловую игру «Знатоки проектного метода» | январь | Косенок А.П. |
| 7 | Подготовка и проведение открытых НОД по теме педсовета (по плану) | По плану | Воспитатели |
| 8 | Подготовить выступление из опыта работы: «Развитие познавательной активности детей через проектно-исследовательскую деятельность» в подгот.гр. №1, №2 – любая форма | февраль | Городчанина Л.В. Игумнова Л.В. |
| 9 | Составить аналитическую справку тематического контроля в старших группах №1, №2 по экспериментальной деятельности | февраль | Ст.методист |
| 10 | Создание краткосрочных проектов по экологическому воспитанию на тему: «Познавательно-исследовательская деятельность в детском саду» | К педсовету | Воспитатели ср.групп №1, №2 |
| 11 | Провести анкетирование родителей групп раннего возраста №1, №2, №3 | январь | Кожухарова О.В. воспитатели |

План педагогического совета №3

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Выполнение решений предыдущего педсовета | Февраль 2024 г. | Ст. методист |
| 2 | Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по развитию у детей познавательной активности через детское экспериментирование» в старших группах №1, №2 | | Ст.методист Бутолина Т.Л. Базалий У.С. Мериору Т.И. Тимофеева А.А. |
| 3 | Информационно-практическая часть: взаимопроверка воспитателей подгот. групп №1, №2 на тему: «Развитие познавательной активности детей через проектно-исследовательскую деятельность» | | Городчанина Л.В. Игумнова Л.В. |
| 4 | Деловая игра - Знаатоки проектного метода по экологическому экспериментированию | | Косенок А.П. |
| 5 | Сообщение из опыта работы по экспериментальной деятельности в средних группах №1, №2 | | Маркина О.М Герасимова Е.С. |
| 6 | Выступление на тему: «Организация исследовательской деятельности в игре» - младшие группы №1, №2 | | Фоминых Л.А. Мериору Т.И. |
| | Результаты диагностики детей раннего возраста. | | Кожухарова О.В. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | Гр. №1, №2, №3. | | Воспитатели |
| 7 | Итоги смотра-конкурса центров по экспериментированию, уголков природы и условий для поисково-исследовательской деятельности в группах согласно возраста и на основе ФОП | | Все группы Члены жюри: Грязнова Е.И. Кожухарова О.В. Скобенко Т.Э. |
| 8 | Представление краткосрочных проектов на тему: «Познавательная-исследовательская деятельность в детском саду» - средние группы | | Гринева Т.В. Герасимова Е.С. Маркина О.М. |
| 9 | Принятие решений | | Заведующий |

Аналитический педагогический совет №4

Тема: Анализ работы 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Анализ деятельности педколлектива за год. Выполнение годовых задач.

Дата: ____ май 2024 г.

Подготовка к педсовету №4

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1 | Подготовить анкеты для родителей и провести анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» | май | Скобенко Т.Э. Скобенко Г.А. |
| 2 | Фронтальная проверка «О готовности воспитанников к школе» | апрель | Заведующий Кожухарова О.В. Ст.методист специалисты |
| 3 | День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» | События в ДОУ праздники | Заведующий Ст.методист специалисты |
| 4 | Педчас. Проверка планов по самообразованию – все педагоги | 1 раз в квартал | Заведующий Специалисты |
| 5 | Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех» | май | Воспитатели Музруководитель ст.методист |
| 6 | Итоговое родительское собрание | Май | Заведующий Ст.методист |
| 7 | Подготовка к родительскому собранию – все группы. Сдать протоколы собраний заведующему | май | воспитатели |
| 8 | Подготовка к акции: «Подари цветок детскому саду» «Готовим участок к лету» - все группы | май | Родители, воспитатели |
| 9 | Выполнение решений предыдущего педсовета (по протоколу №3) | | Воспитатели |
| 10 | Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету | Сентябрь-май | Ст.методист |
| 11 | Подготовить отчет о дополнительном образовании – ст.гр. №1, №2, подг.гр. №1, №2. | май | Воспитатели специалисты |
| 12 | Подготовка и проведение мониторинга в | май | Все педагоги |

| | | | |
|----|--|----------|--|
| | конец года – все группы | | |
| 13 | Подготовка к акциям: «Бессмертный полк», «Окна Победы» и др.- все группы | май | Воспитатели музруководитель |
| 14 | Обсуждение сценариев к 9 мая и выпускному утреннику. | апрель | музруководитель |
| 15 | Подготовка к выпускному, оформление музыкального зала | март-май | Творческая группа Родители музруководитель |
| 16 | Акция, посвященная 7 апреля – Дню здоровья «Детский сад «Росинка» - территория здоровья!» - все группы | апрель | Грязнова Е.И. музруководитель |

Итоговый педагогический совет №4

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|--|------|--|
| 1 | Выполнение решения педагогического совета №3 | май | педагоги |
| 2 | Выполнение годовых задач и анализ проведенной работы за 3-й квартал | | Все педагоги |
| 3 | Самоанализ педагогов раннего возраста №1, №2, №3 и младшей группы №1, №2 | | Ежкова В.С. Тюкляева М.П. Фоминых Л.А. Синельникова И.В. Бутолина Т.Л. |
| 4 | Итоги анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОО» - все группы | | Базалий У.С. (составить анкету) |
| 5 | Фронтальная проверка «О готовности воспитанников к школе» | май | Заведующий Кожухарова О.В. Ст.методист специалисты |
| 6 | Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех» | | Все педагоги музруководитель |
| 7 | Итоговое родительское собрание | | Заведующий |
| 8 | Отчет о результатах мониторинга в конце года – все группы | май | Все педагоги |
| 9 | Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения | | Заведующий |

3.7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------|---|
| 1. | Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей «Радуга», «Рябинка», «Ягодки» | декабрь | Ст. методист, воспитатели, Кожухарова О.В |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 2. | Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала. Группы раннего возраста №1, №2, №3. | Май | Ст. методист, воспитатели, Кожухарова О.В. |
| 3. | Работа по адаптированной программе воспитания с детьми ОВЗ | Январь | Ст. методист, воспитатели, Кожухарова О.В. |
| 4. | Психологический тренинг «Я педагог – работаем в коллективе» Тренинг: создание образа «Родина» | Ноябрь | Кожухарова О.В. |
| 5. | «Значение уголка уединения в группе раннего развития» | Февраль | Кожухарова О.В. |

