**Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных**

**или его представителя на доступ к своим персональным данным**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Центр развития ребенка детский сад №33 п. Новый Надеждинский район»**

***1. Общие положения***

**1.1.** Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад №33 п. Новый» (далее – Правила) устанавливают порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к персональным данным (далее – запрос) при поступлении запроса в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №33 п. Новый Надеждинский район» (далее – Оператор).

**1.2.** Правила обязательны для соблюдения работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора.

**1.3.** Настоящие Правила могут быть пересмотрены, изменены или дополнены в соответствии с изменениями требований нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных, действующих в Российской Федерации.

***2. Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных***

**2.1.** В соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – ПДн), в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
2. правовые основания и цели обработки ПДн;
3. цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства;
5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
7. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**2.2.** Запрос направляется субъектом персональных данных в письменном виде, заполненный в соответствии с формой запроса субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным.

**2.3.** Поступивший запрос направляется лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в целях подготовки ответа.

**2.4.** Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в журнале учёта обращений субъектов ПДн в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад №33 п. Новый (далее – МБДОУ ЦРР ДС№33 п. Новый)

**2.5.** Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, в соответствии с установленным Оператором порядком.

**2.6.** Сроки подготовки ответа устанавливаются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и составляют тридцать дней с даты получения запроса.

**2.7.** Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных.

***3. Ответственность должностных лиц***

**3.1.** Лицо, отвечающее за делопроизводство в МБДОУ ЦРР ДС№33 п. Новый, несёт ответственность за своевременную регистрацию запросов и подготовленных ответов, а также за направление запросов (копий запросов) лицу, ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора.

**3.2.** Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несёт ответственность за организацию учёта обращений субъектов ПДн в журнале учёта обращений субъектов ПДн.

**3.3.** Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несёт ответственность за своевременную подготовку ответа на запрос субъекта ПДн.

***4. Права субъекта***

**4.1.** Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и законные интересы, субъект ПДн вправе обжаловать действие или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

**4.2.** Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.