3.8. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель:

Создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно
- методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о вып. |
|-------|---|----------------|-----------------------------|----------------|
| 1. | Ведение базы данных педагогических и руководящих работников с указанием их квалификационных категорий, стажа, образования, сроков прохождения предыдущей и планируемой аттестации | В течение года | ст. методист | |
| | Знакомство с планом МО, семинаров для педагогов ДОО НМР | сентябрь | Ст.методист, педсовет №1 | |
| | Оформление выставок в методическом кабинете «Готовимся к педсовету», с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. | По графику | ст.методист | |
| | <u>Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. (анкетирование) | май | Ст.методист | |
| | Проверить маркировку мебели по ростовым пока- | август, | ст.методист | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|
| | зателям детей группы. Проведение антропометрии | декабрь март | | |
| | Обмен опытом по организации РППС ДОУ | К педсовету №2, №3 | Ст.методист педсовет | |
| | Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года | В течение года | Музрук Воспитатели Творческая группа | |
| | Подготовка и проведение районного семинара | Август октябрь | Заведующий Ст.методист | |
| | Подведение итогов работы за год Составление плана на следующий год | май | Ст.методист | |
| | Метод ИКТ в ДОУ, итоги участия в образовательных сайтах интернета, печатание авторских работ, победы в конкурсах | октябрь | Заведующий | |
| | Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности по всем возрастным группам | октябрь, май | ст. методист все педагоги | |
| | Оснащение педагогического процесса. Приобретение методической и детской художественной литературы в соответствии с ФОП ДО | 2 раза в год | ст. методист | |
| | Своевременная разработка положений о смотрах – конкурсах | По мере необходимости | Творческая группа ст. методист | |
| | Ведение и оформление журналов контроля за воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | В течение года | ст. методист | |
| | Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе и коридорах учреждения на информационных стендах | В течение года | ст. методист специалисты | |
| | Информирование педагогов о новинках педагогической, психологической, методической литературы, о статьях в педагогических периодических изданиях; расширения круга информационного пространства педагогов; способствования развитию их информационной культуры. | В течение года | ст. методист | |
| | Заключение договора о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с МБОУ СОШ № 6 п. Новый и др. | сентябрь | ст. методист | |
| | Составление совместного плана работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма» с ОГИБДД | сентябрь | ст.методист | |
| | Контроль за направлением воспитателей на курсы повышения квалификации | В течение года | ст.методист | |
| | Оказание помощи педагогам в изготовлении проектов по нравственно-патриотическому воспитанию (по мере необходимости) | Ноябрь-декабрь | Ст.методист Творческая группа | |

3.9. ПЛАН работы творческой группы педагогов ДОО

Цели творческой группы: объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОО, улучшении качества образования

Задачи творческой группы на 2023-2024 уч. год

1. Совершенствование единого воспитательно – образовательного процесса ДОО и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОО;
3. Организация и проведение конкурсов в ДОО с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

Состав творческой группы:

1. Кожухарова О.В. - педагог-психолог – руководитель творческой группы
2. Остроумова С.Г. – старший методист
3. Фоминых Л.А. - воспитатель
4. Скобенко Г.А. – воспитатель
6. Грязнова Е.И. - воспитатель
7. Гринева Т.В. - воспитатель

3.10. План работы творческой группы

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--|--------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. | Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 учебный год. Выборы руководителя творческой группы | август | старший методист | |
| 2. | Подборка материалов: иллюстративных, дидактических, игровых, видео «Моя малая Родина», «Мини-музеи в ДОО» для проектов | октябрь-ноябрь | члены творческой группы | |
| 3. | Обсуждение сценариев осенних тематических праздников «Осенины», «День воспитателя», «День тигра», «День пожилого человека», «День матери» | сентябрь – октябрь | члены творческой группы | |
| 4. | Создание картотеки занятий по патриотическому воспитанию дошкольников | ноябрь – январь | члены творческой группы | |
| 5. | Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов | декабрь | члены творческой группы | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| 6. | Открытый просмотр ООД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов. | ноябрь, февраль | члены творческой группы | |
| 7. | Организация и проведение мониторинга уровня детского развития по программам нравственно- патриотического направления | апрель | члены творческой группы | |
| 8. | Обсуждение сценариев общегосударственных и тематических праздников из программы воспитания | В течение года | члены творческой группы | |
| 9. | Оказание помощи в организации и проведении смотров-конкурсов в ДОУ. Своевременная разработка Положений о конкурсе, подготовка наградных материалов. | В течение года | члены творческой группы воспитатели | |
| 10. | Подведение итогов работы творческой группы. Отчет | Май | руководитель творческой группы | |

Спортивные мероприятия

| <i>№ п/п</i> | <i>Вид деятельности</i> | <i>Сроки</i> | |
|--------------|--|----------------|---|
| 1. | Зимний спортивный праздник (все группы) | Январь-февраль | Инструктор по ФК воспитатели |
| 2. | Летний спортивный праздник | июнь | Инструктор по ФК воспитатели |
| 3. | День тигра (средние, старшие и подгот. группы) | сентябрь | Инструктор по ФК воспитатели |
| 4. | Папа и я – спортивная семья – ко дню папы | 16 октября | Инстр. по ФК Подг.гр. «Звездочка», Косенок А.П. |
| 5. | Праздник по плану инструктора по ФК | апрель | Инструктор по ФК воспитатели музруководитель |

3.11. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

Цель: Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов, детей и родителей. Способствовать слаженности в работе педагогического коллектива, родителей, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | Смотр «Готовность групповых помещений ДОУ к новому 2023-2024 учебному году» | 25 июля | Заведующий, ст.методист, завхоз, воспитатели, пом. воспитат. | |
| 2 | Конкурс плакатов, транспарантов «Сохраним тигра» | сентябрь | Воспитатели, родители, творческая группа | |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|--|
| 3 | Участие в районных, городских, областных и всероссийских конкурсах | в течение года | Педагоги ДОУ, дети, родители | |
| 4 | Районный конкурс «Воспитатель года» (электронных профессиональных портфолио) – 1 этап | май | Ст. методист, воспитатели групп специалисты | |
| 5 | Смотр-конкурс «Лучший уголок по экспериментальной деятельности» | февраль | воспитатели групп | |
| 6 | Смотр строя и песни в подготовительных и старшей группах. Встреча с отрядом юнармейцев. «Звездочка», «Солнышко». «Вишенка», «Колокольчик» | февраль | Ст. методист, воспитатели инструктор по ФК, музруководитель | |
| 7 | Фестиваль художественного слова «Мы этой памяти верны» | май | Скобенко Г.А. воспитатели | |
| 8 | Фотовыставка ко дню воспитателя | сентябрь | воспитатели групп | |
| 9 | «Есть такая профессия – Родину защищать» - конкурс рисунков | февраль | Маркина О.М. Мериору Т.И. Скобенко Г.А. | |
| 10 | День пожилого человека «Моя семья (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток - творческая мастерская») Фотовыставка «Я с бабуленькой своей» | до 01 октября | воспитатели, творческая группа | |
| 11 | Выставка рисунков «Мама, мамочка, мамуля!» | ноябрь | Воспитатели Тимофеева А.А. Лобанова О.Н. Гринева Т.В. | |
| 12 | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | октябрь | Воспитатели | |
| 13 | Мастер-класс «Окна Победы» | апрель | Скобенко Г.А. Фоминых Л.А. | |

3.12. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|-----------------|--|----------------------|
| 1 | «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО» | сентябрь | Ст. методист | |
| 2. | «Воспитание патриотизма через знакомство с малой родиной» в старших группах №1, №2 и средних группах №1, №2 | ноябрь | Ст.методист Тимофеева А. Базалий У.С. Маркина О.М. | |
| 3 | Секреты лего - конструирования | февраль | Кувалдина С.В. Базалий У.С. | |

| | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------------|--|
| 4 | Для педагогов младших групп «Профилактика трудностей адаптации» | по плану п/психолога | п/психолог Кожухарова О | |
| 5 | «Психологическая готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе» - советы и рекомендации – для подготовительных гр. №1, №2 | апрель | п/психолог Кожухарова О.В. | |
| 6 | Использование интерактивной доски в образовательном процессе – все группы | январь | Кувалдина С.В. | |
| 7 | Онлайн-консультации для родителей | февраль | Кувалдина С.В. | |
| 8 | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам самообразования | В течение года | Заведующий ст.методист | |
| Взаимопосещения итоговых, контрольно-проверочных занятий | | | | |
| 1. | Нравственно-патриотическое воспитание | ноябрь | Воспитатели мл. гр.№1, №2, | |
| 2. | Экспериментальная деятельность | февраль | Воспитатели подгот.гр. №1, №2, | |

3.13. Тематические недели, акции

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|----------------|--|
| 27 День воспитателя и всех дошкольных работников. В рамках акции, приуроченной к праздничной дате, педагогическому составу вместе с детьми подготовить видеопоздравление для своих коллег. 2. Фотостенд «Воспитатель и дети». 2.Трансляция на сайте ДООУ и сайте УО | 27 сентября | Заведующий Музруководитель Кувалдина С.В. |
| 2. Акция «Сохраним тигра» | 25 сентября | Воспитатели подг.гр. №1, №2 |
| 3. Акция: Цель: активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах , формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения. | октябрь | Старшие гр. №1, №2; подготовительные группы №1, №2 |
| 4.Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы» Воспитанники старших и подготовительных групп готовят поздравительные открытки, в которых присутствует георгиевская ленточка, т.к. подарок, созданный своими руками, это частичка сердечной теплоты ребенка, трепетно вложенная в открытку. | май | Воспитатели Творческая группа |
| 5.Социальная акция: «Открытка ветерану» | май | Воспитатели, родители |
| 6.Акция: «Папа! Я тебя люблю!» (фото детей с папами) | февраль | Воспитатели |
| 7.Экологическая акция по благотворительному сбору пластиковых крышек «Полезные крышечки» Девиз: Маленькая крышечка может сделать полезное дело. | В течение года | Родители, воспитатели |
| Акция «Посади цветок – подари улыбку людям) | май | Родители, воспитатели |
| Акция «Помоги зимующим птицам» | февраль | родители, воспитатели |

3.14. Семинары, мастер-классы

| Мероприятие | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------|--|
| ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ | | | |
| МО для заведующих ДОО НМР Практический семинар | <p>Тема: «Формирование у дошкольников нравственно — патриотических чувств, через познание истории, природы и культуры малой Родины»</p> <p>Цель: формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств через познание истории, природы и культуры своей Родины.</p> <p>Теоретическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> * Презентация «Использование дидактических игр в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» * Эффективность реализации Программы в ДОУ (презентация из опыта работы ДОУ). * Психологический тренинг «<i>Мои пожелания</i>» <p>2. Практическая часть</p> <p>Художественно-литературная гостиная «Горжусь тобой, моя Россия» - концертные номера каждого педагога или группы</p> | октябрь | Скобенко Г.А. Заведующий Кожухарова О.В. Скобенко Г.А. Музруководит. инстр. по ФК воспитатели |
| Теоретический семинар | <p>Тема: «Современные образовательные технологии»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по</p> <p>2. Панорама педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> * «Квест – как одна из деятельностных форм организации образовательного процесса ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО» * БУККРОССИНГ * Мини-музеи (музейная педагогика) <ol style="list-style-type: none"> 2. Акции 3. Волонтерство 4. Презентация проектов, видеороликов с демонстрацией продуктов деятельности. 5. Рефлексия | январь | Ст.методист Творческая группа. Фоминых Л.А. Грязнова Е.И. Скобенко Г.А. Косенок А.П. Косенок А.П. Базалий У.С. Все педагоги Кожухарова О.В. |

3.15. Открытые просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|--|---------|----------------|
| 1. | Исследовательская деятельность «Государыня соль» | февраль | Тимофеева А.А. |
| 2. | Сюжетное занятие по физической культуре | март | Грязнова Е.И. |
| 3. | В поисках Колобка (квест-технология) | март | Фоминых Л.А. |
| 4. | Владивосток – город у океана | ноябрь | Игумнова Л.В. |
| 5 | «Заповедное Приморье» - заповедники | ноябрь | Лобанова О.Н. |

| | | | |
|-----|---|----------|-------------------------------|
| 6 | Утренний круг «Гибкое планирование» (тема любая) | февраль | Гринева Т.В. |
| 7 | Музейная педагогика (мини-музей-любой) | ноябрь | Косенок А.П. |
| 8. | Комнатные растения - черенкование. Вырастить для мамы к 8 марта комнатное растение | январь | Городчанина Л.В. |
| 9. | В мире робототехники – разные виды конструкторов | апрель | Базалий У.С. |
| 10. | День отца в России Спортивное развлечение «Папа и я – спортивная семья» - погот гр. «Звездочка» Воспитатели готовят открытки для пап | 16.10.23 | Грязнова Е.И. Косенок А.П. |
| 11. | Мастер-класс «Изготовление оберегов на Руси» Рассказ о народной кукле. | ноябрь | Скобенко Г.А. |

3.16. Организация дополнительных образовательных услуг:

Вариативная часть реализуется в дошкольном образовательном учреждении через кружковую работу в средних, старших, подготовительных группах. Кружковая работа проводится в ДОУ еженедельно, согласно сетки организованной образовательной деятельности, одно занятие в неделю для средних, старших групп и подготовительных к школе групп.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА на 2023 – 2024 учебный год

(согласно социального заказа родительского сообщества)

| № п/п | Возрастная группа | Направление дополнительного образования | Используемая программа | Руководитель | Время | Кол-во детей |
|-------|-----------------------|---|---|------------------|---------------|--------------|
| 1. | Старшая группа №1, №2 | Социально-коммуникативное | «Дорогою добра» | Кожухарова О.В | 9.35 среда | 20 |
| | Подгот. группа №1 | | «Растим патриотов» | Игумнова Л.В. | 15.30 | 8 |
| | Подгот. группа №2 | | Патриотическое воспитание | Лобанова О.Н. | 15.30 четверг | 8 |
| 2. | Старшая группа №1, №2 | Художественно-эстетическое развитие | «Веселый лучик» | Скобенко Г.А. | 9.35 пятница | 10 |
| | Старшая группа №1 | | «Пластилинोगрафия» | Мериору Т.И. | 9.35 пятница | 8 |
| | Подгот. группа №1 | | Работа с тканью | Косенок А.П. | 15.30 среда | 6 |
| | Подгот. группа №2 | | Пластилинोगрафия | Городчанина Л.В. | 15.30 вторник | 8 |
| 3. | Старшая группа №2 | Познавательное развитие | Чудеса своими руками (исслед. деятельность) | Тимофеева А.А. | 9.35 пятница | 8 |
| 4. | Старшая группа №1, №2 | Физическое развитие | «Веселый мячик» (элементы баскетбола) | Грязнова Е.И. | 15.30 четверг | 8 |
| | Старшая группа | | Секция «Картэ» | Преподаватель | 15.30 | 8 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------------|---|---------------|------------------------------------|----|
| | №1, №2 Подготовит. группа №1, №2 | | Секция каратэ | Преподаватель | 16.00 понед вторник среда | 12 |
| 5. | Старшая группа №1 | Речевое развитие | Ловкие пальчики (подготовка к письму) | Базалий У.С. | 9.35 пятница | 10 |
| | Старшая группа №2 | | Составление описательных рассказов по схемам | Бутолина Т.Л. | 9.35 пятница | 8 |
| ИТОГО | | | | | 124 | |

3.17. Дифференцированный подход к деятельности педагогов Педагоги ДОУ, работающие на самоконтроле:

1. Гринева Т.В. – воспитатель ВКК
2. Ежкова В.С. – воспитатель ВКК
3. Кожухарова О.В. – педагог-психолог ВКК
4. Лобанова О.Н. – воспитатель ВКК
5. Скобенко Г.А. – воспитатель ВКК
6. Фоминых Л.А.- воспитатель ВКК
7. Грязнова Е.И. – инструктор по ФК ВКК

4. РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|------------------------------------|---------------------------------|
| «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» | Февраль-март | Все группы |
| Диагностика уровня освоения образовательной программы ДОУ на начало учебного года в каждой возрастной группе | Сентябрь | Все группы и специалисты |
| «Мониторинг качества освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ» | сентябрь 2023г | Все группы |
| Диагностика психологической готовности к школьному обучению. | сентябрь 2023г | Педагог-психолог |
| «Отчёт в УО о результатах самообследования за 2023 год» Оценка эффективности работы за календарный год. | До 20.04.2024г | Заведующий, ст.методист |
| Наблюдение за индивидуальным развитием ребенка | В теч. года | Все педагоги |
| Наблюдение за процессом адаптации, диагностика эмоционального состояния вновь поступивших детей в ДОУ | Сентябрь- октябрь | Педагог-психолог |
| Выявление детей «Группы риска» | Сентябрь- октябрь | Педагог-психолог |
| Анализ детской заболеваемости | Каждый ме- сяц, квартал, год | Заведующий, Педагог-психолог |

4.1. Система внутреннего контроля

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|
| Тематический контроль: «Готовность детского сада к учебному году» | 25.07.23 | Члены районной комиссии |
| Тематический контроль: Месячник гражданско-патриотического воспитания – все гр Система работы ДОУ по патриотическому воспитанию. Цель: использование комплексного подхода в нравственно-патриотическом воспитании детей. | 1 квартал | Ст.методист Педагоги, родители |
| Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию исследовательской деятельности». | Декабрь-февраль | Ст.методист Косенок АП. |
| Оперативный контроль: Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек, обновление информации в раздевалке Подготовка и проведение родительских собраний – все группы | В течение года 1 раз в мес. 1 раз в квартал. | Заведующий Ст. методист |
| Анализ состояния работы по декоративному рисованию ст.гр. №1, №2, подг.гр. №1, №2 | 2 квартал | Ст.методист |
| Ежедневный контроль за деятельностью педагогов в рамках реализации образовательной программы ДОО и Рабочей Программы воспитания; выполнения режимных моментов | В течение года по плану ст.методиста | Заведующий Ст.методист |
| Административный контроль <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния на рабочих местах • за организацией питания • за санитарным состоянием учреждения и территории (по плану АХР) | В течение года по плану | Заведующий Ст.методист Завхоз |
| Фронтальный контроль Готовность детей к школе подготовительных групп «Солнышко», «Звездочка» | Апрель-май | Ст.методист Кожухарова специалисты |
| Контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг | Не менее 1 раза в месяц | Заведующий Ст.методист |

4.2. Совещания при заведующем ДОУ

| | | |
|---|-----------------------|---------------------------|
| • Об организации питания детей в ДОУ. | По мере необходимости | заведующий ст.методист |
| • Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника. • О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. | сентябрь | Заведующий ст.методист |

| | | |
|---|--------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Организация питания и выполнение натуральных норм питания. | октябрь | завхоз кладовщик |
| <ul style="list-style-type: none"> О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). | декабрь | Ст. методист Творческая группа завхоз |
| <ul style="list-style-type: none"> О наличии и условиях хранения продуктов О выполнении норм питания Об уплате за питание детей | ноябрь | кладовщик воспитатели |
| <ul style="list-style-type: none"> Пожарная безопасность в работе ДОУ. О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Анализ работы за первое полугодие 2022/2023 уч. года | декабрь | завхоз ст. методист |
| <ul style="list-style-type: none"> О результатах работы психолога с детьми за первое полугодие. О работе с резервом руководящих кадров, о работе с молодыми педагогами. Состояние работы по Гражданской защите Организация питания и выполнение натуральных норм питания. | Декабрь- январь | педагог-психолог, Кожухарова О.В. завхоз ст. методист заведующий |
| <ul style="list-style-type: none"> О соблюдении правил ОТ и техники безопасности на рабочих местах. Мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ. | 1 раз в кварал | заведующий завхоз заведующий |
| <ul style="list-style-type: none"> О проведении кампании по высадке цветочной рассады. Подготовка к весенним субботникам. О санитарном состоянии территории ДОУ и проведении работ по ее благоустройству. Об итогах аттестации педагогов | март | заведующий завхоз завхоз бракеражная ко- миссия ДОУ ст. методист |
| <ul style="list-style-type: none"> О комплектовании групп детьми на новый учебный год. | август | заведующий |
| <ul style="list-style-type: none"> Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению программы Об организации работы с детьми в летний период. Об организации питания и питьевого режима в летний период. Задачи работы ДОУ по подготовке к новому учебному году. | май | заведующий ст.методист ст.методист заведующий |
| <ul style="list-style-type: none"> О проведении косметического ремонта в помещениях ДОУ. О создании безопасных условий труда при выполнении ремонтных работ. | июнь | заведующий завхоз |

4.17. РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И С СОЦИУМОМ

5.1. План работы с родителями

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Вовлекать родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада через активное участие в проектах и акциях ДОО. Работа под девизом: «**Я – с семьей, она – со мной, вместе мы с детским садом**»

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|-------|---|----------------|---|
| 1.1 | Заключение договоров с родителями. | июнь-август | Заведующий ДОО |
| 1.2. | Опрос родителей «Согласие на использование фото и видеоматериалов образовательной организацией ребёнка на официальном сайте МБДОУ ЦРР ДС №33 | сентябрь | Педагоги ДОО |
| 1.3. | Анкетирование родителей для выявления удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг | май | Заведующий, воспитатели |
| 1.4. | Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей» Удовлетворенность родителей работой ДОО | | Воспитатели, анализ - творческая группа |
| 1.5. | Разнообразить формы информационно-наглядной пропаганды для родителей, оформить: – тематические стенды; – доску объявлений, поздравлений, приглашений; – информационные листы; – семейные газеты; – психолого-педагогические бюллетени; – листы здоровья детей группы; – тематические выставки; | ноябрь май | старший методист, воспитатели, |
| 1.6 | Освещать достижения дошкольного образования в ДОО в средствах массовой информации района: -на официальном сайте ДОО. | в течение года | Заведующий, старший методист, творческая группа |
| | Общее собрание № 1 Тема: «Анализ работы за прошедший учебный год». 1. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 2. Комплектование ДОО воспитанниками и педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год. 3. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год. (Годовой план работы) 3. Внедрение ФОП и рабочих программ в работу ДОО 4. Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги | сентябрь | |

| | | | |
|--|---|-----|---|
| | 5. О работе сайта ДОУ. 6. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы) | | |
| | <p style="text-align: center;">Общее собрание № 2 Тема: «Итоги работы за год»</p> 1. Результаты самообследования работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Показ видеопрезентации о деятельности ДОУ. 3. Результаты акции «Цветы нашего сада» 4. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность работой детского сада» 5. Рекомендации для родителей ДОУ по ПДД. «Главная опасность – дорога» 6. Портрет выпускника - презентация 6. Отчет родительского комитета | май | Заведующий Ст. методист Специалисты Инспектор ГИБДД |

5.2. Формы работы с родителями

| <i>Месяц</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|---|---|---|
| 1. | <p><u>Нормативно-правовое обеспечение</u> - знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения. - Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО - Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) - Постановка на учет (электронную очередь Управление образования п. Новый)</p> | июль-август | Заведующий |
| 2. | <p>Опрос родителей «Согласие на использование фото и видеоматериалов образовательной организацией ребёнка на официальном сайте МБДОУ»</p> | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3. | <p>Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей»</p> | ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 4. | <p><u>Сбор банка данных о семьях воспитанников:</u> - Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование родителей, наблюдения, заполнение социального паспорта. - проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах. - Процедура приема детей (документы, формы оплаты, льготы и социальные гарантии, составление паспортов на детей) - Изучение эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей в образовательное пространство ДОУ (анкетирование, опросники, тесты)</p> | сентябрь по мере поступления ребенка | <p style="text-align: center;">Заведующий ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Заведующий ДОУ Совет педагогов, педагоги групп</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 6. | Разнообразить формы информационно-наглядной пропаганды для родителей, оформить: – тематические стенды; – доску объявлений, поздравлений, приглашений; – информационные листы; – семейные газеты; – психолого-педагогические бюллетени; – листы здоровья детей группы; тематические выставки; – фотоматериал к праздникам и мероприятиям, связанных с открытыми НОД | | старший методист, воспит. специалисты |
| 7. | Освещать достижения дошкольного образования в ДОУ в средствах массовой информации района: -на официальном сайте ДОУ. | в течение года | Заведующий, старший методист, творческая группа |
| 8. | Мониторинг «Удовлетворенность родителей деятельностью дошкольного образовательного учреждения» | май | Все педагоги заведующий |
| 9. | Помощь родителям учреждению - Месячник по благоустройству территории детского сада. -Участие в косметическом ремонте групповых помещений - Привлечь родителей к выращиванию цветов - Привлечь родителей к изготовлению кормушек для птиц. - Привлечение родителей к украшению группы, изготовлению атрибутов для новогоднего праздника. | в течении года май февраль декабрь | Завхоз Педагоги ДОУ |

5.3. Родительские собрания в группах

Вторая группа раннего возраста «Ягодки», «Рябинка»

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Организационное собрание «Первый раз детский сад» «Психологические и физиологические особенности 2-3-х летних детей» Теперь мы дошколята, уже не малыши. 2. Знакомство с программой обучения и воспитания детей в детском саду. Задачи воспитания, развития и обучения. 3.«Воспитание у детей самостоятельности и навыков самообслуживания» 4.Выборы родительского комитета | <i>сентябрь</i> | воспитатель педагог/психолог Кожухарова О.В. воспитатель |
| 2. | «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» Игры, направленные на сближение детей друг с другом; 2. Итоги анкетирования родителей: «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования в ДОО» 3.« Игры и упражнения для развития речи детей 4. О влиянии народного фольклора на развитие речи ребёнка 5. Подготовка к Новому году | <i>декабрь</i> | воспитатель воспитатель |
| 3. | Поговорим об итогах работы за год. 1.«Мы вместе!» - форма: открытый разговор Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». 2. Формы работы летом по развитию диалогической речи | <i>апрель</i> | воспитатель |

| | | |
|---|--|--|
| дошкольника 3. Совместная работа ДОУ и семьи по безопасности жизнедеятельности «Дисциплина на улице - залог безопасности» 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе. | | |
|---|--|--|

Младшие группы «Капелька», «Березка»

| | | |
|---|-----------------|--|
| 1. Теперь мы дошколята, уже не малыши. 1. Особенности развития детей четвертого года жизни. (Психологические и физиологические особенности 3-4-х летних детей) 2. Знакомство с программой обучения и воспитания детей в детском саду. Задачи воспитания, развития и обучения. 3. Режим дня – дома и в детском саду 4. Выборы родительского комитета | <i>сентябрь</i> | педагог/психолог Кожухарова О.В. воспитатель |
| 2. 1. «Игра - спутник детства». 2. «Игра + рисование (как освоить разные техники ИЗО-творчества)» Мастер-класс 3. «Чтобы ребенок рос здоровым» - здоровье сберегающие технологии в ДОО» 4. Подготовка к Новому году | <i>декабрь</i> | воспитатель |
| 3. Поговорим об итогах работы за год. 1. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». 2. Формы работы по развитию диалогической речи дошкольника 3. Совместная работа ДОУ и семьи по безопасности жизнедеятельности ««Дисциплина на улице - залог безопасности»» 4. Отчет родительского комитета о проделанной работе. | <i>апрель</i> | воспитатель |

Средняя группа «Смородинка», «Незабудка»

| | | |
|---|-----------------|--|
| 1. « Особенности развития детей среднего возраста» 1. Совместная деятельность педагогов и родителей по организации образовательной и воспитательной работы с детьми в 2023-2024 учебном году в соответствии с ФОП ДО. 2. «Психологические и физиологические особенности 4-х летних детей и основные задачи образовательной деятельности на новый учебный год» 3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольника 4. Выборы родительского комитета. | <i>сентябрь</i> | воспитатель педагог/психолог Кожухарова О.В воспитатель |
| 2. 1. «Ты детям сказку расскажи». Развитие связной речи, умения высказать свое личностное отношение к героям сказок, общения через волшебный мир книги. Как читать детям сказку. Как ставить вопросы. Чему учит сказка? 3. Результаты анкетирования родителей: «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования в ДОО» 3. Подготовка к Новому году | <i>декабрь</i> | воспитатель |

| | | | |
|----|---|---------------|-------------|
| 3. | «Итоги работы за учебный год». 1. Мастер-класс. «Художественно-творческое развитие детей в семье». 2.«Что изменилось в наших детях?» Какими мы стали? 3. Мы правильные пешеходы». 4. Впереди летний оздоровительный период. 5. Отчет о работе родительского комитета | <i>апрель</i> | воспитатель |
|----|---|---------------|-------------|

Старшая группа «Колокольчик», «Вишенка»

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | « Старший дошкольный возраст – чем он характерен » 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 6-го года жизни. Мы все такие разные: девочки и мальчики. Гендерное воспитание детей. 2. «Вот и стали мы на год старше»: Цели и задачи ДОУ на новый учебный год 3. Формирование начальных представлений о ЗОЖ 4. Задачи родительского комитета на новый учебный год | <i>сентябрь</i> | Кожухарова О.В. педагог/психолог воспитатель |
| 2. | «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста». 2. «Развитие умственных способностей через настольные игры (знакомство с играми по математике) 3. Подготовка к Новому году 4. Выставка поделок родителей и детей на зимнюю тематику «Символ года» | <i>декабрь</i> | воспитатель Кувалдина С.В. воспитатель |
| 3. | 1. Круглый стол с участием воспитателей и родителей, воспитанников. «Как мы прожили этот учебный год» 2. Участие в экологической акции «Патриот» 3.«Впереди летний оздоровительный период. 4. Памятки по дорожному движению, «Фликер – дарит жизнь», БЖД. 5. Отчет родительского комитета о проделанной работе. | <i>апрель</i> | воспитатель воспитатель Председатель РК |

Подготовительные к школе группы «Солнышко», «Звездочка»

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | « Пути снижения тревожности у детей и родителей при поступлении в школу » 1.«Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению 2. Развитие двигательной активности и формирование навыков ЗОЖ 3. Дополнительные занятия (кружковая работа – цели, задачи) 4. Выборы родительского комитета | <i>сентябрь</i> | педагог/психолог Кожухарова О.В. воспитатель |
| 2. | «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии». 1.Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в процессе речевого развития (презентация) 2. Развитие творчества детей на занятиях по изобразительной деятельности 3. Подготовка к новомуднему празднику | <i>декабрь</i> | Воспитатель Скобенко Г.А. |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 3. | <p>«Вот и стали мы на год взрослей!»</p> <p>1. Модель выпускника в соответствии с ФОП ДО. Социально-психологический аспект или как определить готовность ребенка к школьному обучению? Аудиозапись мнения детей «Хочу ли я в школу» - сообщение педагога-психолога</p> <p>2. Итоги учебного года. Чего достигли дети к концу 7-го года жизни. Качество и результативность воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>3. Участие родителей в акции «Подари цветок детскому саду»</p> <p>4. План оздоровительной работы на летний период. О летнем отдыхе детей.</p> <p>5. О подготовке к выпускному балу</p> <p>6. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</p> | апрель | <p>Кожухарова О.В. педагог/психолог Кувалдина С.В.</p> <p>воспитатель</p> |
|----|--|--------|---|

5.4. Взаимодействия с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|------------------|
| 1. | <p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p> <p>1. Обсуждение и утверждение совместного плана преемственности школы и ДОУ</p> <p>2. Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.</p> <p>3. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, театральной деятельности в подготовительной к школе группе.</p> <p>4. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса</p> <p>5. Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы</p> <p>6. Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».</p> <p>7. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».</p> | | |
| 2 | <p>Детская поликлиника:</p> <p>1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий</p> <p>2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.</p> <p>3. Экскурсия в аптеку</p> | В течение года | Зав. поликлиники |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|---------------------------|
| 3 | Детская школьная библиотека: 1.Экскурсия в школьную библиотеку детей подгот.групп №1, №2. 2. Участие в беседах, викторинах, КВН 3. Работа с читающими детьми | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Экскурсии в парк Победы: (с родителями) 1. Посещение экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Родители, Воспитатели |
| 5 | Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского с.В-Надеждинское - Участие в концертах и конкурсах, проводимых в ДООУ. - Выступление учеников музыкальной школы в детском саду с концертами - Участие в утреннике «День Победы» | по плану работы школы искусств | музыкальный руководитель |
| 6 | СМИ: 1. Репортажи о жизни в группах ДООУ. 2. Статьи в газете «Трудовая слава» 3.Съемки и репортажи о жизни детского сада. | В течение года | Скобенко Г.А. Воспитатели |
| 7. | Пожарная часть, ГИБДД 1.Контроль за выполнением правил дорожного движения. 2.Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. 3.Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД | | Ст.методист Воспитатели |

6. РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| Содержание | Сроки | Ответственный | |
|---|----------------|---------------|--|
| Осуществить комплектование дошкольного учреждения кадрами на 2023-2024 учебный год | сентябрь | заведующий | |
| Утвердить сеть групп и количественный состав воспитанников на 2023-2024 учебный год | сентябрь | заведующий | |
| Утвердить графики работы сотрудников | сентябрь | заведующий | |
| Участие в работе коллегии управления образования, совещаниях, семинарах | в течение года | заведующий | |
| Провести предварительное комплектование дошкольного учебного учреждения кадрами и воспитанниками на новый учебный год 2023-2024 учебный год | апрель | заведующий | |
| Оформление акта готовности учреждения к новому | Август | Заведующая, | |

| | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| учебному году. Технический осмотр здания. | | Завхоз | |
| Оформление уголка безопасности по ПДД в группах | Октябрь-ноябрь | Заведующий ст. методист | |
| Обследование помещений учреждения на безопасность по ОТ и ТБ. | Сентябрь Январь Май | Комиссия ДОУ | |
| Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в учреждении и по территории. Ведение журнала. | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| Выполнение гарантийных работ подрядчиком по требованию. | В течение года | Завхоз | |
| Провести испытания пожарных гидрантов | июнь | Завхоз. | |
| Приобретение методических пособий и канцелярских товаров для детей и педагогов для реализации ООП | Сентябрь – октябрь август | Заведующий Ст.методист | |
| Приобретение и замена спортивного инвентаря в спортивный зал: обручи металлические, мячи разных размеров и др. | Октябрь | Заведующий Ст.методист | |
| Приобретение моющих, чистящих средств, стирального порошка в достаточном объеме. Контроль за наличием резиновых перчаток у младшего обслуживающего персонала. Контроль за наличием масок, обеззараживающего средства для рук, бахил в связи с коронавирусом | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| Провести частичную замену швабр (6 шт.) | Октябрь | Завхоз | |
| Инвентаризация материальных запасов | Сентябрь Январь | Заведующий Завхоз Ст.методист | |
| Пошив и покупка костюмов и изготовление игровых атрибутов на праздничные мероприятия и развлечения | В течение года | Кастелянша Воспитатели Муз.руковод | |
| Приобретение дополнительных рабочих столов в группу «Колокольчик», «Березка» и 30 стульчиков в музыкальный зал. | Ноябрь | Заведующий Завхоз | |
| Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности. Инструктаж под роспись. | Сентябрь | Заведующий Ст.методист завхоз | |
| Провести анализ документации по противопожарной безопасности: журналы, испытания, акты, инструктажи и т.д. | Сентябрь | Заведующий Завхоз Ст.методист | |
| Пошив дополнительной шторы в музыкальном зале (закрыть левую часть стены) | октябрь | Заведующий Ст.методист | |
| Инструктаж: Соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Заведующий | |
| Производственные совещания: общие и административные по текущим вопросам. | 1 раз в месяц и по мере необходимости | Заведующая Ст.методист | |
| Контроль за состоянием детской и столовой посуды. Составить план замены. | До января | Завхоз Мл.воспитат | |

| | | | |
|---|---------------------------|-----------|--|
| | | помощники | |
| Своевременное пополнение медицинскими препаратами аптечки в группах | Сентябрь январь май | завхоз | |

6.1. Производственные совещания

| Содержание | Сроки | Ответственный | |
|---|----------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Правила внутреннего трудового распорядка. График работы сотрудников. Отчет об итогах летней оздоровительной работе. <p>Информация о готовности ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду</p> | сентябрь | заведующий завхоз | |
| <ul style="list-style-type: none"> Стабильное функционирование дошкольного учреждения в осенне-зимний период Санитарное состояние помещений и территории дошкольного заведения <p>Анализ выполнения мероприятий по Программе развития дошкольного учреждения</p> | декабрь | заведующий-завхоз | |
| <ul style="list-style-type: none"> Питание детей в дошкольном заведении: рациональность, выполнение норм Анализ заболеваемости среди детей и сотрудников дошкольного учреждения Создание условий для патриотического воспитания дошкольников <ul style="list-style-type: none"> Утверждение графиков отпусков работников | март | старший воспитатель | |
| <ul style="list-style-type: none"> Отчет руководителя об итогах работы коллектива за 2022-2023 учебный год Отчет о работе по ОТ, ПБ, ГО и ТБ за 1-е полугодие <p>Подготовка к летней оздоровительной компании</p> | май | заведующий завхоз, старший воспитатель | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

| Содержание | Сроки | Ответственный | |
|--|---------------|----------------------------------|--|
| Осмотр технического состояния здания с составлением акта | июль - август | Завхоз рабочий по ремонту здания | |
| Покраска уличного спортивно - игрового оборудования, побелка бордюров и деревьев | июль - август | заведующий-завхоз | |
| Проведение инвентаризации основных средств | октябрь | кастелянша | |
| Проверка весов, гирь, термометров | ежеме- | заведующий | |

| | | | |
|---|-----------------|------------------------------|--|
| | сячно | завхоз | |
| Косметический ремонт групповых и служебных помещений | июнь-август | Заведующий, завхоз | |
| Приобретение чистящих, моющих средств | 1 раз в квартал | завхоз | |
| Покос травы | постоянно | Дворник завхоз | |
| Ремонт сетей отопления | Иквартал | завхоз | |
| Замена песка | III квартал | заведующий завхоз | |
| Приобретение развивающих игр, пособий для формирования ППС в соответствии с ФОР ДО | в течение года | заведующий старший методист | |
| Приобретение компьютерной техники для завхоза | в течение года | заведующий старший методист | |
| Приобретение канцтоваров для художественно – эстетической деятельности дошкольников | июль - август | заведующий старший методист | |
| Проверка состояния системы отопления (<i>про-мывка и опрессовка</i>). Составление акта готовности отопительной системы к началу работы. | август-сентябрь | завхоз | |
| Создать комиссии: -по контролю закладки продуктов на пищеблоке; -бракеражная комиссия | январь | заведующий | |
| Обеспечение своевременной доставки продуктов, контроль качества поступающих продуктов | еженедельно | кладовщик | |
| Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм | ежемесячно | Комиссия ДОУ | |
| Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм | 1 раз в квартал | Заведующий, повар, кладовщик | |

8 РАЗДЕЛ. Санитарно-гигиеническая работа

| | | |
|---|-----------|-------------------------------|
| Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории дошкольного учреждения | постоянно | завхоз |
| Контроль. Режим хранения продуктов и их транспортировка. Доброкачественность и калорийность продуктов. Гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям. Санитарно-гигиеническое состояние оборудования. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, кладовых (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, чтобы снизить | постоянно | Заведующий, завхоз, кладовщик |

| | | |
|---|----------------|---|
| риск распространения коронавирусной инфекции) | | |
| Проведение дезинфекции помещений и обработка уличного игрового оборудования, согласно графика дезинфекции | 1 раз в неделю | завхоз |
| Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений | постоянно | завхоз |
| Контроль стирка и своевременная смена белья, мытье посуды, игрушек | 1 раз в неделю | Рабочий по стирке белья, завхоз Старший методист |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №33 п. Новый Надеждинского района» на 2023 – 2024 учебный год, утвержденного заведующим 31.08.2023 г.

С годовым планом работы ознакомлены:

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Роспись |
|-------|-------------------------------|---------------|---------|
| 1.* | Базалий Ульяна Сергеевна | воспитатель | |
| 2.* | Бутолина Татьяна Леонтьевна | воспитатель | |
| 3.* | Герасимова Елена Сергеевна | воспитатель | |
| 4* | Городчанина Любовь Васильевна | воспитатель | |
| 5.* | Гринева Татьяна Викторовна | воспитатель | |
| 6.* | Грязнова Елена Ивановна | инструктор ФК | |
| 7* | Ежкова Валерия Сергеевна | воспитатель | |
| 8* | Игумнова Людмила Владимировна | воспитатель | |
| 9* | Кожухарова Ольга Валерьевна | п/психолог | |
| 10* | Косенок Анастасия Петровна | воспитатель | |
| 11* | Лобанова Ольга Николаевна | воспитатель | |
| 12* | Маркина Ольга Михайловна | воспитатель | |
| 13* | Мериору Татьяна Игнатьевна | воспитатель | |
| 14* | Синельникова Ирина Викторовна | воспитатель | |
| 15* | Скобенко Галина Анатольевна | воспитатель | |
| 16* | Тимофеева Анна Афанасьевна | воспитатель | |
| 17* | Тюкляева Марина Петровна | воспитатель | |
| 18* | Фоминых Лада Александровна | воспитатель | |
| 19* | Базалий Ульяна Сергеевна | воспитатель | |
| 20* | Скобенко Татьяна Эдуардовна | воспитатель | |
| | | | |

